

Luzern, 16. Oktober 2023 MEE

LehrerOffice: Anleitung Übertritt PS LZG/SEK - ISS

Dieses Dokument für die Klassenlehrperson (KLP) beschreibt, wie der Prozess des Übertrittsverfahrens in der 6. Klasse nach Abschluss des 1. Semesters abläuft.

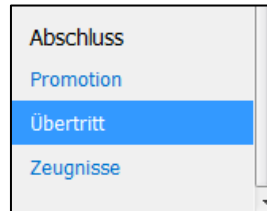
Arbeitsablauf

Register	Bearbeitungszeitpunkt	zu erledigende Aufgaben	Anleitung auf Seite
1. Meldung	31. Januar	1. Meldung erfassen 1. Meldung an Schulleitung abgeben.	Seite 2
2. Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte (fakultativ)	Abgabe vor Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid	Ausdrucken und an Erziehungsberechtigte übergeben	Seite 5
3. Niveaus für Niveaufächer bestimmen	Vor Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid	Niveaus für Niveaufächer Sekundarschule bestimmen	Seite 6
4. Übertrittsdossier ISS/LZG	LZG: 1. März Sek: 15.März	Vor Gespräch bereitstellen	Seite 8
5. Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid	Bis spätestens 15. März	Seite 3 des Formulars "Übertrittsdossier getrennte Sekundarschule" handschriftlich vervollständigen	Seite 9
6. Definitive Meldung bei Einigung/ bei Uneinigkeit	LZG: 1. März Sek: 15.März	Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	Seite 10
7. Formular Zuweisung LZG		Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	Seite 12
8. Formular Zuweisung Sekundarschule		Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	Seite 12
9. Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS		Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	Seite 12
10. Digitaler Export		Digitale Alternative zu den Formularen	Seite 12

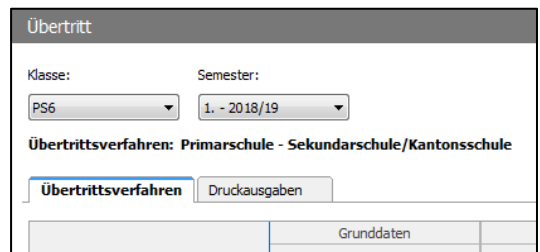
1. Meldung - Trendmeldung (Zuweisung zu Sekundarschule und Langzeitgymnasium)

Die Trendmeldung erfolgt nach Abschluss des 1. Semesters.

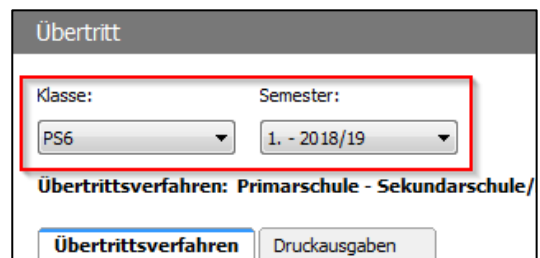
- 1.1. Unter "Abschluss" das Modul "Übertritt" anklicken



- 1.2. Der Bereich "Übertritt" wird geöffnet.



- 1.3. Gewünschte Klasse und das 1. Semester auswählen.



- 1.4. Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin, den zu bearbeitenden Schüler, um das Fenster "Übertritt" zu öffnen.

The screenshot shows the 'Übertritt' window with the following details:

- Klasse: PS6
- Semester: 1. - 2018/19
- Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule
- Buttons: Übertrittsverfahren, Druckausgaben
- Table with columns: Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität
- Table content:

	Geschlecht	Geburtsdatum	Nationalität
<input type="checkbox"/> Afonso Silvan	m	07.02.1992	AGO
<input type="checkbox"/> Bachmann Silvan	m	25.12.1991	Schweiz
<input type="checkbox"/> Gerber Pirmin	m	06.05.1992	Schweiz
<input type="checkbox"/> Häcki Silvio	m	04.07.1992	Schweiz

- 1.5. Fenster "Übertritt" wird geöffnet.

The screenshot shows the 'Übertritt - Ambord Severin' window with the following details:

- Buttons: Vorschlag, Erziehungsberechtigte, Definitive Meldung
- Section: 1. Meldung...
- Schulangebot:
 - ISS
 - Repetition 6. Klasse
 - Separative Sonderschulung
 - Privatschule Sek
 - Ausserkant. Gymnasium
 - LZG Alpenquai, Luzern
 - LZG Reussbühl, Luzern
 - LZG Beromünster
 - LZG Seetal, Baldegg
 - LZG Sursee
 - LZG Willisau
- Bemerkungen: (empty text area)
- Buttons: OK, Abbrechen

- 1.6. Im Fenster Übertritt auf das Register "Vorschlag" klicken und unter "1. Meldung" den Vorschlag für das weiterführende Schulangebot auswählen.

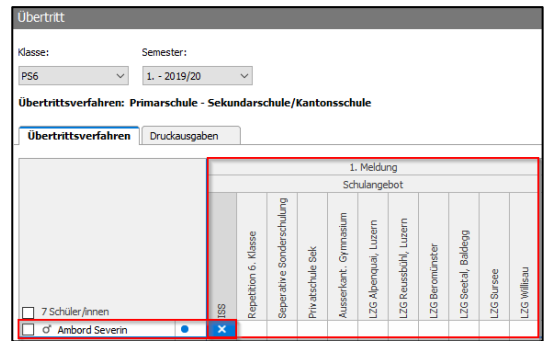
➔ ISS

oder ein LZG resp. anderes Schulangebot wählen.

Auf OK klicken.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'ISS' option in the 'Schulangebot' list.

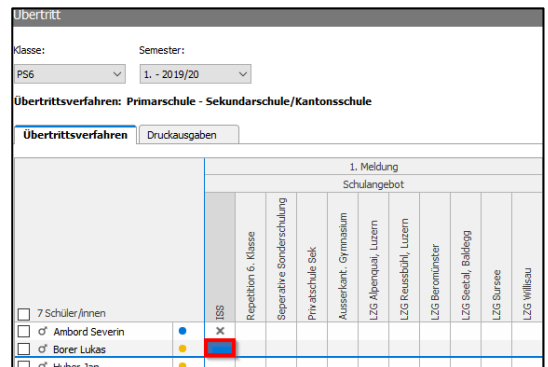
- 1.7. In der Ansicht "Übertrittsverfahren" bei der entsprechenden Schülerin, dem entsprechenden Schüler prüfen, ob die Zuweisung unter 1. Meldung - Schulangebot korrekt mit einem Kreuz markiert wurde.



- 1.8. Tipp: Tastaturmodus

Um die Zuweisung der Schüler/-innen schneller zu erledigen, kann sie durch die Eingabe mit der Leertaste und den Pfeiltasten erledigt werden.

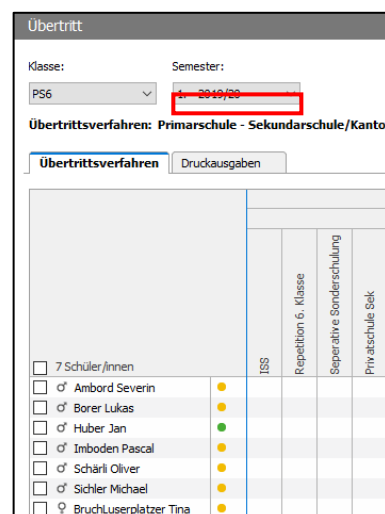
Mit dem Cursor in das zu bearbeitende Feld klicken. Das Feld ist nun blau hinterlegt.



Auf die Leertaste klicken → Kreuz wird in der gewünschten Zelle gesetzt.

Mit den Pfeiltasten zum nächsten zu markierenden Feld navigieren und mit der Leertaste bestätigen.

- 1.9. Sind alle Schüler/-innen der Sekundarschule ISS, einem LZG oder einem anderen Schulangebot zugewiesen, auf den Reiter "Druckausgaben" klicken.



- 1.10. Unter der Ansicht "Druckausgaben" mittels Dropdown folgendes Dossier wählen: "LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung"

Übertritt

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2018/19

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

Was: LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung

Mappe: Aktuelle Ansicht
 LU: Zuweisung Sekundarschule
 LU: Zuweisung Langzeitgymnasium
 LU: Meldblatt Zuweisung KSS/ISS
 LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung
 LU: Übertrittsossier KSS
 LU: Übertrittsossier KSS
 LU: Übertrittsossier ISS

- 1.11. Das Formular auf Vollständigkeit überprüfen. Es ist wichtig, dass die Daten bei der Klassenlehrperson vollständig sind.

Name der Klassenlehrperson	Bieri, Kristin
Telefon privat	041 467 29 89
E-Mail	

Tipp: Die Klassenlehrperson kann ihre eigenen Angaben direkt im Modul Adressen korrigieren respektive ergänzen.

- 1.12. Formular "Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung" ausdrucken und an die Schulleitung Primarschule weiterleiten.

Extras Hilfe

Drucken

Übertritt

Klasse: PS 6a Semester: 1. - 2023/24 Schuleinheit: (Alle)

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

Was: LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung

Mappe: (Neues Formular zum Beginnen)

2. Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte

- 2.1. Auf das Modul Formulare klicken.

Module

Arbeitsbereich: (Alle)

Allgemeines

Adressen

Formulare

Tabellen

- 2.2. Die korrekte Klasse wählen, den Punkt "Kantonale Formulare" markieren und Doppelklick auf das Formular "Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungs-berechtigte".

Formular	Typ
Anleitungen	
1 Zeugnisanleitung	Webseite
Dienststelle Volksschulbildung - Kanton Luzern	
2 Homepage	Webseite
3 Lehrpläne	Webseite
4 LehrerOffice	Webseite
5 Wochenstundentafel WOST	Webseite
6 Beurteilen	Webseite
Übergabejournale - 1. und 2. Zyklus	
7 Übergabejournal Textiles und Technisches Gestalten	Word (Verknüpfung)
8 Übergabejournal Musik	Word (Verknüpfung)
9 Übergabejournal Natur, Mensch, Gesellschaft	Word (Verknüpfung)
Formulare - Sekundarschule	
10 Bestätigung der Beurteilungsgespräche	Formular
11 Lernzielkatalog Selbst- und Sozialkompetenz	Formular
12 Liste Selbst- und Sozialkompetenzen	Formular
13 Fremdbeurteilung	Formular
14 Selbstbeurteilung	Formular
Formulare - Integrative Förderung	
15 Fördervereinbarung mit ILZ	Formular
16 Fördervereinbarung ohne ILZ	Formular
Übertrittsverfahren PS - Sek	
17 Übertrittsverfahren Primar - Sek oder Langzeitgymnasium	Webseite
18 Anleitung LehrerOffice Übertrittsverfahren	PDF (Verknüpfung)
19 Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte	Formular

- 2.3. Automatisch erstellte Formulare ausdrucken.

- 2.4. Wird das Formular "Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungs-berechtigte" bspw. nur für einen Schüler benötigt, so kann unter dem Reiter "Daten auswählen" die gewünschte Schülerin oder der gewünschte Schüler markiert werden. Wenn danach wieder zu "Druckausgaben" gewechselt wird, so erscheinen nur die angewählten Schüler/-innen.

3. Niveaus für Niveaufächer

- 3.1. Bei Schülerinnen und Schülern, welche in die Sekundarschule übertreten, sind die folgenden Schritte zu erledigen. Für das LZG wird keine Niveaueingabe benötigt.

Noten müssen im Zeugnis in der Notenliste erfasst sein. Dann in Übertritt wechseln.

Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin, den zu bearbeitenden Schüler um das Fenster "Übertritt" zu öffnen.

- 3.2. Fenster "Übertritt" wird geöffnet.

Zeugnisse

Klasse: PS 6a Fach: (Alle) Schüler: (Alle) Semester: 1. - 2023/

Teilbereiche auch auflisten Fächer anderer Lehrpersonen auch auflisten

Notenliste Druckausgaben

	Sprache	Mathematik	Natur, Mensch, Gesellschaft
11 Schüler/innen			
☑ Alexander Keusch	5,0	5,5	5,0
☑ Angela Brunnhaldler			

Übertritt

Klasse: PS 6a Semester: 1. - 2023/24 Schuleinheit: Schuleinheit 1

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

	1. Meldung					
	Schulangebot					
	ISS	Repetition 6. Klasse	Separative Sonderschulung	Privatschule Sek	Ausserkant. Gymnasium	LZG Alpenquai, Luzern
☐ 11 Schüler/innen						
☑ Alexander Keusch	●					
☐ Angela Brunnhaldler	●					

Übertritt - Alexander Keusch

Vorschlag Erziehungsberechtigte Definitive Meldung

1. Meldung...

Schulangebot:

- ISS
- Repetition 6. Klasse
- Separative Sonderschulung
- Privatschule Sek
- Ausserkant. Gymnasium
- LZG Alpenquai, Luzern
- LZG Reussbühl, Luzern
- LZG Beromünster
- LZG Seetal, Baldegg
- LZG Sursee
- LZG Willisau

Bemerkungen:

OK Abbrechen

- 4.2. Für den Ausdruck ins Modul Übertritt wechseln.

Mit der Checkbox die gewünschten Schülerinnen und Schüler anwählen und auf Druckausgaben klicken um das Übertrittsformular zu erstellen.

The screenshot shows the 'Übertritt' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Klasse:' (PS6) and 'Semester:' (1. - 2019/20). Below this, it says 'Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule'. A button labeled 'Druckausgaben' is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a checkbox for '7 Schüler/innen' and a dropdown menu showing 'cf. Ambord Severin' with a blue selection dot. To the right, there are two columns labeled 'KSS Niveau A/B' and 'KSS Niveau C'.

- 4.3. Im Dropdownmenü folgendes Dossier wählen: "LU: Übertrittsossier ISS". Das vollständige Übertrittsossier ausdrucken und für das Übertrittsgespräch mit den Erziehungsberechtigten bereitmachen.

The screenshot shows the 'Übertritt' interface. At the top, there are dropdown menus for 'Klasse:' (PS6) and 'Semester:' (1. - 2019/20). Below this, it says 'Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule'. A button labeled 'Druckausgaben' is highlighted with a red box. Below the button, there is a dropdown menu for 'Was:' with 'LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung' selected. Below that, there is a dropdown menu for 'Mappe:' with 'LU: Übertrittsossier ISS' selected and highlighted in red. Other options in the 'Mappe:' menu include 'Aktuelle Ansicht', 'LU: Zuweisung Sekundarschule', 'LU: Zuweisung Langzeitgymnasium', 'LU: Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS', 'LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung', and 'LU: Entscheidungshilfe'.

5. Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid

Während des Beurteilungsgesprächs mit Übertrittsentscheid mit den Erziehungsberechtigten ist Seite 3 des "Übertrittsossier: Integrative Sekundarschule" handschriftlich zu vervollständigen.

6. Definitive Meldung bei Einigung oder Uneinigkeit

Konnte beim 1. Gespräch mit den Eltern ein gemeinsamer Zuweisungsentscheid gefällt werden, ist folgendermassen vorzugehen:

6.1. Modul Übertritt öffnen

Auf den Reiter "Übertrittsverfahren" klicken.

Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin oder den zu bearbeitenden Schüler

6.2. Das Fenster "Übertritt" öffnet sich.

Auf den Reiter "Erziehungsberechtigte" klicken und den Kontrollpunkt bei "sind mit dem Vorschlag einverstanden." setzen.

Hinweis: noch nicht auf OK klicken.

6.3. Den Reiter "Definitive Meldung" (1) klicken.

Das entsprechende Schulangebot(2) anklicken.

Häkchen bei "Definitiver Zuweisungsentscheid liegt vor:" (3) setzen.

OK klicken.

6.4. Definitive Meldung bei Uneinigkeit

Konnte beim 2. Gespräch und ggf. bei einem weiteren Beurteilungsgespräch kein gemeinsamer Zuweisungsentscheid gefällt werden, wird das Übertrittsformular den Eltern ausgehändigt. Sie wenden sich direkt an die Schulleitung der abnehmenden Schule.

Auf den Reiter "Erziehungsberechtigte" (1) klicken.

Bei dem Kontrollpunkt "sind mit dem Vorschlag nicht einverstanden (fehlende Einigung)" (2) ein Häkchen setzen.

Unter "Antrag der Erziehungsberechtigten:" (3) den gestellten Antrag der Erziehungsberechtigten anwählen.

Auf OK (4) klicken.

Das während den Elterngesprächen vervollständigte und unterschriebene Formular: "Übertrittsossier: Integrierte Sekundarschule (ISS)" nach dem 2. Gespräch vervollständigt und unterschrieben an die Eltern übergeben.

Übertritt - Ambord Severin

Vorschlag | **Erziehungsberechtigte** | Definitive Meldung

Die Erziehungsberechtigten...

haben den Vorschlag noch nicht erhalten.

sind mit dem Vorschlag einverstanden.

sind mit dem Vorschlag nicht einverstanden (fehlende Einigung).

Antrag der Erziehungsberechtigten:

ISS

Repetition 6. Klasse

Separative Sonderschulung

Privatschule Sek

Ausserkant. Gymnasium

LZG Alpenquai, Luzern

LZG Reussbühl, Luzern

Bemerkungen:

OK Abbrechen

6.5. Auf den Reiter "Übertrittsverfahren" klicken.

Bei der entsprechenden Schülerin, dem entsprechenden Schüler die gesetzten Kreuze in den folgenden Spalten auf ihre Richtigkeit prüfen:

- 1. Meldung - Schulangebot
- Erziehungsberechtigte - Status
- Definitive Meldung -Schulangebot
- Niveaus

Sind alle zwingenden Daten erfasst, so erscheint ein grüner Punkt neben der Schülerin, dem Schüler.

Module Übertritt

Arbeitsbereich: (Alle)

Klasse: PS6

Semester: 1. - 2019/20

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundar

Übertrittsverfahren Druckausgaben

		GSS Niveau A
<input type="checkbox"/>	1 von 7 Schüler/innen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ambord Severin	●

Übertritt		Klasse: PS6 Semester: 1. - 2019/20		Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule																													
Übertrittsverfahren		Druckausgaben																Zusatzinformationen															
		1. Meldung Schulangebot						erziehungsberechtigte Status		Definitive Meldung Schulangebot						Niveaus																	
		Repetition 6. Klasse	Separative Sonderbildung	Primarschule Sek	Ausserkant. Gymnasium	LZG Alpengau, Luzern	LZG Feusabühl, Luzern	LZG Interonimeter	LZG Iseltal, Bödgen	LZG Sursee	LZG Willisau	einverstanden	fehlende Eingang	Repetition 6. Klasse	Separative Sonderbildung	Primarschule Sek	Ausserkant. Gymnasium	LZG Alpengau, Luzern	LZG Feusabühl, Luzern	LZG Interonimeter	LZG Iseltal, Bödgen	LZG Sursee	LZG Willisau	Deutsch	Französisch	Englisch	Mathematik	WIRZG	Geschicht	Geburtsdatum	Nationalität	AHV	
<input type="checkbox"/>	7 Schüler/innen																																
<input type="checkbox"/>	Amboed Severin	X											X											A	A	C	C/LZ	A/B	m	20.08.1992	Schweiz		
<input type="checkbox"/>	Borer Lukas																							B	C	A	C	A/B	m	16.08.1990	Schweiz		
<input type="checkbox"/>	Huber Jan																							A	A	C	A	C	m	07.06.1992	Schweiz		
<input type="checkbox"/>	Imboden Pascal																							A	C	A	A	A/B	m	01.03.1993	Schweiz		
<input type="checkbox"/>	Schari Oliver																							C	C	B	C	m	09.01.1993	Schweiz			
<input type="checkbox"/>	Sichler Michael																							C	C	A	A	A/B	m	28.09.1992	Schweiz		
<input type="checkbox"/>	Bruchluserplätzer Tina																							B	A	C	A	C	w	01.11.1991	Schweiz		

7. Formular Zuweisung LZG

- 7.1. Korrekte Klasse auswählen und unter Druckausgaben "LU: Zuweisung Langzeitgymnasium" wählen und an die Schulleitung Primarschule weiterleiten.

8. Formular Zuweisung Sekundarschule

Sind alle Elterngespräche bezüglich Übertrittsverfahren durchgeführt, ist das Formular "Zuweisung an die Sekundarschule - Definitive Meldung" auszudrucken und anschliessend an die Schulleitung Primarschule auszuhändigen.

- 8.1. Korrekte Klasse auswählen und unter Druckausgaben "LU: Zuweisung Sekundarschule" wählen.

9. Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS

Sind alle Elterngespräche bezüglich Übertrittsverfahren durchgeführt, ist das Formular "LU: Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS" auszudrucken und anschliessend an die Schulleitung Sekundarschule via Schulleitung Primarschule auszuhändigen.

10. Digitaler Export

Alternativ können die Informationen aus den Formularen unter Punkt 7. 8. und 9. auch digital exportiert werden.

- 10.1. Via Export → Exportieren, weiter Klasse auswählen.

