

Dienststelle Volksschulbildung

Aufgaben und Termine des Übertrittsverfahrens Sekundarschule / Kurzzeitgymnasium

1. bzw. 2. Sekundarklasse, 2. Semester								
Wann	Wer					Was	Hilfsmittel	Gesetzliche Grundlagen SRL 405 b
	SuS	Eltern	Klp/ Flp Sek	SL Sek	SL KZG			
Februar/ März				x		Flyer ÜeV Sek-KZG bestellen	Flyer ÜeV Sek-KZG	
Juni	x	x	x			Information der Lernenden und Eltern über das Übertrittsverfahren: Abgabe Flyer Übertrittsverfahren Sek-KZG	Ablaufschema ÜeV Sek-KZG Flyer ÜeV Sek-KZG Adressen KZG	§ 3 Abs. 1 § 3 Abs. 2
						Abgabe Formular "Meldung an Sekundarschulleitung"	LehrerOffice: Meldung an Sekundarschulleitung folgt ab Herbst 2020	
Juni	x			(x)	x	Beurteilungskonferenz durchführen Lead: Schulleitung KZG	Hinweise Durchführung von Beurteilungskonferenz	§ 28
2. bzw. 3. Sekundarklasse, 1. Semester								
31. August			x	x		Meldung an Schulleitung Sek: Anzahl Lernende, welche am UeV Sek - KZG teilnehmen	Meldung an Sekundarschulleitung	
August bis Herbst	x	x	x			Beratungsgespräch auf Wunsch der Erziehungsberechtigten oder der/des Jugendlichen	Anforderungen für das KZG	§ 24 Abs. 2
Herbst bis Weihnachten	x		x		x	Informationsveranstaltung und Schnuppertage an den Kurzzeitgymnasien		§ 3 Abs. 3
Weihnachten 31. Januar	x		x			Klp: Ausdruck "Überlegungen zur Schullaufbahnwahl" Lernende: Ausfüllen "Überlegungen zur Schullaufbahnwahl" Klp meldet per Email die prov. Anzahl Lernende pro KZG- Standort an SL Sek (Trendmeldung)	Überlegungen zur Laufbahn	§ 23 Abs. d
31. Januar			x			Zeugnis des 1. Semesters	LehrerOffice: Zeugnis	
spätestens 31. Januar				x		Trendmeldung der Lernenden an SL KZG: Muss am 31. Januar bei KZG sein.	Formular: Trendmeldung KZG	

Wann	Wer					Was	Hilfsmittel	Gesetzliche Grundlagen SRL 405 b
	SuS	Eltern	Klp/ Flp Sek	SL Sek	SL KZG			
Januar			x			Vorbereitung des Beurteilungsgesprächs: Einschätzen des aktuellen Lernstandes der/des Jugendlichen in den fachlichen und überfachlichen Kompetenzen im LehrerOffice Ausdruck Selbstbeurteilungsdokument aus dem LehrerOffice	LehrerOffice: Fremdbeurteilungsdokument, Selbstbeurteilungsdokument	§ 23 Abs. b
Ende Januar	x					Ausfüllen des Selbstbeurteilungsdokuments	LehrerOffice: Selbstbeurteilungsdokument	§ 23 Abs. c
2. bzw. 3. Sekundarklasse, 2. Semester								
anfangs Februar	x	x	x			Beurteilungsgespräch mit Zuweisungsentscheid: Beurteilungsgespräch mit Eltern und der/dem Jugendlichen führen Übertrittsdossier: Entscheid festhalten Evtl. weiteres Gespräch führen Einigkeit: Weiterleiten der Übertrittsdossiers an SL Sek Uneinigkeit: Übertrittsdossier an Erziehungsberechtigte abgeben	LehrerOffice: Übertrittsdossier KZG Grundlagen und Hilfsmittel für den Übertrittsentscheid	§ 6 Abs. 1, 2,4 § 8 § 9
			x			Zuteilungen mit Abweichungen vom Richtwert werden im Dossier unter Bemerkungen / Erklärungen zur Zuweisung erklärt.		
spätestens 1. März				x	x	Weiterleiten der Übertrittsdossiers an SL KZG (muss am 1. März beim KZG sein)	LehrerOffice: Übertrittsdossier KZG	
31. März					x	Bestätigung / oder Abweisung der Aufnahme durch SL KZG an SL Sek	LehrerOffice: Übertrittsdossier KZG	§ 5 Abs. 2
Schuljahr nach dem Übertritt								
bis Ostern (im folgenden S.J)			x		x	Rückmeldegespräche: Die Klassenlehrpersonen des Kurzzeitgymnasiums geben jeweils bis Ostern jenen Klassenlehrpersonen eine Rückmeldung, aus deren Klassen ihnen für das laufende Schuljahr Lernende zugewiesen wurden		§ 27c

Klp = Klassenlehrperson Flp = Fachlehrperson Sek = Sekundarschule SL= Schulleitung KZG = Kurzzeitgymnasium

Luzern, 1. August 2020/BRA

289621