

Luzern, 18. Oktober 2023 MEE

LehrerOffice: Anleitung Übertritt Sek - KZG

Dieses Dokument für die Klassenlehrperson (KLP) beschreibt, wie der Prozess des Übertrittsverfahren in der 2. und 3. Sekundarklasse abläuft.

Register	Zeitpunkt	zu erledigende Aufgaben	Wer	Seite
1. Meldung an Sekundarschulleitung	Bis 31. August	Anmeldung ausdrucken und von den Erziehungsberechtigten und Lernenden unterschreiben lassen.	KLP an SL	Seite 2 Fehler! Textmarke nicht definiert.
2. Trendmeldung	Vor 31. Januar	Trendmeldung im LehrerOffice Modul Übertritt erfassen. Anzahl Lernende, die voraussichtlich das KZG besuchen inkl. Ort der Schulleitung Sek melden.	KLP	Seite 3
3. Gesprächsvorbereitung				Seite 4
3.1 Dokument "Überlegung zur Laufbahn"	Januar/ Februar	Herunterladen und an Lernenden digital übergeben (Worddokument)	KLP an SuS	Seite 4
3.2 Dokumente Fremd- und Selbstbeurteilung	Januar/ Februar	Im LehrerOffice ausfüllen (Modul Beurteilungsbogen) – Selbstbeurteilung ausdrucken und Lernenden zum Ausfüllen übergeben.	KLP an SuS	Seite 4
3.3 Dokument "LU: Übertrittsdossier"	Februar nach dem 1. Semester	Erstellen und die digitalen Felder ausfüllen	KLP	Seite 4
4. Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid mit Erziehungsberechtigten	Februar	Übertrittsgespräch mit Erziehungsberechtigten und Lernenden durchführen	KLP	Seite 5
5. Definitive Meldung bei Einigung/ bei Uneinigkeit	Abgabe bis spätestens 1. März	Eingabe ins LO Modul Übertritt Sek weiterleiten.	KLP an SL	Seite 6

1. Meldung an die Sekundarschulleitung

- 1.1. Die Meldung an die Sekundarschulleitung erfolgt bis zum 31. August. Dazu wird ein Dokument "LU: Meldung SL" ausgedruckt. Dieses befindet sich im Modul Übertritt.



- 1.2. Die zu meldenden Schülerinnen und Schüler werden ausgewählt.

Übertrittsverfahren: Sekundarschule -> Kurzzeitgymnasium

Übertrittsverfahren Druckausgaben

1. Meldung
Schulangebot

	Kein Übertritt an ein Kurzzeitgymnasium	KZG Sport- und Musikklasse, Luzern	KZG Reussbühl, Luzern	KZG Musegg, Luzern	KZG Seetal, Baldegg	KZG St. Klemens, Ebikon
<input type="checkbox"/> 2 von 11 Schüler/innen						
<input checked="" type="checkbox"/> Hannes Adlek						
<input type="checkbox"/> Pete Djoric						
<input checked="" type="checkbox"/> Gustav Hauri						
<input type="checkbox"/> Philipp Izmir						

Übertrittsverfahren **Druckausgaben** 1

Was: LU: Meldung SL 2 Ansicht: 100 %

Mappe: (Neues Formular zum Beginnen) + 3 Felder zum Bearbeiten anzeigen

- 1.3 Im Register Druckausgabe (1) wird das Dokument "LU: Meldung SL" (2) ausgewählt. Falls nötig können die einzelnen Felder noch zusätzlich bearbeitet werden. Dazu wird der Haken bei "Felder zum Bearbeiten anzeigen" aktiviert (3).
Der Ausdruck muss von den Eltern und den Lernenden unterschrieben werden. Die Anmeldungen werden an die Schulleitung Sekundar weitergeleitet.

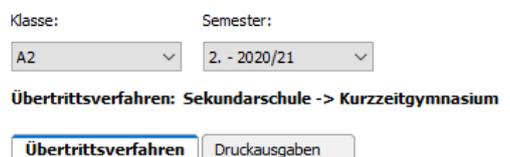
2. Trendmeldung (Zuweisung zu Kurzzeitgymnasium)

Die Trendmeldung an die Schulleitung der Sekundarschule erfolgt bis spätestens 31. Januar. Dabei muss der Schüler oder die Schülerin inklusive geplantes Schulangebot-KZG per Mail der Schulleitung Sekundar gemeldet werden. Diese Trendmeldung wird auch im Modul Übertritt dokumentiert. Es gibt keinen Ausdruck davon.

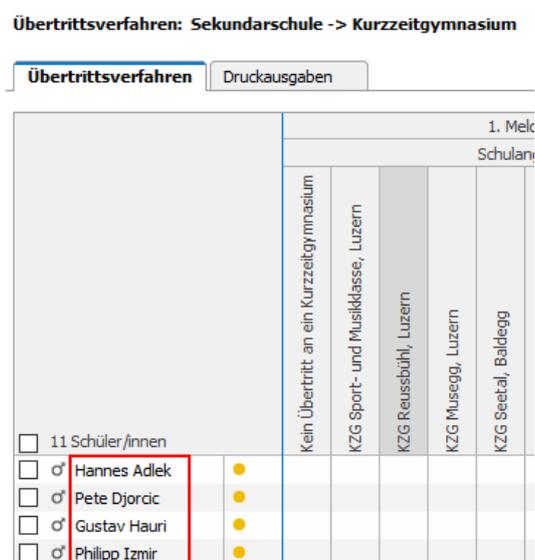
- 2.1. Unter "Abschluss" das Modul "Übertritt" anklicken.



- 2.2. Der Bereich "Übertritt" wird geöffnet.

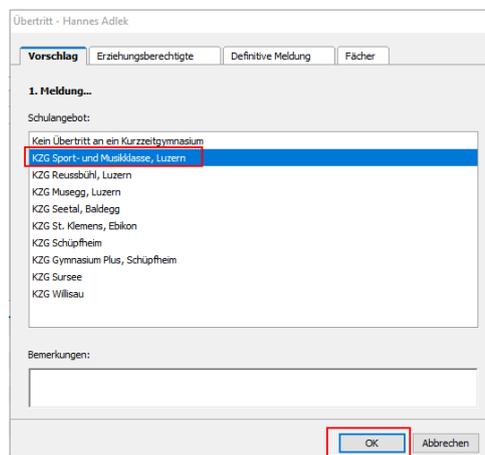


- 2.3. Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin, den zu bearbeitenden Schüler um das Fenster "Übertritt" zu öffnen.



- 2.4. Im geöffneten Fenster "Übertritt" das gewünschte Schulangebot anklicken und mit OK bestätigen.

Schülerinnen und Schüler, die kein KZG besuchen "Kein Übertritt an ein Kurzzeitgymnasium" auswählen.



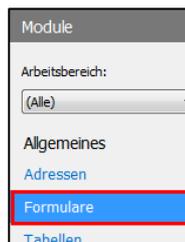
3. Gesprächsvorbereitung

Die Gesprächsvorbereitung beinhaltet die Bereitstellung folgender Dokumente:

- Überlegungen zur Laufbahn
- Fremd- und Selbstbeurteilung
- LU: Übertrittsdossier

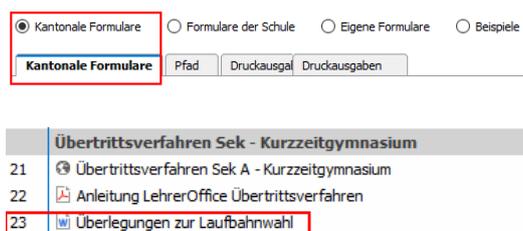
3.1. Überlegungen zur Laufbahn

3.1.1. Auf das Modul Formulare klicken.



3.1.2. "Kantonale Formulare" aktivieren und das Worddokument "Überlegungen zur Laufbahn" herunterladen. Dieses Dokument wird den Lernenden digital zum Ausfüllen übergeben.

Alternativ kann es auch direkt von der Website heruntergeladen werden.



3.2. Fremd- und Selbstbeurteilung

3.2.1. Ebenfalls wird die Fremd- und Selbstbeurteilung vor dem Gespräch durch die Klassenlehrperson respektive den/die Lernende ausgefüllt. Dies findet im Modul Beurteilungsbogen von LehrerOffice statt. Hierzu gibt es separate Anleitungen.

3.3. LU: Übertrittsdossier

Die Daten des Übertrittsdossiers basieren auf den Daten der Module Adressen, Schülerdaten, Übertritt und Zeugnisse. Im Dossier selbst können keine Daten korrigiert oder angepasst werden.

5. Definitive Meldung bei Einigung oder Nichteinigkeit

5.1. Einigkeit

Bei Einigkeit werden das "LU: Übertrittsdossier" und das Dokument «Überlegungen zur Laufbahn» von der Schulleitung an die aufnehmende Schule zur Bestätigung weitergeleitet. Verweigert die Schulleitung der aufnehmenden Schule den Zulassungsentscheid, muss sie einen entsprechenden schriftlichen Entscheid ausstellen.

5.2. Nichteinigkeit

Bei Nichteinigkeit erhalten die Erziehungsberechtigten das "LU: Übertrittsdossier" inklusive den Dokumenten "Überlegungen zur Laufbahn", "Fremdbeurteilung" und "Selbstbeurteilung" für die Antragsstellung innerhalb von 10 Tagen bei der Schulleitung des gewünschten Kurzzeitgymnasiums (§9 Abs. 2, SRL 405 b).

5.3. Im LehrerOffice im Modul Übertritt wird die definitive Meldung inkl. Schwerpunktfächer und allenfalls Grundlagenfach dokumentiert.

Klasse: A2 Semester: 2. - 2020/21
Übertrittsverfahren: Sekundarschule -> Kurzzeitgymnasium

Übertrittsverfahren Druckausgaben

	1. Meldung										Erziehung...		Definitive Meldung										Fächer	
	Schulangebot										Status		Schulangebot											
<input type="checkbox"/> 1 von 11 Schüler/innen <input checked="" type="checkbox"/> Hannes Adlek	Kein Übertritt an ein Kurzzeitgymnasium	X KZG Sport- und Musikklasse, Luzern	KZG Reusbühl, Luzern	KZG Musegg, Luzern	KZG Steetal, Baldegg	KZG St. Klemens, Ebikon	KZG Schupfheim	KZG Gymnasium Plus, Schupfheim	KZG Sursée	KZG Willisau	einverstanden	Fehlende Einigung	Kein Übertritt an ein Kurzzeitgymnasium	X KZG Sport- und Musikklasse, Luzern	KZG Reusbühl, Luzern	KZG Musegg, Luzern	KZG Steetal, Baldegg	KZG St. Klemens, Ebikon	KZG Schupfheim	KZG Gymnasium Plus, Schupfheim	KZG Sursée	KZG Willisau	Schwerpunktfächer	Grundlagenfach

5.4. Digitaler Export

Sämtliche eingegebenen Daten können für die Weiterverarbeitung digital exportiert werden.

