|  |
| --- |
| Platz für Gemeinde-Logo |

Beurteilungs- und Fördergespräch Lehrpersonen

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Vorname |  |
| Funktion/Tätigkeit |  |
| Musikschule |  |
| Gesprächsanlass | [ ]  Periodisches Gespräch |[ ]
| Für den Zeitraum | von:  | bis:  |

1. Selbsteinschätzung Mitarbeitende/r

Auf der Grundlage von [ ]  Selbstwahrnehmung [ ]  Lehrpersonen-Portfolio
 [ ]  Feedback von Lernenden [ ]  Feedback von Kollegen/innen

 [ ]  Feedback von Eltern [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Was ist mir gut gelungen? Was war dabei förderlich? |
| Was ist mir weniger gut gelungen? Was war dabei hinderlich? |

2. Kompetenz-, Leistungs- und Verhaltensbeurteilung (Fremdbeurteilung)

Auf der Grundlage von [ ]  Berufsauftrag [ ]  Pensenvereinbarung

 [ ]  Unterrichtsbesuch [ ]  Unterrichtsbeurteilung

 [ ]  Feedback von Lernenden [ ]  Feedback von Eltern

 [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2a) Beurteilung des Umgangs mit der Aufgabe (vgl. Berufsauftrag und Qualitätsansprüche Musikschulqualität)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterien** | **Bemerkungen und Beurteilung in Worten** | **I – V**  |
| **Arbeitsfeld Musikunterricht*** Vor- und Nachbereitung des Unterrichts
* Unterricht in traditionellen und neuen Formen und Inhalten
* Methodenvielfalt kennen und anwenden
* Erreichung der Lernziele
* Unterrichtsliteratur kennen und permanent erweitern
* Vorspiel der Lernenden an Musizierstunden, Konzerten und Wettbewerben
* Mitspielen der Lernenden in Ensembles
* Sachkompetenz erhalten (üben)
* ...
 |  |  |
| **Arbeitsfeld Lernende*** Lernbegleitung bei Konzerten, Wettbewerben und Musiklager
* Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten, der Volksschule und mit Vereinen
* …
 |  |  |
| **Arbeitsfeld Schule*** Identifikation mit der Musikschule
* Flexibilität bezgl. Einsatz
* Teilnahme an Sitzungen
* Teamarbeit (Fachschaften)
* Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Evaluation der Musikschule
* Übernahme von Aufgaben für die ganze Schule
* …
 |  |  |
| **Arbeitsfeld Lehrperson*** Selbst- und Fremdbeurteilung
* Künstlerische Betätigung
* Weiterbildung
* Fachwissen und –können erhalten
* …
 |  |  |

**2b) Beurteilung des Umgangs mit anderen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterien** | **Bemerkungen und Beurteilung in Worten** | **I – V**  |
| **Kooperation*** ist ein/e eigenständige/r Teamplayer/in und setzt sich für die gemeinsame Zielerreichung ein
* baut partnerschaftliche Beziehungen auf
* geht konstruktiv mit Konflikten um
 |  |  |
| **Kommunikation*** kommuniziert authentisch und transparent
* baut einen direkten Bezug zum Gegenüber auf
* drückt sich schriftlich und mündlich situations- und adressatengerecht aus
 |  |  |
| **Zusätzliche Kriterien persönliches Verhalten**Engagement, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Loyalität |  |  |

**2c) Beurteilung des Umgangs mit sich selbst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterien** | **Bemerkungen und Beurteilung in Worten** | **I – V**  |
| **Selbstreflexion*** reflektiert eigene Verhaltensmuster und Vorgehensweisen regelmässig
* ist offen für Feedback und Kritik und lernt daraus
 |  |  |
| **Veränderungsfähigkeit*** entwickelt sich kontinuierlich weiter
* agiert offen und flexibel bei Veränderungen
 |  |  |
| **Leistungsmotivation*** zeigt hohes Engagement für die Aufgabe
* sucht Herausforderungen, strebt kontinuierlich nach Besserem
* hält auch bei starker Belastung ein hohes Leistungsniveau
 |  |  |

**3. Beurteilung der Zielerreichung aus der vorherigen Beurteilungsperiode**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziele** | **Indikatoren** | **Erzielte Resultate, Bemerkungen** | **I - V** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Gesamtbeurteilung der Leistung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  **I**Nicht erfüllt | [ ]  **II**Teilweise erfüllt | [ ]  **III**Gut, vollumfänglich erfüllt | [ ]  **IV**Teilweise übertroffen | [ ]  **V**Deutlich übertroffen |
| **Bemerkungen zur Gesamtqualifikation:** |

**5. Zielvereinbarung(en) neue Beurteilungsperiode**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziele** | **Indikatoren** | **Massnahmen**  | **Termin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Zukunftsperspektiven**

|  |
| --- |
| **Aus Sicht des Mitarbeiters, der Mitarbeiterin**Persönliche kurz- mittel- und langfristige Berufs- und Entwicklungsziele (Pensengrösse im laufenden und im kommenden Schuljahr. Wo stehe ich in fünf Jahren? Planung der Pensionierung etc.). |
| **Aus Sicht der Schule**Mittel- und langfristige Zukunftsperspektive |

**7. Förderungs- und Entwicklungsmassnahmen** (Schlussfolgerungen aus den Punkten 2–6)

|  |
| --- |
| **Rückblick auf** **bisherige Massnahmen und absolvierte Weiterbildungen**: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zukünftige Massnahmen im Arbeitsumfeld und in Form von Weiterbildung** | **Verantwortlich/e** | **Termin** |
| Beispiele: Übernahme von Spezialaufgaben, Leitung von Arbeits- oder Projektgruppen, Weiterbildungskurse der HSLU-Musik, private Kurse usw. |  |  |

**8. Feedback der/des Mitarbeitenden an die/den Vorgesetzte/n**

|  |
| --- |
| Wie habe ich die Zusammenarbeit mit dem/der Vorgesetzten erlebt? Was kann der/die Vorgesetzte, was kann ich in der Zusammenarbeit noch verbessern? |
| Was wünsche ich mir von meiner/meinem Vorgesetzten? |
| Wie bin ich insgesamt zufrieden (persönliche Befindlichkeit, Arbeitsplatz, Arbeitsklima, Belastung etc.)? |

**9. Weitere Bemerkungen**

|  |
| --- |
|  |

**10. Unterschriften**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unterzeichnende Person** | **Name/Unterschrift** (Mit der Unterschrift bestätigen die Unterzeichnenden, dass das Gespräch stattgefunden hat. Sie bedeutet nicht das Einverständnis mit dem Inhalt.) | **Datum** |
| Mitarbeitende/r |  |  |
| Vorgesetzte/r |  |  |
| Datum/Zeitraumnächstes Gespräch |  |  |

Luzern, Mai 2022

435189