**Hinweise zum Verfassen von Schulberichten für die Anmeldung zur Abklärung eines Sonderschulbedarfs:**

Der Schulbericht beleuchtet die Situation des/der Lernenden gesamthaft, nimmt Bezug zur Entwicklung, zu den Ressourcen im Umfeld und bisherigen und geplanten Massnahmen zur Förderung und Unterstützung. Die Beschreibung der Kompetenzen (Stärken und Schwächen) und/oder Aktivitätsbereiche (ICF), sowie die Begründung des Förderbedarfs sind mit konkretem Bezug auf die/den Lernende/n verfasst (Beispiele). Der Bericht ist mit Blick auf eine angemessene schulische Förderung formuliert, nimmt aber auch Bezug zur sozialen Situation in Umfeld und Schule.

Diese Vorlage der Dienststelle Volksschulbildung Luzern kann verwendet werden, muss aber nicht. Es besteht darüber hinaus keine formale Vorlage für den Schulbericht.

**Schulbericht**

**Name / Vorname:**

**Welche Auswirkungen der vermuteten Behinderung zeigen sich im schulischen Kontext?**

*Lernen und Wissensanwendung*

(z.B. aufmerksam sein, zuhören, zuschauen, nachahmen, lernen durch Handlung, Sprache erwerben, Lesen und Schreiben lernen, Rechnen lernen)

*Umgang mit Aufgaben und Anforderungen*

(z.B. Einzel- oder Mehrfachaufgaben übernehmen, tägliche Routinen durchführen, Stress bewältigen, das eigene Verhalten steuern)

*Kommunikation*

(z.B. Sprache verstehen, Kommunikation als Empfänger, sich/seine Gedanken ausdrücken, Gespräche/Diskussionen mit anderen führen)

*Mobilität*

(z.B. gehen, Transportmittel benutzen, grob-/feinmotorische Bewegungsabläufe planen/koordinieren/nachahmen, Zeichen- und Schreibgeräte kontrolliert führen)

*Selbstversorgung*

(z.B. die Toilette benutzen, sich kleiden, auf eigene Sicherheit achten)

*Interpersonelle Interaktionen und Beziehungen*

(z.B. mit Bekannten/Fremden umgehen)

**Persönliche Hilfsmittel, spezielle Infrastruktur, weitere bisher eingesetzte Massnahmen:**

(z.B. Anpassungen im Schulzimmer/Schulhaus, Arbeitsplatzgestaltung/Einzelarbeitsplatz, Pamir, PC, Schrägpult, Lift, Hörhilfe, Sehhilfe, Kommunikationshilfe usw.)

**Ergänzungen/Bemerkungen:**

Ort / Datum: Unterschrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_