|  |
| --- |
| Dienststelle Volksschulbildung |

Eintritt in die Volksschule

Planungshilfe für Schulleitungen, Lehrpersonen und Schuldienste

Ablaufplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Thema** | **Unterlagen DVS** |
| Dezember Januar | **Informationsveranstaltung für die Eltern**   * Schule stellt sich vor: Schulleitung, Klassenteam,  Leitbild * Zweijähriger Kindergarten oder Basisstufe:  entsprechendes Modell vorstellen * Umgang mit Heterogenität und Integration,  Förderangebote (DaZ, IF) * Rechte und Pflichten der Eltern beim Schuleintritt * Obligatorium, Eintritt jüngerer Kinder, Rückstellung * Anforderungen an jüngere Kinder * Halbjährlicher Eintritt am 1. Februar * Vorgehen bei der Anmeldung: Termine * Übergang in die 1. Klasse bzw. 3. Klasse nach  der Basisstufe * Tagesstrukturen: Betreuungsangebote und  Anmeldeverfahren | * Webseite DVS: > Schuleintritt > Kindergarten > Basisstufe > Beurteilen > WOST 2017 * Eintritt in die Volksschule, Information für  Eltern (Flyer) * Häufige Fragen * Merkblatt  Schuleintritt * Präsentation  Eintritt in den KG/in die BS |
| Dezember Januar | **Versand: Informationen und Anmeldeunterlagen**   * Eintritt in die Volksschule:  Elternbrief und Anmeldeformular * Tagestrukturen:  Betreuungsangebote und Anmeldeformular * Beilage: Flyer „Eintritt in die Volksschule“ | * Anmeldung Seite 3 |
| Februar März | **Kontrolle der Anmeldungen**   * Sind alle Anmeldeformulare retourniert worden? * Rücksprache bei fehlenden Rückmeldungen   **Planung der gewünschten Elterngespräche**   * Information zum weiteren Vorgehen * Terminvereinbarung für Gespräche |  |
| **Termin** | **Thema** | **Unterlagen DVS** |
| März April Mai | **Elterngespräche**   * Eintrittsmöglichkeiten in einem persönlichen  Gespräch mit der Schulleitung und/oder  Lehrpersonen besprechen * Anforderungen ans Kind klären:  Blockzeitenregelung, Schulwegsituation,  Selbständigkeit (Umziehen, Toilette) * Möglichkeit zum Hospitieren * Angebote:  Integrative Förderung, Integrative Sonderschulung, Deutsch als Zweitsprache * Vereinbarungen treffen   **Abschluss der Klassen- und Pensenplanung**   * Mitteilung der Klassenzuteilung an die Eltern | * Gesprächsverlauf Seite 2 |

Möglicher Gesprächsverlauf Beratung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase** | **Schwerpunkte** | **weitere Bemerkungen/Notizen** |
| Vorbereitung | * Schriftliche Terminvereinbarung: Ort, Datum, Dauer,  Teilnehmende * Gesprächsunterlagen  bereitstellen * Bei Bedarf: Dolmetscher,  Fachperson der Schuldienste * Gesprächsarrangement |  |
| Begrüssung/ Einstieg | * Vorstellungsrunde * Gesprächsziele:   a. Alle offenen Fragen zum Schuleintritt sind geklärt.  b. Die erforderlichen  Vereinbarungen sind  getroffen.   * Gesprächsdauer |  |
| Gespräch | * Sicht und Vorstellungen der  Eltern zum Schuleintritt ihres Kindes * Sicht der Schule zum Schuleintritt * Rechte und Pflichten der Eltern darstellen * Schuleintrittsvarianten: Obligatorium, früher eintreten, später eintreten * Tagesstrukturen: Betreuungsangebote und Anmeldeverfahren * Betreuungssituation und  Betreuungsbedürfnisse |  |
| Gesprächs-abschluss | * Notwendige Vereinbarungen  treffen * Varia * Verabschiedung |  |

Anmeldung – Muster

**Kind**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Geschlecht |  |
| Geburtsdatum |  |
| Erstsprache |  |
| Konfession |  |

**Eltern**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname, Beruf der Mutter |  |
| Name, Vorname, Beruf des Vaters |  |
| Strasse |  |
| PLZ Wohnort |  |
| Telefon |  |

**Bedarf für Tagesstrukturen**

|  |  |
| --- | --- |
| Betreuungsangebote und  Anmeldeformular (siehe Beilage) |  |

**Anmeldung**

|  |  |
| --- | --- |
| Eintritt auf Schuljahresbeginn  August 20XX | Definitiver Anmeldetermin bis Ende Januar 20XX |
| Eintritt auf Beginn des   2. Semesters Februar 20XX | * Provisorischer Anmeldetermin  bis Ende Januar 20XX * Allfälliger Abmeldetermin bis  Ende September 20XX |
| Datum |  |
| Unterschrift Erziehungsberechtigte |  |
| Beilagen |  |

Luzern, November 2020

238541