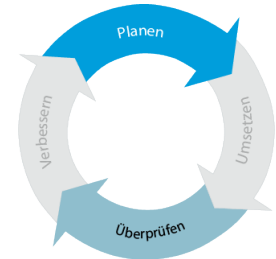


## MERKBLATT

### Interne Evaluation

Für Schulbehörden und Schulpersonal



#### Bedeutung

Mit einer internen Evaluation überprüft und bewertet die Schule datengestützt die Erreichung ihrer Ziele in der Schul- und Unterrichtsentwicklung.

#### Zweck

- Dient der regelmässigen, datenbasierten Überprüfung und Optimierung der Schul- und Unterrichtsqualität in ausgewählten Bereichen
- Rechenschaftslegung nach innen und aussen über gemachte Entwicklungsschritte sowie über geplante Entwicklungsaktivitäten
- Stärkt die Entwicklung eines gemeinsamen Qualitätsverständnisses
- Hilft bei der Planung und Umsetzung weiterer Schritte für die Schulentwicklung

#### Verantwortlichkeiten

- Die Schulleitung ist verantwortlich für die Durchführung der internen Evaluation.
- Die Datenhoheit liegt bei der Schulleitung.
- Die Durchführung der internen Evaluation kann an eine/einen Evaluationsverantwortliche/n delegiert werden.
- Das Schulpersonal wird adäquat in den Evaluationsprozess einbezogen.
- Die Bildungskommission nimmt bei Bedarf Massnahmen aus der internen Evaluation in die strategischen Ziele des betrieblichen Leistungsauftrages auf.

#### Umsetzungshinweise

- Die Schulleitung klärt in Zusammenarbeit mit der/dem Evaluationsverantwortlichen das Evaluationsvorhaben und formuliert einen schriftlichen Auftrag.
- Die Evaluationsverantwortlichen erarbeiten basierend auf dem Auftrag ein [Evaluationskonzept](#).
- Klar formulierte Ziele sind Voraussetzung für eine gelingende Evaluation. Die Ziele sollten spezifisch, messbar, angemessen, relevant und terminiert sein.
- Je nach Evaluationsgegenstand, Fragestellung und vorhandenen Ressourcen sind unterschiedliche Erhebungsinstrumente zweckmässig (z.B. schriftliche oder mündliche Befragung, Ratingkonferenz).
- Die Ergebnisse der Evaluation werden in einem adressatengerechten Bericht festgehalten und entsprechend kommuniziert.
- Die Interpretation der Ergebnisse und die Ableitung der Massnahmen erfolgen unter Berücksichtigung der betroffenen Akteure.