|  |
| --- |
| Dienststelle Volksschulbildung |

Indikatoren Schuldienste

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Thema*** | ***Indikatoren*** | ***Bemerkungen*** |
| **Fall erfassen** | Die Schuldienst-Mitarbeitenden sorgen für eine zeitnahe und vollständige Fallerfassung. |  |
|  | Sie beziehen Erziehungsberechtigte und Fachpersonen angemessen mit ein. |  |
|  | Sie verfügen über eine mündliche oder schriftliche Zustimmung der/des Lernenden, der Erziehungsberechtigten oder der Schule für eine entsprechende schuldienstliche Analyse. |  |
|  | Sie klären vorgängig den Auftrag für eine entsprechende schuldienstliche Analyse mit der/dem Lernenden, den Erziehungsberechtigten oder der Schule. |  |
| **Fall analysieren** | Die Schuldienst-Mitarbeitenden sorgen für eine zeitnahe und umfassende Fallanalyse.  |  |
|  | Sie sorgen für eine fachlich korrekte Analyse durch geeignete diagnostische Verfahren und wissenschaftliche Standards. |  |
|  | Sie orientieren sich bei ihrer Analyse am Leistungsauftrag und am Konzept ihres Schuldienstes sowie am Konzept über die Sonderschulung des Kantons. |  |
|  | Sie informieren beteiligte und betroffene Personen angemessen über Form und Inhalt ihrer Analyse. |  |
|  | Sie klären mit beteiligten und betroffenen Personen vorgängig Rahmenbedingungen und Zielsetzungen von Interventionen. |  |
| **Intervention durchführen** | Die Schuldienst-Mitarbeitenden gestalten Interventionen lösungs- und ressourcenorientiert sowie falladäquat. |  |
|  | Sie verstehen ihr Handeln als kontextspezifisch. |  |
|  | Sie berücksichtigen bei Interventionen die Situation des Lernenden im System. |  |
|  | Sie bedienen sich einer wissenschaftlich begründeten und evidenzbasierten Interventionsmethodik. |  |
|  | Sie setzen für Interventionen geeignete Schwerpunkte und gestalten diese so kurz wie möglich, jedoch so lange wie nötig. |  |
|  | Sie reflektieren regelmässig die Wirkungen von Interventionen. |  |
| **Fall dokumentieren** | Die Schuldienst-Mitarbeitenden achten bei der Aktenführung auf eine sinnvolle Informationssicherung. |  |
|  | Sie verfassen ausreichend ausführliche, verständliche und nachvollziehbare Berichte zuhanden der entsprechenden Personen und Institutionen.\* *\*Ausnahme Schulsozialarbeit*  |  |
| **Fall abschliessen** | Die Schuldienst-Mitarbeitenden bewahren Akten gemäss einheitlicher Systematik innerhalb des Schuldienstes auf. |  |
|  | Sie berücksichtigen beim Aufbewahren und Archivieren die Bestimmungen im Umgang mit besonders schützenswerten Daten. |  |
|  | Sie archivieren Akten gemäss den gesetzlichen Bestimmungen. |  |
| **Prävention gewährleisten** | Die Schuldienst-Mitarbeitenden schaffen geeignete Gefässe für die Prävention. |  |
|  | Sie berücksichtigen bei der Prävention die strategischen und operativen Ziele des Schuldienstes. |  |
|  | Sie überprüfen die Wirksamkeit der Prävention in geeigneter Form (Reflexion/ Evaluation). |  |
| **Schule mitentwickeln** | Die Schuldienst-Leitung verantwortet die Information der Öffentlichkeit bezüglich Angebote und Leistungen des Schuldienstes. |  |
|  | Sie bringt bei Schulentwicklungsprojekten die spezifische Perspektive des Schuldienstes ein. |  |
|  | Sie sorgt für einen systematischen Wissenstransfer in die Schule und die Öffentlichkeit. |  |
| **Schul- und Fachdienst gestalten** | Die Schuldienst-Leitung dokumentiert die Angebote des Schuldienstes mithilfe von Konzepten oder Leistungsaufträgen. |  |
|  | Sie initiiert die regionale und kantonale Zusammenarbeit mit Fachstellen und Fachpersonen. |  |
|  | Sie gewährleistet die fachlichen Standards der Disziplinen durch Hospitationen, Intervisionen und Team-Supervisionen. |  |
|  | Sie überprüft die Wirksamkeit der schuldienstlichen Leistungen in geeigneter Form (Reflexion/Evaluation). |  |
|  | Sie erhebt und nutzt regelmässig und systematisch Daten zur Qualität des Schuldienstes. |  |
|  | Sie initiiert Profilentwicklung in den verschiedenen Fachdiensten und im gesamten Schuldienst. |  |
|  | Sie gewährleistet die Bearbeitung aller Aufgaben und sorgt für die notwendigen Zeitgefässe. |  |
| **Selbst- und Fremdbeurteilung sicherstellen** | Die Schuldienst-Leitung fördert und beurteilt ihre Mitarbeitenden durch verbindliche Zielsetzungen, individuelle Unterstützung und regelmässige Rückmeldung. |  |
| **Weiterbildungen gewährleisten** | Die Schuldienst-Leitung unterstützt die fachspezifische Weiterentwicklung ihrer Mitarbeitenden durch individuelle Weiterbildungen und/oder Einzel-Supervisionen. |  |

Luzern, 18. November 2021

387580