Veranstaltung zur Elternbildung: Bestätigung und Feedback

Pro Veranstaltung bitte ein Formular ausfüllen

**Themenveranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |  |

**Referent/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |

**Durchführung**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |

**Schule**

|  |  |
| --- | --- |
| Gemeinde |  |
| Schulhaus |  |
| Veranstalter (Schulleitung, Bildungskommission) |  |

**Feedback zu dieser Themenveranstaltung** (siehe Seite 2 🠊)

Senden Sie bitte die vollständig ausgefüllte **Bestätigung innert einer Woche per Mail**

**an** [martina.butler@lu.ch](mailto:martina.butler@lu.ch).

**Feedback zu dieser Themenveranstaltung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | trifft voll und ganz zu | trifft eher  zu | trifft eher  nicht zu | trifft überhaupt nicht zu |
| **1. Bestellungsvorgang beim Anbieter** |  |  |  |  |
| Gute Erreichbarkeit |  |  |  |  |
| Flexible Terminfindung |  |  |  |  |
| Klare Absprachen zur Durchführung |  |  |  |  |
| **2. Qualität des Referates** |  |  |  |  |
| Zielbezogener Inhalt |  |  |  |  |
| Adressatengerechte Präsentation |  |  |  |  |
| Kompetente Beantwortung von Fragen |  |  |  |  |
| **3. Interessenlage der Eltern** |  |  |  |  |
| Hohe Teilnahme |  |  |  |  |
| Aktive Teilnahme an der Diskussion |  |  |  |  |
| **4. Interkulturelle Vermittlung (FABIA)** |  |  |  |  |
| Ihr Einsatz hat die Verständigung  erleichtert |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Gesamteindruck der Veranstalter  zur Themenveranstaltung** | positiv           negativ | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6. Haben Sie vor, weitere Veranstal  tungen zur Elternbildung durchzu  führen?** | ja | | nein | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7. Was Sie uns sonst noch zu den Themenveranstaltungen mitteilen möchten.** | | | | |

**Herzlichen Dank für Ihre Rückmeldung.**