

MERKBLATT

Zeugnis Kindergarten, Basisstufe und Primarschule: "Administrative Bemerkungen"

Für Schulleitungen und Lehrpersonen

Im Zeugnis dürfen unter "Administrative Bemerkungen" nur die nachfolgenden Einträge gemacht werden. Die Bemerkungen sind als Vorlage im LehrerOffice hinterlegt:
 Zeugnisse > Notenliste > administrative Bemerkungen > Auswahl an Bemerkungen

Was	Ereignis	Eintrag unter "Administrative Bemerkungen" im Zeugnis	betrifft			
			KG	BS	1./2. PS	3. - 6. PS
Absenzen	Eine längere Abwesenheit wegen Unfall / Krankheit oder einer anderen Verhinderung (z.B. bewilligter Urlaub). Die Absenzen werden eingetragen.	Längere Abwesenheit wegen Krankheit / Unfall oder sonstiger Verhinderung				X
	Bei längerer Abwesenheit oder verminderter Belastbarkeit infolge Krankheit / Unfall oder anderen begründeten Fällen kann auf die Note in einzelnen oder allen Fächern verzichtet werden. Im LehrerOffice wird beim entsprechenden Fach "kein Eintrag" ausgewählt.	Keine Noten gemäss § 9 Abs. 2 Verordnung über die Beurteilung				X
	Fahrende, welche die Schule vorzeitig verlassen.	Keine Note infolge Wegzugs am				X
Deutsch als Zweitsprache (DaZ)	Besuch des Unterrichts Deutsch als Zweitsprache „DaZ“.	Deutsch als Zweitsprache: besucht	X	X	X	
	Besuch des Unterrichts Deutsch als Zweitsprache „DaZ“. - Im LehrerOffice wird bei „weitere Fächer: DaZ“ besucht eingetragen. - Unter "administrative Bemerkungen" wird nichts eingetragen.					X
	Bei fremdsprachigen Jugendlichen, welche DaZ besuchen, kann aufgrund ungenügenden Spracherwerbs während der ersten drei Aufenthaltsjahre auf Noten in den Fächern verzichtet werden. Im LehrerOffice wird beim entsprechenden Fach "kein Eintrag" ausgewählt. (SRL 405a § 21 Abs. 2).	Steht am Anfang des Spracherwerbs Deutsch: Keine Noten in ... (Fächer aufzählen)				X

Was	Ereignis	Eintrag unter "Administrative Bemerkungen" im Zeugnis	betrifft			
			KG	BS	1./2. PS	3. - 6. PS
Heimatliche Sprache und Kultur (HSK)	Basisstufe und 1./2. Klasse: Besuch des Unterrichts in Heimatlicher Sprache und Kultur (HSK). - Eintrag unter administrativen Bemerkungen "besucht" oder allfällige Note.	Heimatliche Sprache und Kultur: ...		x	x	
	Ab der 3. Klasse: Besuch des Unterrichts in Heimatlicher Sprache und Kultur (HSK). - Eintrag im LehrerOffice unter „weitere Fächer: HSK“ mit einer allfälligen Note oder besucht. - Unter "Administrative Bemerkungen" wird nichts eingetragen.					x
Besuch Atelier für Hochbegabte	Die Teilnahme wird im Zeugnis vermerkt. Die Atelierleitenden schicken eine entsprechende Teilnahmebestätigung an die Klassenlehrperson. Der Eintrag erfolgt manuell.	Besuch Atelier für Hochbegabte				x
Individuelle Lernziele bei Integrativer Förderung (IF)	Eine Fördervereinbarung mit individuellen Lernzielen (ILZ). - Zusätzlich zur administrativen Bemerkung wird im entsprechenden Fach keine Note gesetzt, sondern "besucht" eingetragen.	Individuelle Lernziele		x	x	x
Integrative Sonderschulung (IS)	Verfügung für Integrative Sonderschulung: Das Zeugnis wird nach den Weisungen „Beurteilung der Lernenden mit Sonderschulung“ erstellt. <i>Die Aktivierung des Sonderschulzeugnisses wird in der Regel durch den Datenbankadministrator vorgenommen.</i>		x	x	x	x
	geistige Behinderung: Zeugnis ohne Noten	Individuelle Lernziele	x	x	x	x
	andere Behinderung: - Zeugnis mit Noten, aber keine Note in mindestens einem Fach: Zusätzlich zur administrativen Bemerkung wird beim entsprechenden Fach "besucht" eingetragen. - Individuelle Lernziele im Verhalten: Zusätzlich zur administrativen Bemerkung wird bei den überfachlichen Kompetenzen im LehrerOffice im entsprechenden Kompetenzbereich "keine Aussage" ausgewählt.	Individuelle Lernziele				x
Wegzug	Wegzug oder vorzeitiger Schulabschluss: Das Zeugnis wird erstellt, wenn mindestens ein halbes Semester beurteilt werden konnte.	Austritt aus der Volksschule ... (Datum)	x	x	x	x

Besondere Ereignisse ohne Eintrag unter "Administrative Bemerkungen"

Was	Ereignis	Eintrag im Zeugnis	betrifft			
			KG	BS	1./2. PS	3. - 6. PS
Dispensatio- nen	Dispensation von einzelnen Fächern durch die Schulleitung (SRL 405 § 10 Abs. 2).	Beim entsprechenden Fach wird anstelle einer Note „disp.“ eingetragen.				X
Jokertage		Als entschuldigte Absenzen im Zeugnis eintragen.				X
Klassenwech- sel	Entscheid bei Uneinigkeit über den Wechsel in die nächste Klasse: <ul style="list-style-type: none"> - vom Kindergarten in die 1. Klasse - von der Basisstufe sowie der 2. Klasse in die 3. Klasse. 	Nach dem Gespräch mit den Erziehungsberechtigten geht das Zeugnisblatt an die Schulleitung. Diese trägt den Entscheid von Hand ein und unterschreibt diesen. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Severin Albrecht besucht Ausfüllen durch Schulleitung</p> <p>ab _____ die _____</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift Schulleitung →</p> </div>	X	X	X	
	Beschleunigter oder verlangsamer individueller Bildungsweg, der einen Klassenwechsel bedingt: <ul style="list-style-type: none"> - Freiwillige Repetition der 3. – 6. Klasse der Primarschule - Überspringen einer Klasse 	Eintrag im LehrerOffice: <ul style="list-style-type: none"> - Diese Einstellung wird im 2. Semester vorgenommen. - Modul Promotion → Spalte Entscheidung; XY besucht im nächsten Schuljahr die ...Klasse. 				X
Spezielle Ab- senzen	Spezielle Absenzen: z. B. Zukunftstag	Abwesenheiten von Lernenden, die zur Erreichung eines Lernziels aus dem Lehrplan oder den Absichten des Berufswahlfahrplans dienen, werden nicht im Zeugnis eingetragen.				X
Time-out	schulisches Time-out	Wird nicht unter administrativen Bemerkungen eingetragen.	X	X	X	X
Zuzug	Zuzug aus dem Kanton Luzern	Das Schuleintrittsdatum auf dem neuen Personalblatt bezieht sich auf den Eintritt in die Gemeinde. Das alte Personalblatt bleibt in der Zeugnismappe.	X	X	X	X
	Zuzug aus einem anderen Kanton	Beim Datum für den Eintritt in die Schule ist das tatsächliche Zuzugsdatum einzutragen.				