

1. Zyklus: Beurteilungsgespräche vorbereiten, durchführen und nachbereiten	
Phase	Tätigkeiten
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> - Einladung Erziehungsberechtigte: <ul style="list-style-type: none"> - Termine schriftlich bekannt geben, festlegen, bestätigen - Gesprächsort und -dauer deklarieren (idealerweise im Schulzimmer, 45 min, 15 min zusätzlich berechnen) - Bei Bedarf Lehrpersonen für IF/DaZ/IS in die Vorbereitung miteinbeziehen - Fremdsprachige Eltern: <ul style="list-style-type: none"> - Ev. Dolmetscher-Einsatz über Schulleitung oder die Fachstelle für die Beratung und Integration von Ausländerinnen und Ausländern, FABIA, regeln - Angenehme Gesprächsbedingungen planen: <ul style="list-style-type: none"> - Schulzimmer: Arbeitsort des Kindes, Lernlandschaft, Lernprodukte - Möblierung und Sitzordnung: an einem Tisch oder Pult - Warteraum für weitere Gesprächsgruppen oder Angehörige - allenfalls Spielecke für jüngere Geschwister
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> - Fremdbeurteilungsdokument: <ul style="list-style-type: none"> - Welche Kompetenzbereiche werden beim Gespräch thematisiert und ausführlich besprochen? Wie kann diese Leistungsanforderung, -entwicklung und -erfüllung präsentiert werden? Zusammentragen, gewichten und auswählen von Beobachtungen, Lernkontrollen, Lernberichten, Arbeitsdokumenten usw. - Gesprächsvorbereitung mit der oder dem Lernenden: <ul style="list-style-type: none"> - Welche Lernprodukte aus dem Lernportfolio sollen im Gespräch eingesetzt werden? Auswahl gemeinsam festlegen. - LehrerOffice: <ul style="list-style-type: none"> - Fremdbeurteilungsdokument: <ol style="list-style-type: none"> a) Endgültiger Eintrag des individuellen Lernstandes b) Setzung der Förderschwerpunkte c) Ev. Vorschlag für die Fördervereinbarung vorbereiten d) Ausdruck - Einlageblatt Beurteilungsgespräch für die Zeugnismappe: <ol style="list-style-type: none"> a) Eingaben aktivieren b) Ausdruck
Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächseröffnung durch Klassenlehrperson: <ul style="list-style-type: none"> - Gesprächseröffnung: Begrüssung und Kontaktnahme - Gesprächsarrangement: Gesprächsziel, unterschiedliche Rollen der Teilnehmenden (Kind, Eltern und Klassenlehrperson), - inhaltlichen Überblick bzw. geplanten Verlauf erläutern - zur aktiven Gesprächsteilnahme ermutigen („Türöffner“) - Einsatz des Fremdbeurteilungsdokument: <ul style="list-style-type: none"> - Ausgewählte Kompetenzen besprechen und mittels konkreter Beispiele illustrieren - Wünsche bzw. Unklarheiten offen legen - Fördervereinbarung festhalten und Fremdbeurteilungsdokument unterschreiben lassen - Einlageblatt Beurteilungsgespräch für das Zeugnis (mit oder ohne Laufbahnentscheid) unterschreiben lassen - Gesprächsabschluss durch die Klassenlehrperson <ul style="list-style-type: none"> - Ausblick auf nächstes Gespräch (Zeitpunkt, bei neuer Lehrperson etc.) - Kind und Eltern auf Gesprächseindruck und -zufriedenheit ansprechen - Für die Mitwirkung und Zusammenarbeit danken - Kind und Eltern verabschieden

Phase	Tätigkeiten
Tipps zu Kommunikations- und Beratungsverhalten während des Gesprächs	<ul style="list-style-type: none"> - Sichtweisen thematisieren: Beobachtungen, Feststellungen bzw. Probleme mit Beispielen verständlich darlegen bzw. dokumentieren, klar abgrenzen - Beim Thema bleiben, Beobachtungen und Erfahrungen austauschen, die Bedürfnisse der Gesprächspartner wahrnehmen und akzeptieren - Lösungsweg erarbeiten: gemeinsam nach Lösungsmöglichkeiten suchen, Lösungsideen auf ihre Realisierbarkeit überprüfen, praktikable Lösungen auswählen, sich auf eine konkrete Lösung einigen und protokollieren (z.B. Fördervereinbarung) - Wertschätzende Gesprächshaltung einnehmen: helfend und aufbauend beraten, klar informieren, andere Meinungen tolerieren - Negative Gesprächshaltung vermeiden: nicht anordnen, verbieten, ermahnen, überreden
Nachbereitung	<ul style="list-style-type: none"> - Fremdbeurteilungsdokument datenschutzgerecht aufbewahren - Allfällige Nachführungen im LehrerOffice vornehmen (Fördervereinbarung, Laufbahnentscheid, Adressänderungen etc.)

Luzern, 8. August 2018

174064