

## **Anleitung Typewriter – Loginübergabe an die Sek**

Nach der 6. Primar haben die Schülerinnen und Schüler in der Regel die Lektion 50 erreicht und die offizielle Nutzung des Typewriters ist beendet. Auf der Sekundarstufe geht es darum, die Tippgeschwindigkeit mit praktischen Anwendungen weiter zu erhöhen und eine geläufige Routine aufzubauen.

In einzelnen Fällen macht es Sinn, den Typewriter auf der Sekundarstufe für Schülerinnen und Schüler weiter zu nutzen. Dies ist mit dem bestehenden Login aus der Primar möglich. Somit muss nicht bei der Lektion 1 begonnen werden. Für diese Übergabe stehen 2 Möglichkeiten zur Verfügung.

### **1. Möglichkeit**

Eine komplette 6. Primarklasse wird z.B. direkt an eine Lehrperson oder den IT Betreuer der Sekundarschule übergeben. Diese Variante wird beispielsweise auch bei der Übergabe von der 4. in die 5. Primarklasse genutzt.

Voraussetzung: Benutzername der abnehmenden Lehrperson ist bekannt.

Anleitung siehe Youtube Video: [https://youtu.be/nD\\_5-5zUaUU](https://youtu.be/nD_5-5zUaUU)

### **2. Möglichkeit**

Indem die Lehrperson der 6. Primar alle Lernende aus ihrer Klasse entfernt, werden die Schülerinnen und Schüler zu Autodidakten. Auf der Sek können sie sich bei der neuen Lehrperson und Klasse selbständig einschreiben.

Voraussetzung: Der Lernende kennt sein Login (Benutzername und Passwort) und die Lehrperson der Sek verfügt bereits über ein Login bei <https://lu.typewriter.ch>. Für die Erstellung eines Lehrpersonenlogins wird ein Code benötigt. Dieser kennt in der Regel der IT Betreuer, die IT Betreuerin. Falls nicht – [thomas.steimen@lu.ch](mailto:thomas.steimen@lu.ch)

Folgende Schritte müssen nun ausgeführt werden.

- Die Lehrperson der 6. Primar druckt sicherheitshalber die Passwortliste aus. Danach entfernt sie die Schülerinnen und Schüler aus ihrer Klassenliste mittels dem entsprechenden Minus-Button.
- Anschliessend kann sich der betreffende Schüler, die betreffende Schülerin neu anmelden und wird als Autodidakt erkannt. Beim Login erscheint diese Meldung.

#### Der Klasse deiner Lehrperson beitreten

Du benötigst dazu den Benutzernamen der Lehrperson. Falls du lieber alleine lernen möchtest, blende die Meldung einfach aus.

Meldung nicht mehr anzeigen

Lehrperson auswählen und beitreten

- Nun besteht die Möglichkeit, eine Lehrperson auszuwählen und einer Klasse beizutreten. Dazu muss der Benutzername (auf Gross- und Kleinschreibung achten!) der neuen Lehrperson eingegeben und mit der Lupe gesucht werden (Punkt 1). Bei Bedarf kann danach die richtige Klasse der zukünftigen Lehrperson ausgewählt werden (Punkt 2). Zum Schluss wird auf «Klasse beitreten» (Punkt 3) geklickt.

## Klasse und Lehrer beitreten

Bevor es losgeht, kannst du deine Lehrperson suchen und ihrer Klasse beitreten. Du übernimmst damit ihre Einstellungen und übergibst ihr deine Daten (Username, Passwort, Vorname, Nachname, E-Mail, bisherige Leistungen).

Felder mit \* müssen ausgefüllt werden.

Lehrperson \*   **1**

Klassen des Lehrers

**2**

**3**

Ab sofort erscheint der Schüler oder die Schülerin in der Klassenliste der neu gewählten Lehrperson.

Weitere Informationen rund um den Typewriter sind unter diesen Links zu finden:

- <https://lu.typewriter.ch/teacher/>
- <http://kurs.typewriter.ch>

Luzern, 15. Februar 2021/STT

349592