|  |
| --- |
| Dienststelle Volksschulbildung |

Eintritt in die Volksschule

Planungshilfe für Schulleitungen, Lehrpersonen und Schuldienste

Ablaufplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Thema** | **Unterlagen DVS** |
| DezemberJanuar | **Informationsveranstaltung für die Eltern*** Schule stellt sich vor: Schulleitung, Klassenteam, Leitbild
* Zweijähriger Kindergarten oder Basisstufe: entsprechendes Modell vorstellen
* Umgang mit Heterogenität und Integration, Förderangebote (DaZ, IF)
* Rechte und Pflichten der Eltern beim Schuleintritt
* Obligatorium, Eintritt jüngerer Kinder, Rückstellung
* Anforderungen an jüngere Kinder
* Halbjährlicher Eintritt am 1. Februar
* Vorgehen bei der Anmeldung: Termine
* Übergang in die 1. Klasse bzw. 3. Klasse nach der Basisstufe
* Tagesstrukturen: Betreuungsangebote und Anmeldeverfahren
 | * Webseite DVS:> Schuleintritt> Kindergarten> Basisstufe> Beurteilen> WOST 2017
* Eintritt in die Volksschule,Information für Eltern (Flyer)
* Häufige Fragen
* Merkblatt Schuleintritt
* Präsentation Eintritt in den KG/in die BS
 |
| DezemberJanuar | **Versand: Informationen und Anmeldeunterlagen*** Eintritt in die Volksschule: Elternbrief und Anmeldeformular
* Tagestrukturen: Betreuungsangebote und Anmeldeformular
* Beilage: Flyer „Eintritt in die Volksschule“
 | * AnmeldungSeite 3
 |
| FebruarMärz | **Kontrolle der Anmeldungen*** Sind alle Anmeldeformulare retourniert worden?
* Rücksprache bei fehlenden Rückmeldungen

**Planung der gewünschten Elterngespräche*** Information zum weiteren Vorgehen
* Terminvereinbarung für Gespräche
 |  |
| **Termin** | **Thema** | **Unterlagen DVS** |
| MärzAprilMai | **Elterngespräche*** Eintrittsmöglichkeiten in einem persönlichen Gespräch mit der Schulleitung und/oder Lehrpersonen besprechen
* Anforderungen ans Kind klären: Blockzeitenregelung, Schulwegsituation, Selbständigkeit (Umziehen, Toilette)
* Möglichkeit zum Hospitieren
* Angebote: Integrative Förderung, Integrative Sonderschulung, Deutsch als Zweitsprache
* Vereinbarungen treffen

**Abschluss der Klassen- und Pensenplanung*** Mitteilung der Klassenzuteilung an die Eltern
 | * GesprächsverlaufSeite 2
 |

Möglicher Gesprächsverlauf Beratung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase** | **Schwerpunkte** | **weitere Bemerkungen/Notizen** |
| Vorbereitung | * Schriftliche Terminvereinbarung: Ort, Datum, Dauer, Teilnehmende
* Gesprächsunterlagen bereitstellen
* Bei Bedarf: Dolmetscher, Fachperson der Schuldienste
* Gesprächsarrangement
 |  |
| Begrüssung/Einstieg | * Vorstellungsrunde
* Gesprächsziele:

a. Alle offenen Fragen zum Schuleintritt sind geklärt.b. Die erforderlichen Vereinbarungen sind getroffen.* Gesprächsdauer
 |  |
| Gespräch | * Sicht und Vorstellungen der Eltern zum Schuleintritt ihres Kindes
* Sicht der Schule zum Schuleintritt
* Rechte und Pflichten der Eltern darstellen
* Schuleintrittsvarianten:Obligatorium, früher eintreten, später eintreten
* Tagesstrukturen: Betreuungsangebote und Anmeldeverfahren
* Betreuungssituation und Betreuungsbedürfnisse
 |  |
| Gesprächs-abschluss | * Notwendige Vereinbarungen treffen
* Varia
* Verabschiedung
 |  |

Anmeldung – Muster

**Kind**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Geschlecht |  |
| Geburtsdatum |  |
| Erstsprache |  |
| Konfession |  |

**Eltern**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname, Beruf der Mutter |  |
| Name, Vorname, Beruf des Vaters |  |
| Strasse |  |
| PLZ Wohnort |  |
| Telefon |  |

**Bedarf für Tagesstrukturen**

|  |  |
| --- | --- |
| Betreuungsangebote und Anmeldeformular (siehe Beilage) |  |

**Anmeldung**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Eintritt auf Schuljahresbeginn August 20XX | Definitiver Anmeldetermin bis Ende Januar 20XX |
| [ ]  Eintritt auf Beginn des  2. Semesters Februar 20XX | * Provisorischer Anmeldetermin bis Ende Januar 20XX
* Allfälliger Abmeldetermin bis Ende September 20XX
 |
| Datum |  |
| Unterschrift Erziehungsberechtigte  |  |
| Beilagen |  |

Luzern, November 2020

238541