

Anleitung LehrerOffice Zeugnis Sonderschulung

Für die Erstellung des Zeugnisses Sonderschulung ist die Klassenlehrperson der Regelschule verantwortlich. Die beschriebenen Grundeinstellungen (Anleitung 1.1 - 1.6 und 2.1 - 2.6) können bei der LehrerOfficedatenbank in der Regel nur vom Datenbankadministrator oder Superuser vorgenommen werden.

Das überarbeitete Zeugnis Sonderschulung erscheint ab der LehrerOffice Version 2018.15. Neu erscheint die Behinderung **nicht** mehr im Zeugniskopf.

Das Zeugnis basiert auf der Weisung Beurteilung Sonderschulung (August 2018)
www.volksschulbildung.lu.ch > [Unterricht & Organisation](#) > [Beurteilen](#)

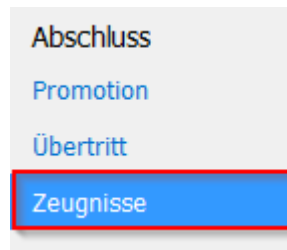
1. Zeugnis Sonderschulung für KG, BS und PS 1 & 2

Im 1. Zyklus gibt es ein Zeugnis analog der Regelschule: **GBF Einlageblatt**. Dieses wird einmal pro Jahr beim Gespräch mit den Eltern ausgedruckt. Es wird ab dem freiwilligen Kindergarten ausgestellt.

Übersicht

| | KG / BS / PS 1 & 2 |
|----------------------------|---|
| Mögliche Behinderung | <ul style="list-style-type: none"> - geistige Behinderung - Hörbehinderung - Körperbehinderung - Sehbehinderung - Sprachbehinderung - Verhaltensbehinderung |
| Administrative Bemerkungen | Individuelle Lernziele bei: <ul style="list-style-type: none"> - geistiger Behinderung - anderer Behinderung: Bei Bedarf können individuelle Lernziele gesetzt werden. |

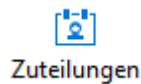
1.1 Ins Modul **Zeugnisse** wechseln



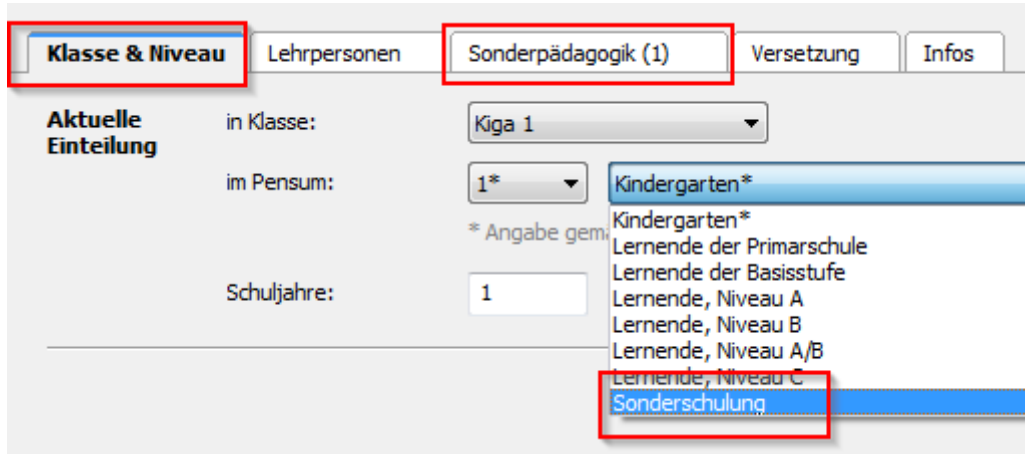
1.2 Dort das gewünschte Kind anklicken.

| 2 Schüler/innen | Pensum |
|-----------------|-----------------|
| ♀ Anna Huber | 1. Kindergarten |
| ♀ Petra Müller | 1. Kindergarten |

- 1.3 Oben in der Menüleiste auf **Zuteilung** klicken.

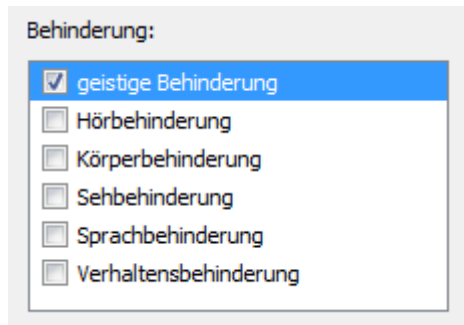


- 1.4 Im geöffneten Fenster in der Rubrik **Klasse & Niveau** in der Dropdownliste **Sonderschulung** auswählen.

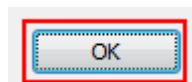


- 1.5 Danach ins Register **Sonderpädagogik** wechseln und die Behinderung auswählen.

Es darf nur **eine Behinderung** ausgewählt werden. Es handelt sich dabei um die von der DVS in der Verfügung festgehaltene Behinderungsart.

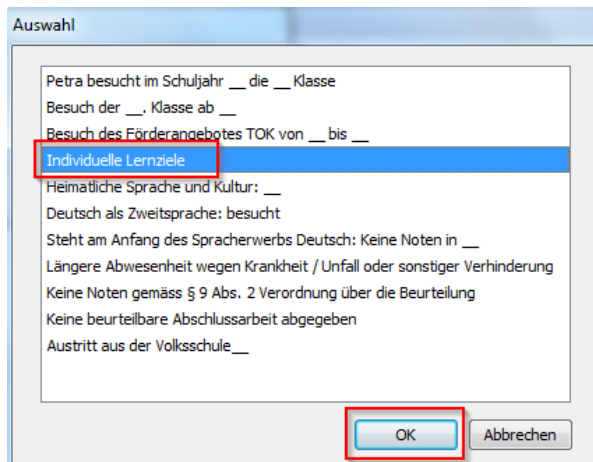


- 1.6 Die Eingabe wird mit OK bestätigt.



- 1.7 Bei geistiger Behinderung und bei Bedarf auch bei anderen Behinderungen steht bei den "Administrativen Bemerkungen" **Individuelle Lernziele**

Diese werden wie gewohnt im Modul Zeugnisse eingegeben.



1.8 Danach erfolgt der Ausdruck.

The screenshot shows a software interface with two buttons at the top: 'Ausdruck anpassen' (with a gear icon) and 'Drucken' (with a printer icon). The 'Drucken' button is highlighted with a red rectangle. Below these buttons is a dark grey bar. Underneath is a 'Fach:' label followed by a dropdown menu showing '(Alle)'. Below the dropdown is the text 'che auch auflisten'. Further down is a section titled 'Druckausgaben' with a blue header. Below this section is a grey bar containing the text 'LU: GBF Einlageblatt', which is highlighted with a red rectangle.

1.9 Beim Gespräch wird direkt von Hand in die Felder Schullaufbahn hineingeschrieben.

The screenshot shows a form titled 'Schullaufbahn'. Below the title is the text 'Sandra Sprecher besucht'. Below that is a form with two fields: 'ab' followed by the handwritten text '1. August 2018', and 'die' followed by the handwritten text '1. Primarklasse'.

Dieser Eintrag erfolgt **nur beim Wechsel** von
KG → 1. PS (ab 1. August 2018 die 1. Primarklasse)
BS 4 → 3. PS (ab 1. August 2018 die 3. Primarklasse)
2. PS → 3. PS (ab 1. August 2018 die 3. Primarklasse)

1.10 Zum Schluss wird das Datum ebenfalls von Hand ergänzt und von den Anwesenden am Gespräch unterschrieben.

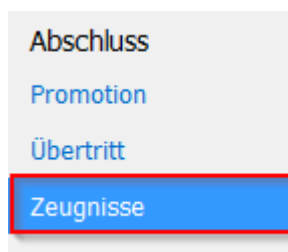
2. Zeugnis Sonderschulung ab. 3. Primarklasse

Ab dieser Stufe wird zwischen Zeugnis **ohne Noten** und Zeugnis **mit Noten** unterschieden.

Übersicht

| | Zeugnis ohne Noten erscheint semesterweise | Zeugnis mit Noten erscheint semesterweise |
|--|--|---|
| Mögliche Behinderung | - geistige Behinderung - Körperbehinderung | - Hörbehinderung - Körperbehinderung - Sehbehinderung - Sprachbehinderung - Verhaltensbehinderung |
| Administrative Bemerkungen | Individuelle Lernziele | Individuelle Lernziele (wenn besucht bei Fächern oder ILZ bei Lern- und Arbeitsverhalten und/oder Sozialverhalten) |
| Lern- und Arbeitsverhalten / Sozialverhalten | | Bei Verhaltensbehinderung kann "Keine Aussage" gewählt werden. |
| Noten | | Fächer ohne Noten werden mit besucht gekennzeichnet. |

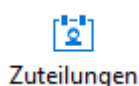
2.1 Ins Modul Zeugnisse wechseln



2.2 Dort das gewünschte Kind aktivieren.

| 4 Schüler/innen | Pensum |
|-------------------|---------------------|
| ♀ Lena Hidber | 5. Sonderschulung |
| ♂ Luca Hanf | 5. Primarschule |
| ♀ Paula Signer | 5. Primarschule |
| ♀ Sandra Sprecher | 5. Sonderschulung d |

2.3 Oben in der Menüleiste auf Zuteilung klicken.



2.4 Im geöffneten Fenster in der Rubrik **Klasse & Niveau** in der Dropdownliste **Sonderschulung** (Zeugnis mit Noten) oder **Sonderschulung ohne Noten** auswählen.

The screenshot shows the 'Klasse & Niveau' tab with the 'Sonderpädagogik (1)' dropdown menu open. The menu items are: Sonderschulung, Kindergarten, Lernende der Primarschule*, Lernende der Basisstufe, Lernende, Niveau A, Lernende, Niveau B, Lernende, Niveau A/B, Lernende, Niveau C, Sonderschulung, and Sonderschulung ohne Noten. The 'Sonderschulung' option is highlighted in blue.

2.5 Danach ins Register **Sonderpädagogik** wechseln und die Behinderung auswählen.

Es darf nur **eine Behinderung** ausgewählt werden. Es handelt sich dabei um die von der DVS in der Verfügung festgehaltene Behinderungsart.

The screenshot shows the 'Behinderung:' section with the following options: geistige Behinderung, Hörbehinderung, Körperbehinderung, Sehbehinderung, Sprachbehinderung, and Verhaltensbehinderung.

2.6 Die Eingabe wird mit der OK Taste bestätigt.

The screenshot shows a single button labeled 'OK' with a red border.

2.7 Bei Zeugnissen **ohne Noten** wird in jedem Fall bei den Administrativen Bemerkungen **Individuelle Lernziele** eingetragen.

Bei Zeugnissen **mit Noten** steht in bestimmten Fällen bei den Administrativen Bemerkungen **Individuelle Lernziele** (2.9 und 2.10 - 2.12)

The screenshot shows the 'Auswahl' dialog box with a list of administrative remarks. The 'Individuelle Lernziele' option is highlighted in blue. Other options include: Petra besucht im Schuljahr __ die __ Klasse, Besuch der __. Klasse ab __, Besuch des Förderangebotes TOK von __ bis __, Heimatische Sprache und Kultur: __, Deutsch als Zweitsprache: besucht, Steht am Anfang des Spracherwerbs Deutsch: Keine Noten in __, Längere Abwesenheit wegen Krankheit / Unfall oder sonstiger Verhinderung, Keine Noten gemäss § 9 Abs. 2 Verordnung über die Beurteilung, Keine beurteilbare Abschlussarbeit abgegeben, Austritt aus der Volksschule __.

2.8 Beim ausgedruckten **Zeugnis ohne Noten** wird im 1. Semester das Datum des letzten Gesprächs nach ICF eingefügt.

Im 2. Semester wird zusätzlich von Hand die Schullaufbahn ausgefüllt.

z.B. ab 1. August 2018 die 2. Sekundarklasse

2.9 Bei Zeugnissen **mit Noten** kann in einzelnen Fächern anstelle einer Note **besucht** stehen. In diesem Fall steht bei den Administrativen Bemerkungen: **Individuelle Lernziele**

- 2.10 Ist beim Zeugnis **mit Noten** die Verhaltensbehinderung aktiviert, kann bei einzelnen oder allen 8 Verhaltensitems **Keine Aussage** ausgewählt werden.

- 2.11 Danach erscheint im Zeugnis eine 5. Spalte mit ILZ

| | nicht erreicht | teilweise erreicht | erreicht | übertroffen | ILZ |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Lern- und Arbeitsverhalten | | | | | |
| Selbstständig arbeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sorgfältig arbeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sich aktiv am Unterricht beteiligen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eigene Fähigkeiten einschätzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sozialverhalten | | | | | |
| Mit anderen zusammenarbeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Konstruktiv mit Kritik umgehen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Respektvoll mit anderen umgehen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Regeln einhalten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- 2.12 Auch in diesem Fall muss bei den Administrativen Bemerkungen **Individuelle Lernziele** stehen.

Abschlusszertifikat 3. Klasse der Sekundarschule

Zeugnis ohne Noten

Die Lernenden mit integrativer Sonderschulung erhalten am Ende der 3. Klasse der Sekundarschule zusätzlich zum Zeugnis ein Abschlusszertifikat. Bei Lernenden mit geistiger Behinderung wird in allen Fächern sowie bei der Abschlussarbeit "besucht" eingetragen. Der Titel der Abschlussarbeit wird aufgeführt. Der Eintrag zum Stellwerk entfällt.

Zeugnis mit Noten

Die Lernenden mit integrativer Sonderschulung erhalten am Ende der 3. Klasse der Sekundarschule zusätzlich zum Zeugnis ein Abschlusszertifikat. Dieses enthält folgende Elemente: Leistungsbeurteilung 2. Semester der 3. Klasse in den Pflicht- und Wahlfächern, Abschlussarbeit mit Titel und Note und Ergebnisse Stellwerk 9. Bei Lernenden mit individuellen Lernzielen wird im Abschlusszertifikat bei den entsprechenden Fächern "besucht" eingetragen.

Luzern, 20. November 2018/STT

139866