

Feedback in der Schule

Hinweise und Beispiele



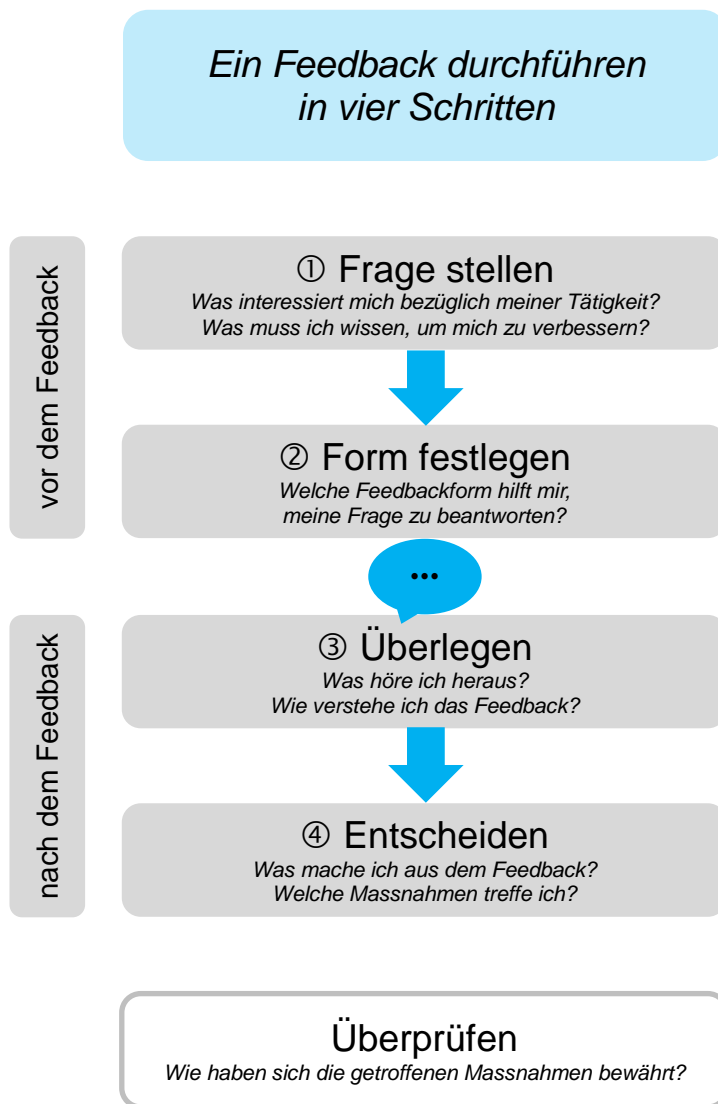
Inhalt

	Seite
1 Hinweise	3
2 Beispiele	5
2.1 Zielscheibe	6
2.2 Gästebuch	7
2.3 Smilies	8
2.4 Fragebogen (kurz)	9
2.5 Fragebogen (lang)	10
2.6 Aufstellung	11
2.7 Post-It	12
2.8 Blitzlicht	13
2.9 Spiegel	14
2.10 Fünf Finger	15

Luzern, 1. Juli 2017/BIR

119772

1 Hinweise



Kriterien für erfolgreiches Feedback

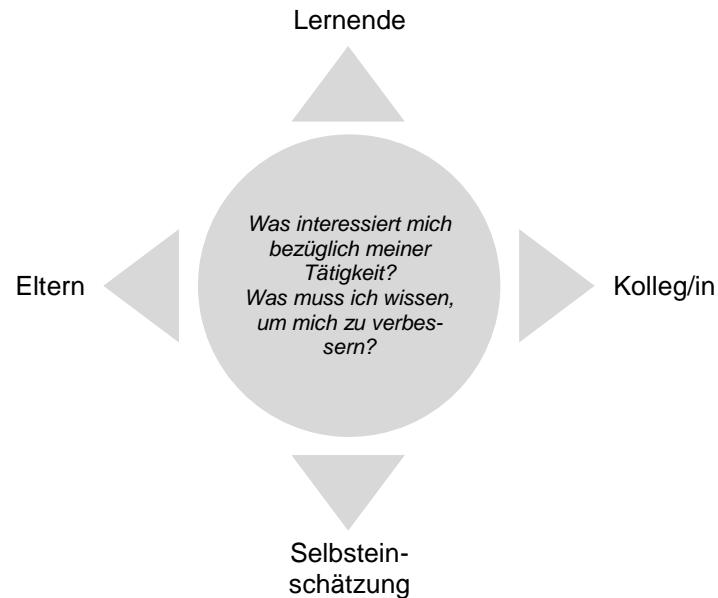
eher beschreibend, beobachtend	bewertend, beurteilend, interpretierend
eher konkret	allgemein
eher erbeten	aufgezwungen
eher einladend	zurechtweisend
eher verhaltensbezogen	charakterbezogen
eher unmittelbar, sofort	verzögert und rekonstruierend
eher klar und präzise	schwammig und vage



Kriterien für wenig erfolgreiches Feedback

Quelle: Buhren Claus (Hrsg.): Handbuch Feedback in der Schule, Weinheim 2015, S. 27.

Das 360°-Feedback (Beispiel)



Werden das Lernendenfeedback, das Elternfeedback und das kollegiale Feedback gemeinsam mit einer Selbsteinschätzung angewendet, spricht man von einem 360°-Feedback.



Weiterführende Literatur

Bastian Johannes: Feedback im Unterricht. In: Pädagogik, 66. Jg., Heft 4/14, S. 6-39.






Buhren Claus (Hrsg.): Handbuch Feedback in der Schule, Weinheim 2015.

Hattie John: Lernen sichtbar machen. Überarbeitete deutschsprachige Ausgabe von Visible Learning, Baltmannsweiler 2013, S. 206-211.

2 Beispiele

wichtig

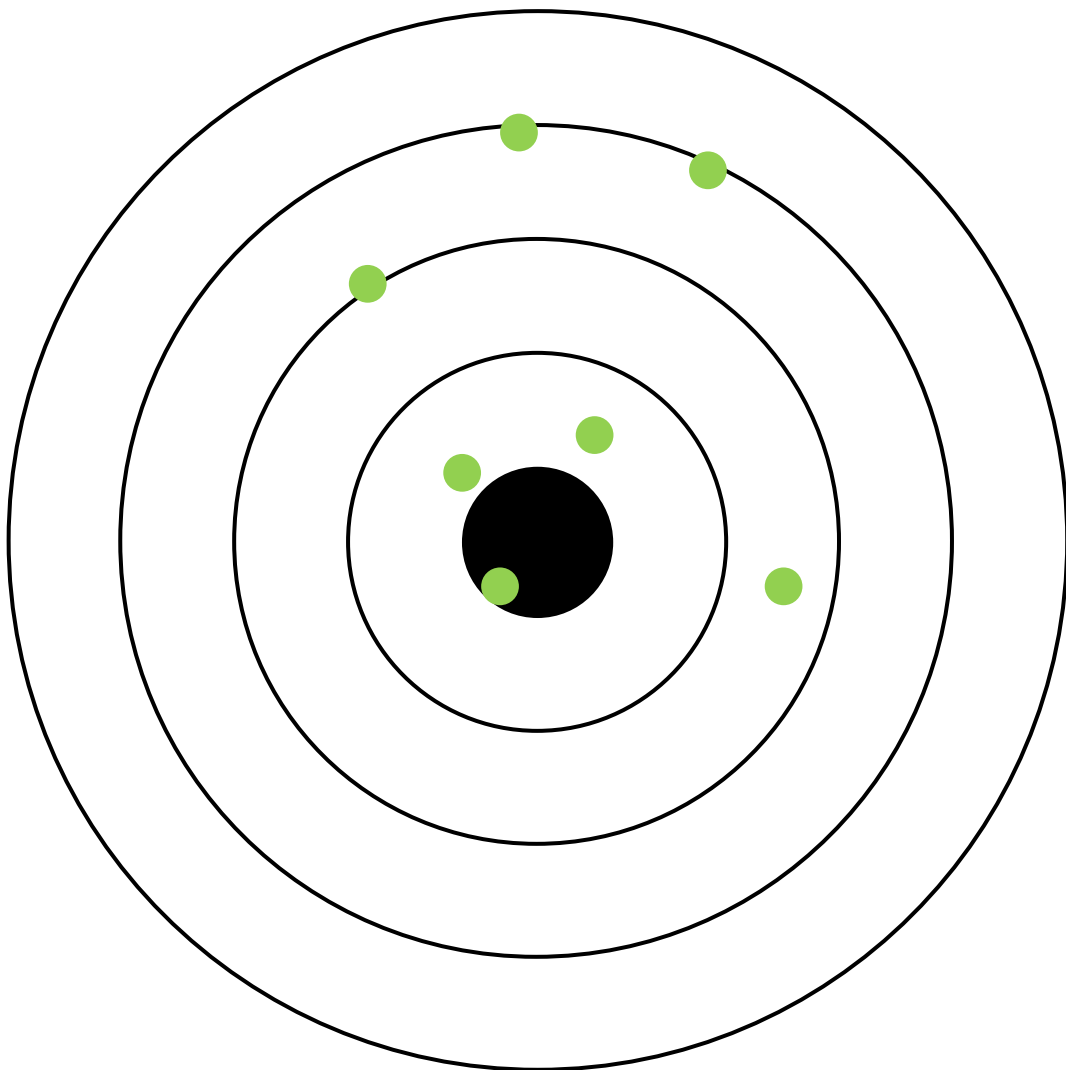
Die folgenden Feedbackformen sind als Beispiele zu verstehen. Sender und Empfänger sowie Feedbackfragen können ausgetauscht werden.

	 Form	 Feedback-Sender	 Feedback-Empfänger	 Dauer	 Material
①	Zielscheibe	Lernende	Lehrperson	10'	Kopiervorlage Klebeplättchen
②	Gästebuch	Lernende	Lehrperson (Projektleitung)	-	Flipchart Schreibstifte
③	Smilies	Lernende	Schulsozialarbeiter	5'	Kopiervorlage
④	Fragebogen kurz	Lernende	Betreuungsperson	10'	Kopiervorlage
⑤	Fragebogen lang	Lernende	Lehrperson	15'	Kopiervorlage
⑥	Aufstellung	Lernende	Lehrperson	10'	-
⑦	Post-It	Lehrperson	Schulleitung	15'	Post-It
⑧	Blitzlicht	Lernende	Lehrperson	15'	-
⑨	Spiegel	Lehrperson	Lehrperson	10'	-
⑩	Hand	Lernende	Lehrperson	15'	-

2.1 Zielscheibe

Sender	Lernende
Empfänger	Lehrperson
Dauer	10'
Beschreibung	Zielscheiben ermöglichen eine einfache Einschätzung der Lernenden zu einem Ziel. Durch das Setzen eines Zeichens auf der Zielscheibe gewinnt die Lehrperson einen schnellen Überblick über die Zielerreichung der Lernenden.
Umsetzung	Die Lehrperson platziert die Zielscheibe an einem geeigneten Ort im Schulzimmer. Alle Lernenden kleben ihren Punkt auf die Zielscheibe.
Hinweis	Bei mehreren Feedbackfragen können mehrere Zielscheiben verwendet werden oder die Zielscheibe kann aufgeteilt werden (z.B. in vier Viertel; pro Frage ein Viertel).

Ich habe heute selbständig gearbeitet.



Wichtig

Je näher du dein Zeichen bei der Mitte machst, desto besser beurteilst du das Erreichen des Ziels.

2.2 Gästebuch

Sender	Lernende
Empfänger	Lehrperson (Projektleitung)
Dauer	während einer Woche
Beschreibung	Das "Gästebuch" ist eine Feedback-Methode, die beispielsweise während einer Projektwoche eingesetzt werden kann. Als "Gästebuch" kann ein schlichtes Schulheft oder ein grosses Flipchart verwendet werden.
Umsetzung	Die Projektleitung platziert das "Gästebuch" an einem geeigneten Ort im Schulhaus. Die Lernenden schreiben ihr Feedback ins "Gästebuch".
Hinweis	Die Lernenden müssen darauf aufmerksam gemacht werden, mindestens einen Eintrag ins "Gästebuch" zu machen.

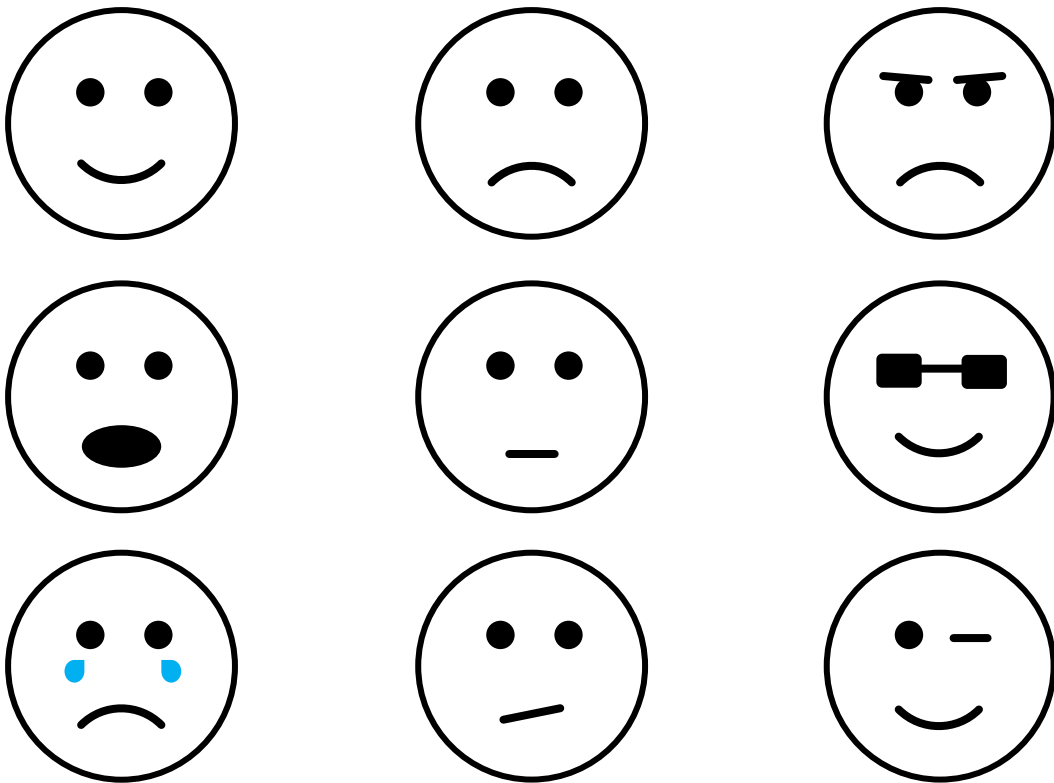
Wie gefällt dir die Projektwoche?

+ cool 😊😊😊😊 Die Projektwoche ist super! Keine Hausaufgaben, juhui! ...	Verbesserungs- vorschlag gemeinsames Mittagessen
Projektwoche	

2.3 Smilies

Sender	Lernende/r
Empfänger	Schulsozialarbeitende/r
Dauer	5'
Beschreibung	Smilies helfen den Lernenden, ihre Gefühle auszudrücken und geben dem Feedbackempfänger eine Rückmeldung, wie sich ein/e Lernende/r fühlt. Diese Methode lässt sich ab dem Kindergarten einsetzen.
Umsetzung	Idealerweise werden die Smilies ausgeschnitten und auf Karten geklebt. Der Lernende wählt ein Smiley und gibt dem Empfänger dadurch ein Feedback.

Wie fühlst du dich nach dem Gespräch?



2.4 Fragebogen (kurz)

Sender	Lernende
Empfänger	Betreuungsperson
Dauer	5'
Beschreibung	Der Fragebogen ist eine Möglichkeit, ein gezieltes Feedback der Lernenden einzuholen. Dieser sollte zwischen drei und zehn Aussagen/Fragen enthalten.
Umsetzung	Schriftliche Fragebogen eignen sich in der Regel ab der 4. Klasse.

		trifft zu	trifft eher zu	trifft eher nicht zu	trifft nicht zu	keine Antwort
		++	+	-	--	?
1	Ich singe täglich Lieder oder spreche Verse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ich singe gerne Lieder und spreche gerne Verse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Diese Lieder und Verse möchte ich singen/sprechen:					

2.5 Fragebogen (lang)

Sender	Lernende
Empfänger	Lehrperson
Dauer	5'
Beschreibung	Der Fragebogen ist eine Möglichkeit, ein gezieltes Feedback der Lernenden einzuholen. Dieser sollte zwischen drei und zehn Aussagen/Fragen enthalten.
Umsetzung	Schriftliche Fragebogen eignen sich in der Regel ab der 4. Klasse.

		trifft zu	trifft eher zu	trifft eher nicht zu	trifft nicht zu	keine Antwort
		++	+	-	--	?
1	Meine Lehrperson behandelt mich fair.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Meine Lehrperson ist freundlich zu mir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Meine Lehrperson lobt mich, wenn ich etwas gut gemacht habe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Meine Lehrperson akzeptiert mich so wie ich bin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Meine Lehrperson hört mir zu, wenn ich spreche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Meine Lehrperson merkt, wenn wir Probleme in der Klasse haben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Meine Lehrperson bespricht Probleme in der Klasse mit uns.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Meine Lehrperson findet mit uns gute Lösungen für die Probleme in der Klasse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Ich fühle mich wohl in meiner Klasse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ich fühle mich wohl in meinem Schulhaus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.6 Aufstellung

Sender	Lernende
Empfänger	Lehrperson
Dauer	5'
Beschreibung	Die Feedbackmethode "Aufstellung" lässt sich einfach einsetzen. Die Lehrperson formuliert eine Feedbackfrage, die Lernenden stellen sich an der geeigneten Stelle auf.
Umsetzung	Die Methode lässt sich ab dem Kindergarten einsetzen.
Hinweis	Die Methode kann auch in zwei Dimensionen umgesetzt werden (siehe Beispiel unten).

Wie sicher fühlst du dich
beim Thema "Durchschnitte"?

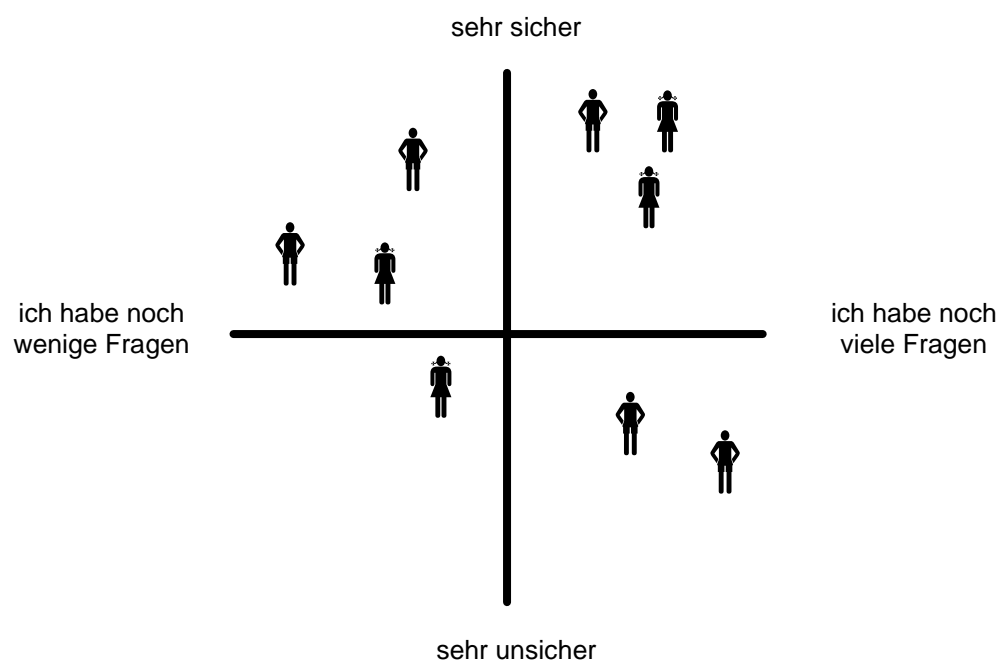


sehr sicher

ich habe noch
wenige Fragen

sehr unsicher

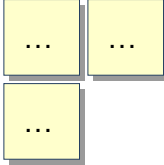


ich habe noch
viele Fragen



2.7 Post-It

Sender	Lehrpersonen
Empfänger	Schulleitung
Dauer	15'
Beschreibung	Mithilfe der Post-It-Methode kann die Schulleitung ein systematisches Feedback einholen. Die Methode eignet sich beispielsweise als Rückblick auf eine Projektwoche während einer Teamsitzung.
Umsetzung	Mögliche Feedbackfragen: Was war für das Erreichen der Ziele der Projektwoche hilfreich? Was war für das Erreichen der Ziele der Projektwoche hinderlich? Wie könnte die Zielerreichung verbessert werden?
Hinweis	Die Schulleitung platziert drei Flipcharts an einem geeigneten Ort im Schulzimmer. Jede Lehrperson erhält drei Post-Its. Sie schreibt ihre Rückmeldung direkt auf die Post-Its und klebt diese auf die Flipcharts.

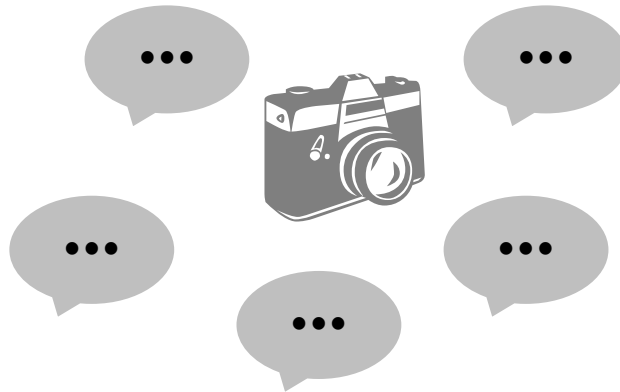
Schulinterne Weiterbildungsveranstaltung

+ hilfreich	- hindernd	Verbesserungsvorschläge
		

2.8 Blitzlicht

Sender	Lernende
Empfänger	Lehrperson
Dauer	15'
Beschreibung	Zum Abschluss des Unterrichts nehmen alle Lernenden mündlich Stellung zu einem Lehr- oder Lernziel. Jede/r überlegt sich eine kurze Aussage zu diesem Ziel. Die Aussagen erfolgen blitzlichtartig, das heisst: Jede/r Lernende/r antwortet kurz und knapp auf die Frage.

Wie gut kannst du eine Bevölkerungspyramide beschreiben und interpretieren?



2.9 Spiegel

Sender	Lehrperson
Empfänger	Lehrperson
Dauer	10'
Beschreibung	Das mündliche Feedback kann mit einem Spiegel verglichen werden. Indem eine Lehrperson von einer Kollegin oder einem Kollegen ein Feedback zu Gestaltung einer Prüfung einholt, erhält sie sinnvolle Hinweise und mögliche Verbesserungsvorschläge. Anschliessend kann die Lehrperson die Prüfung gegebenenfalls anpassen. Werden die Kriterien auf Seite 3 in dieser Broschüre beachtet, ist das Feedback sowohl für den Empfänger, als auch für den Sender gewinnbringend.



**Was hältst du von meiner Prüfung?
Was findest du positiv?
Was liesse sich verbessern?**



...

2.10 Fünf Finger

Sender	Lernende
Empfänger	Lehrperson
Dauer	10'
Beschreibung	Die "Fünf Finger"-Methode ist eine originelle Alternative zu schriftlichen Feedbackformen. Die Satzanfänge dienen als Gesprächsimpulse, mit den Lernenden über den vorangegangenen Unterricht zu reflektieren. Die Lernenden haben die Möglichkeit, sowohl Lob (Daumen, Ringfinger) als auch Kritik (Mittelfinger, kleiner Finger) zu äussern. Gleichzeitig liegt der Fokus auf möglichen Verbesserungen des Unterrichts (Zeigfinger).



Feedback

Beispiel

Das vorliegende Dokument dient den Mitarbeitenden und der Schulleitung als Nachweis für das Einholen von Feedbacks.

Lehrperson: _____

Datum: _____

Die Mitarbeitenden bestimmen für sich, bei welchen Themen sie während des Schuljahres ein Feedback einholen. Sie wählen die passende Feedbackform und den möglichen Zeitraum.

Übersicht

Nr.	Thema	Feedbacksender	Feedbackform	Zeitraum
1	Zusammenarbeit Schule und Elternhaus	Eltern	Fragebogen lang	Ende Schuljahr
2	klarer und strukturierter Unterricht	Lernende	Blitzlicht	regelmässig
3	gemeinsame Eckwerte für Beurteilung	Kollegin	Spiegel	6 Mal in diesem Schuljahr

Jede Lehrperson entscheidet selbst, was das Feedback für sie heisst.

Überlegen: Was höre ich? Wie verstehe ich das Feedback?

Die Feedbacks der Erziehungsberechtigten sind mehrheitlich positiv. Sie fühlen sich angemessen über die Belange des Unterrichts informiert und schätzen die regelmässigen Infomails. Die Lernenden sind aufgrund des Feedbacks mehrheitlich der Meinung, dass mein Unterricht klar und strukturiert ist. Sie wünschen sich jedoch noch mehr Abwechslung im Unterricht.

Für die persönliche Weiterentwicklung können aus dem Feedback eigene Ziele abgeleitet werden.

Entscheiden: Was mache ich aus dem Feedback? Welche Massnahmen treffe ich?

Ich möchte insbesondere die Feedbacks zu meinen Prüfungen beibehalten. Gleichzeitig werde ich versuchen, meinen Unterricht abwechslungsreicher zu gestalten (z.B. durch kooperative Lernformen wie "Placemat" oder "Wechselseitiges Lesen und Zusammenfassen"). Diese Massnahmen werde ich im Unterrichtsteam besprechen und in einem Jahr mittels kollegialer Hospitation überprüfen.