
Dienststelle Personal

Übernahme der Personaladministration der Musikschul-Lehrpersonen und Musikschulleitenden durch die Dienststelle Personal

Leistungskatalog DPE

Personal-/Lohnadministration

- Erfassen und Pflegen der Personalstammdaten im Lohnsystem (Zivilstand, Adressen, Kinder, Quellensteuer, Bankverbindung etc.)
- Erfassen und Pflegen von variablen Lohndaten (Klasse, NE, Pensen), Stundenauszahlungen, pauschale Entschädigungen sowie Vornehmen von Korrekturen
- Vornehmen derlohneinreihung, Sicherstellen der Rechtsgleichheit für die Besoldungseinreihung innerhalb des Kantons Luzern, Abklärung der Anrechenbarkeit von Ausbildungsnachweisen
- Erfassen von Eintritt, Austritt, unbesoldetem Urlaub etc.
- Abrechnen von Stellvertretungen
- Erfassen von Absenzen und Einfordern von Arztzeugnissen (inkl. Infomail betreffend Case Management und Hinweis IV Früherfassung)
- Abklären von FAK-Zulagen und der besonderen Sozialzulage
- Bearbeiten, Abrechnen und Verbuchen von Drittleistungen wie EO, IV, UVG, AHV, PK, MSE
- Bearbeiten von Versicherungsleistungen: PK, NBU, AHV, usw.
- Verbuchen von Krankentaggeldabrechnungen
- Überwachen der Lohnfortzahlung bei Krankheit/Unfall
- Erstellen des jährlichen Lohnausweises
- Durchführen der monatlichen Lohnabrechnungen
- Durchführen der jährlichen Lohnanpassungen
- Erstellen Zwischenverdienst und Arbeitgeberbescheinigung für die Arbeitslosenkasse
- Lohnpfändung
- Erstellen und Zusenden diverser Kontrolllisten wie DAG, Pensionierung
- Verwalten und Archivieren der Personaldossiers
- Bearbeiten der Austrittsformalitäten
- Zustellen von Pensenbestätigungen an Mitarbeitende (Kopie an Musikschule)
- Prüfen Unterrichtsverbot im 2./5. Anstellungsjahr

Beratungen und weitere Leistungen

- Beratung und Unterstützung bei Lohn- und Personaladministrationsfragen

Personalinformationssystem

- Bereitstellen und Warten Personalinformationssystem
- Strukturelles Organisationsmanagement im Personalinformationssystem pflegen
- Monatliche Zustellung der Abrechnungsdaten durch Lohnjournal und Gemeindeabrechnung
- Sicherung der Daten während 10 Jahren
- monatliche Lohnproduktion
- Bearbeiten von Lohnretouren

Leistungsverrechnung DPE

Im Jahr werden pro Dossier 150 Franken für die oben genannten Dienstleistungen in Rechnung gestellt. Ist eine Person in mehreren Gemeinden angestellt, werden die Kosten von 150 Franken auf die Gemeinden aufgeteilt. Als Stichtag gilt der 1. Oktober. (Stellvertretungen im Stundenlohn werden nicht verrechnet.)