

Aufgaben, Ablauf und Termine des Übertrittsverfahrens Primarschule-Sekundarschule ISS/Langzeitgymnasium

Das Übertrittsverfahren von der Primarschule in die Sekundarschule oder in das Langzeitgymnasium erstreckt sich über drei Semester. Es beginnt im 1. Semester der 5. Klasse und endet mit dem Übertrittsentscheid nach dem 1. Semester der 6. Klasse.

| 5. Klasse, 1. Semester | | | | | | | |
|---------------------------|----------------|-------|-----------|-----------|---|---|----------------------------------|
| Wann | Wer | | | | Was | Hilfsmittel | Gesetzliche Grundlagen SRL 405 b |
| | Klp/ Flp PS | SL PS | SL Sek | SL LZG | | | |
| Schuljahresbeginn | x | | | | Überblick über das Verfahren erhalten | <ul style="list-style-type: none"> - Einführung in Übertrittsverfahren - Rechte und Pflichten der Erziehungsberechtigten | |
| | | x | | | Bestellung Flyer "Übertrittsverfahren - Informationen für Eltern" | <ul style="list-style-type: none"> - 6. Bestellung Flyer Übertrittsverfahren ISS | |
| September bis Ende Januar | x | | | | Informationsabend: Eltern und Kinder informieren <ul style="list-style-type: none"> - klassenweise - Darstellung Übertrittsverfahren - Darstellung Angebote Langzeitgymnasium und Sekundarschule - Abgabe Flyer "Übertrittsverfahren - Informationen für Eltern" - Ausdruck und Abgabe Flyer "Bildungswege und Berufswahl in verschiedenen Sprachen" | <ul style="list-style-type: none"> - Empfehlungen zur Durchführung, 5. Klasse - Folienpräsentation 5. PS ISS - Anforderungen und Richtwerte ISS - Übersicht über die Bildungswege ISS - Bildungswege & Berufswahl in verschiedenen Sprachen - Flyer Übertrittsverfahren ISS - Adressen Langzeitgymnasien | § 3 Abs. 1 § 3 Abs. 2 |
| 31. Januar | x | | | | Zeugnis des 1. Semesters | LehrerOffice: Zeugnis | |

PS = Primarschule Klp = Klassenlehrperson Sek = Sekundarschule Flp = Fachlehrperson LZG = Langzeitgymnasium

| 5. Klasse, 2. Semester | | | | | | | |
|------------------------|----------------|-------|-----------|------------|---|---|--|
| Wann | Wer | | | | Was | Hilfsmittel | Gesetzliche Grundlagen SRL 405 b |
| | Klp/ Flp PS | SL PS | SL Sek | SEL LZG | | | |
| Februar bis Juni | x | | | | Beurteilungsgespräch mit Erziehungsberechtigten führen: - Vorbereitung des Beurteilungsgesprächs: <ul style="list-style-type: none"> o Einschätzen des aktuellen Lernstandes des Kindes in den fachlichen und überfachlichen Kompetenzen im LehrerOffice o Abgabe an Eltern: Gesprächsvorbereitung für Eltern - Durchführen des Beurteilungsgesprächs (Erziehungsberechtigte, Kind, Klp): <ul style="list-style-type: none"> o Die Durchführung des Gesprächs wird mit der Unterschrift aller Beteiligten im Fremdbeurteilungsdokument bestätigt. | <ul style="list-style-type: none"> - Einführung ins Übertrittsverfahren S. 2/3 - LehrerOffice: Fremdbeurteilungsdokument (FD) - Anleitung LehrerOffice (FD) - LehrerOffice: Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte - Übersetzungen Dokument zur Gesprächsvorbereitung: <ul style="list-style-type: none"> - Albanisch - Arabisch - Englisch - Französisch - Italienisch - Portugiesisch - Serbo-Kroatisch - Spanisch - Tamilisch - Tigrinya - Türkisch | § 6 Abs. 1 § 6 Abs. 2 § 6 Abs. 3 |
| Juni | x | | x | x | Beurteilungskonferenz durchführen: Lead: Schulleitung Sek und Schulleitung LZG Ziel: Erfahrungsaustausch und Erörterung von Schwierigkeiten im Zusammenhang mit dem Übertrittsverfahren. Wer: Klp 5. PS (ev. für Klp 6. PS) | Hinweise zur Beurteilungskonferenz | § 28 |
| Juli | x | | | | Zeugnisnoten des 1. Semesters. | LehrerOffice: Zeugnis | § 15 Abs. 2a |

PS = Primarschule

Klp = Klassenlehrperson

Sek = Sekundarschule

Flp = Fachlehrperson

LZG = Langzeitgymnasium

| 6. Klasse, 1. Semester | | | | | | | |
|-------------------------|----------------|-------|--------|---------|--|---|----------------------------------|
| Wann | Wer | | | | Was | Hilfsmittel | Gesetzliche Grundlagen SRL 405 b |
| | Klp/ Flp PS | SL PS | SL Sek | SEL LZG | | | |
| Oktober bis Ende Januar | x | x | x | x | Information der Erziehungsberechtigten und Kinder über die Bildungsangebote der Sekundarstufe I Lead: SL PS und/oder SL Sek Organisation: klassenintern klassenübergreifend gemeindeweise gemeindeübergreifend (bei kleinen Schulen) Referenten: SL Sek, SL LZG und Berufsbot-schafter | - Berufsbotschafter - Referenten Sekundarschule und Gymnasium - Empfehlungen zur Durchführung 6. Klasse - Folienpräsentation 6. PS ISS | § 3 Abs. 1 |
| November bis Juni | x | x | | x | - Schnuppertag Sekundarschule wird schulintern organisiert - Schnuppertag an den Langzeitgymnasien Gymnasialbildung > aktuell | | |
| 31. Januar | x | | | | Zeugnisnoten des 1. Semesters, Noten im LehrerOffice ins Übertrittsdossier einfügen | LehrerOffice: Zeugnis | § 15 Abs. 2a |
| | x | x | | | Trendmeldung (Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen) an SL PS. Diese leitet die Trendmeldung an die SL Sek und SL LZG weiter. | LehrerOffice: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung | |

PS = Primarschule

Klp = Klassenlehrperson

Sek = Sekundarschule

Flp = Fachlehrperson

LZG = Langzeitgymnasium

| 6. Klasse, 2. Semester | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------|-----------|------------|--|--|--|
| Wann | Wer | | | | Was | Hilfsmittel | Gesetzliche Grundlagen SRL 405 b |
| | Klp/ Flp PS | SL PS | SL Sek | SEL LZG | | | |
| Februar/März | x | | | | Beurteilungsgespräch mit Zuweisungsentscheid | <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen für den Übertrittsentscheid: Rechtliche Grundlagen und Vorgehen - LehrerOffice: Übertrittsdossier ISS - weitere Unterlagen siehe 5. Klasse 2. Semester | § 8 Abs. 1 § 9 Abs. 1 § 9 Abs. 2 |
| bis anfangs März | x | | | | evtl. weiteres Gespräch (Klärungsgespräch) Zuweisung vornehmen oder Meinungen festhalten | | |
| LZG bis 01. März Sek bis 15. März | x | x | | | <ul style="list-style-type: none"> - Einigkeit: Übergabe der Übertrittsdossiers an SL PS zur Weiterleitung an SL LZG oder SL Sek - Uneinigkeit: Übertrittsdossier an Erziehungsberechtigte | <ul style="list-style-type: none"> - LehrerOffice: Übertrittsdossier ISS - LehrerOffice: Zuweisung an die Sekundarschule - Zuweisung an das Langzeitgymnasium - LehrerOffice: Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS | |
| | x | | | | - Zuteilungen mit Abweichungen vom Richtwert werden im Dossier unter Bemerkungen / Erklärungen zur Zuweisung erklärt. | | |
| 30. März | | | x | x | Bestätigung der Aufnahme (oder Abweisung) | Übertrittsdossier | § 9 Abs. 3 |
| 1. April | x | | x | x | Rückmeldung über die definitive Aufnahme von SL Sek/LZG an SL PS, Ergänzung im Lehrer-Office mit Uneinigkeiten: Zuweisung Sek/LZG | <ul style="list-style-type: none"> - LehrerOffice: Zuweisung an die Sekundarschule und - Zuweisung an das Langzeitgymnasium (ergänzen) | |
| 15. Mai | | x | | | Meldung der Zuteilung an die Dienststelle Volksschulbildung | Formular (wird jeweils versandt) | |
| Juni | x | | x | x | Beurteilungskonferenz durchführen: siehe 5. Klasse 2. Semester | Hinweise zur Beurteilungskonferenz | § 28 |
| Juli | x | | | | Aufbewahren Übertrittsakten: Dossier und Fremdbeurteilungsdokument, 3 Jahre | | § 13 Abs. 1 |
| Februar bis Ostern | 1. Sek Klp/1. LZG Klp | | | | Rückmeldegespräche mit Klp PS | Hinweise Rückmeldegespräche | § 27c |

PS = Primarschule Klp = Klassenlehrperson Sek = Sekundarschule Flp = Fachlehrperson LZG = Langzeitgymnasium

Luzern, 1. August 2018

169349