

Dienststelle Volksschulbildung

LehrerOffice: Anleitung Übertritt PS LZG/SEK - KSS

Dieses Dokument für die Klassenlehrperson (KLP) beschreibt, wie der Prozess des Übertrittsverfahren in der 6. Klasse nach Abschluss des 1. Semesters abläuft.

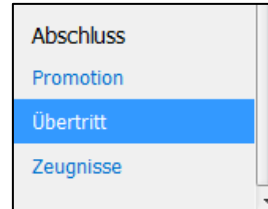
Arbeitsablauf

Register	Bearbeitungszeitpunkt	zu erledigende Aufgaben	Anleitung auf Seite
1. Meldung	31. Januar	1. Meldung erfassen 1. Meldung an Schulleitung abgeben.	2-5
2. Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte (fakultativ)	Abgabe vor Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid	Ausdrucken und an Erziehungsberechtigte übergeben	6
3. Niveaus für Niveaufächer bestimmen	Vor Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid	Niveaus für Niveaufächer Sekundarschule bestimmen	7-8
4. Übertrittsossier KSS/LZG	LZG: 1. März Sek: 15. März	Vor Gespräch bereitstellen	8-9
5. Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid mit Erziehungsberechtigten	Bis spätestens 15. März	Seite 3 des Formulars "Übertrittsdossier kooperative Sekundarschule" handschriftlich vervollständigen	9
6. Definitive Meldung bei Einigung/ bei Uneinigkeit	LZG: 1. März Sek: 15. März	Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	9-12
7. Formular Zuweisung LZG		Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	12
8. Formular Zuweisung Sekundarschule		Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	12
9. Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS		Ausdrucken und an Schulleitung Primarschule weiterleiten	12
10. Digitaler Export		Digitale Alternative zu den Formularen	13

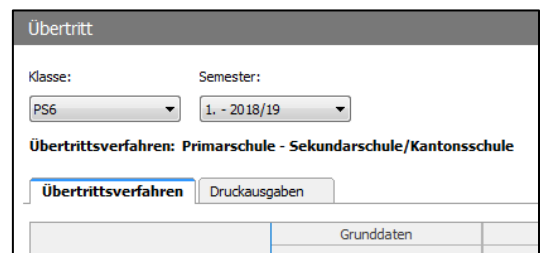
1. Meldung - Trendmeldung (Zuweisung zu Sekundarschule oder Langzeitgymnasium)

Die Trendmeldung erfolgt nach Abschluss des 1. Semesters.

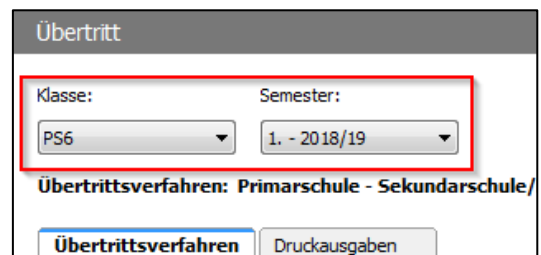
1.1 Unter "Abschluss" das Modul "Übertritt" anklicken.



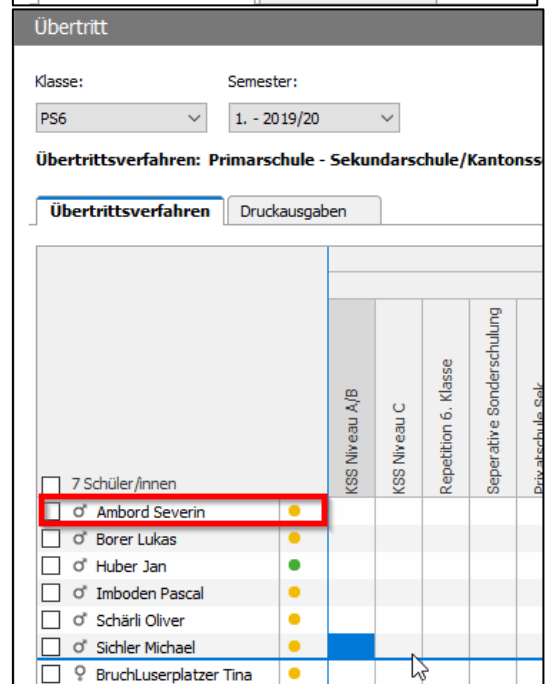
1.2 Der Bereich "Übertritt" wird geöffnet.



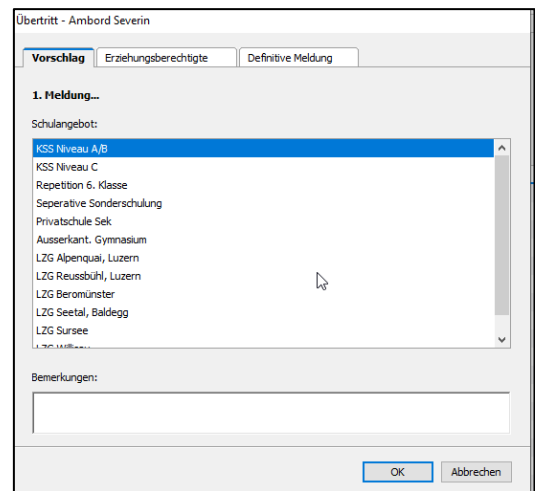
1.3 Gewünschte Klasse und das 1. Semester auswählen.



1.4 Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin, den zu bearbeitenden Schüler um das Fenster "Übertritt" zu öffnen.



1.5 Fenster "Übertritt" wird geöffnet.

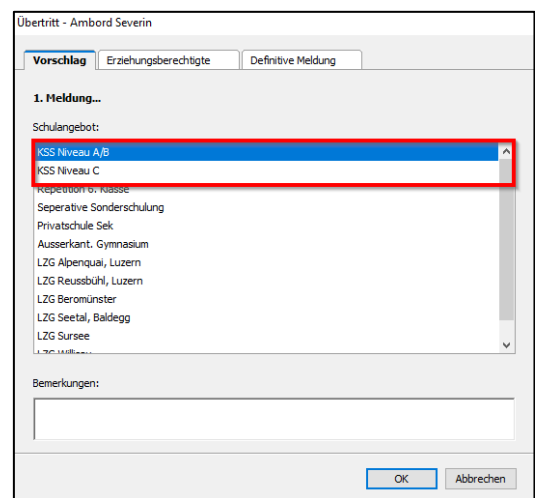


1.6 Im Fenster Übertritt auf das Register "Vorschlag" klicken und unter "1. Meldung" den Vorschlag für das weiterführende Schulangebot anwählen.

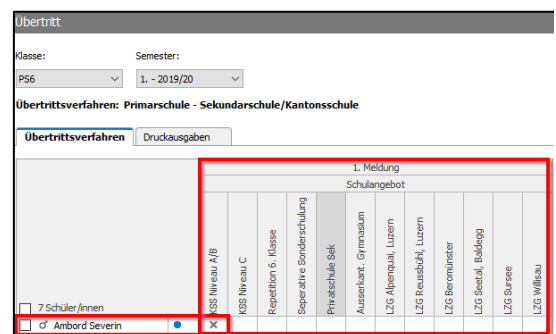
- KSS Niveau A/B
- KSS Niveau C

oder ein LZG resp. anderes Schulangebot wählen.

Auf OK klicken.



1.7 In der Ansicht "Übertrittsverfahren" bei der entsprechenden Schülerin, dem entsprechenden Schüler prüfen ob die Zuweisung unter 1. Meldung - Schulangebot korrekt mit einem Kreuz markiert wurde.



1.8 Tipp: Tastaturmodus

Um die Zuweisung der Schüler/-innen schneller zu erledigen, kann sie durch die Eingabe mit der Leertaste und den Pfeiltasten erledigt werden.

Mit dem Cursor in das zu bearbeitende Feld klicken. Das Feld ist nun blau hinterlegt.

Auf die Leertaste klicken → Kreuz wird unter Sekundarschule Niveau A gesetzt.

Mit den Pfeiltasten zum nächsten zu markierenden Feld navigieren und mit der Leertaste das Schulangebot bestätigen.

		KSS Niveau A/B	KSS Niveau C	Repetition 6. Klasse
<input type="checkbox"/>	7 Schüler/innen			
<input type="checkbox"/>	♂ Ambord Severin	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Borer Lukas	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Huber Jan	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Imboden Pascal	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Schärli Oliver	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Sichler Michael	•		

1.9 Sind alle Schüler/-innen dem KSS Niveau A/B, C, einem LZG oder einem anderen Schulangebot zugewiesen, auf den Reiter "Druckausgaben" klicken.

Übertritt

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2019/20

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

		KSS Niveau A/B	KSS Niveau C	Repetition 6. Klasse
<input type="checkbox"/>	7 Schüler/innen			
<input type="checkbox"/>	♂ Ambord Severin	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Borer Lukas	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Huber Jan	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Imboden Pascal	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Schärli Oliver	•		
<input type="checkbox"/>	♂ Sichler Michael	•		

1.10 Unter der Ansicht "Druckausgaben" mittels Dropdown folgendes Dossier wählen: "LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung".

Übertritt

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2019/20

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

Was:

- LU: Zuweisung Langzeitgymnasium
- Aktuelle Ansicht
- LU: Zuweisung Sekundarschule
- LU: Zuweisung Langzeitgymnasium
- LU: Meldblatt Zuweisung KSS/ISS
- LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung**
- LU: Entscheidungsrunde
- LU: Übertrittsdossier GSS
- LU: Übertrittsdossier KSS
- LU: Übertrittsdossier ISS

1.11 Das Formular auf Vollständigkeit überprüfen. Wichtig ist, dass die Daten bei der Klassenlehrperson vollständig sind.

Name der Klassenlehrperson	Bieri, Kristin
Telefon privat	041 467 29 89
E-Mail	

Um fehlende Daten zu vervollständigen auf das Kästchen "Felder zum Bearbeiten" klicken (siehe Bild unten).

Übertrittsverfahren **Druckausgaben**

Was: LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung Ansicht: 100 %

Mappe: Meine Eingaben vom 6.11.2018 Felder zum Bearbeiten anzeigen

Direkt in das leere, blau hinterlegte Feld klicken und die gewünschten Daten eintragen.

Dienststelle Volksschulbildung

Übertrittsverfahren Primarschule - Sekundarschule/Langzeitgymnasium
Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung

Schuljahr (Stand 31. Januar) **2019/20**

Schulgemeinde, Schulhaus, Klasse **Luzern, Sonneweid, PS6**

Name der Klassenlehrperson **Bieri, Kristin**

Telefon privat **041 467 29 89**

E-Mail

Aufgrund der gegenwärtigen Beurteilung werden sich die Lernenden voraussichtlich wie folgt auf...

OK klicken.

Tipp: Wird bei der Klassenlehrperson

eine Ergänzung gemacht, das Häkchen bei "Aktuelle Eingabe auf alle Seiten übertragen" aktivieren. Somit muss die Ergänzung nur einmal eingetragen werden.

1.12 Formular "Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung" ausdrucken und an die Schulleitung Primarschule weiterleiten.

KG-BS-PS 2018-1.Ihr

Extras Hilfe

ckgängig Ausdruck anpassen **Drucken** Aktuelle Seite drucken Als PDF speichern Vorherige Seite

Übertritt

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2018/19

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule

Übertrittsverfahren **Druckausgaben**

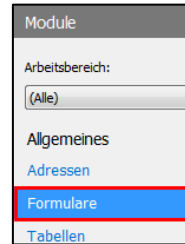
Was: LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung Ansicht: 100 %

Mappe: Meine Eingaben vom 8.11.2018 Felder zum Bearbeiten

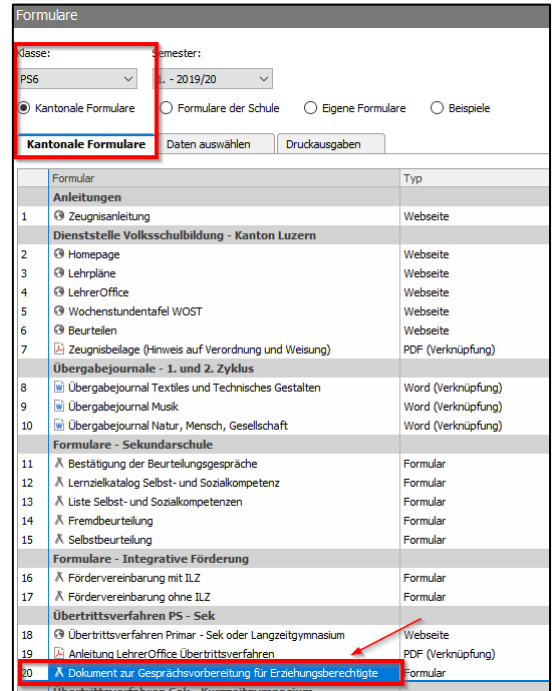
KAN
LUZ
Bildung
Dienst
Übertr
Zuv

2. Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte (fakultativ)

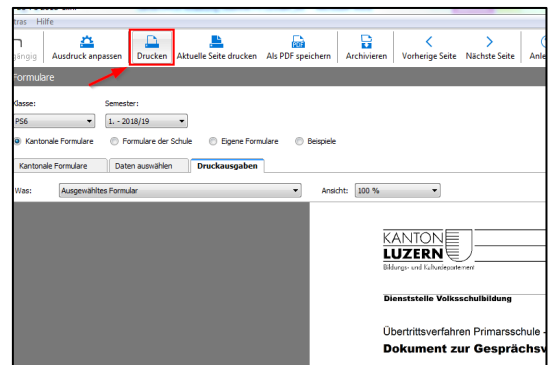
2.1 Auf das Modul Formulare klicken.



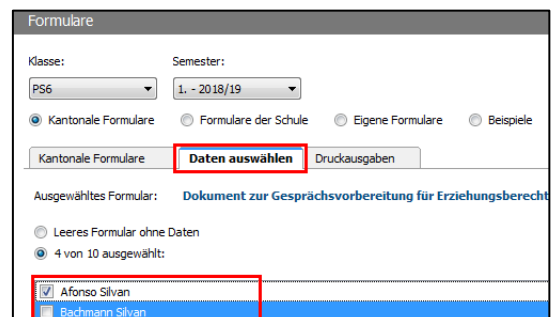
2.2 Die korrekte Klasse wählen und den Punkt bei "Kantonale Formulare" setzen. Anschliessend auf das Formular "Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte" doppelklicken.



2.3 Das automatisch erstellte Formular ausdrucken.



2.4 Wird das "Dokument zur Gesprächsvorbereitung für Erziehungsberechtigte" bspw. nur für einen Schüler benötigt, so kann unter dem Reiter "Daten auswählen" die gewünschte Schülerin oder der gewünschte Schüler markiert werden. Wenn danach wieder zu "Druckausgaben" gewechselt wird, so erscheinen nur die angewählten Schüler/-innen.



3. Niveaus für Niveaufächer bestimmen

3.1 Bei Schülerinnen und Schülern welche in die Sekundarschule übertreten, sind die folgenden Schritte 3.1 bis 3.4 zu erledigen.

Für das LZG wird keine Niveaueingabe benötigt.

Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin, den zu bearbeitenden Schüler, um das Fenster "Übertritt" zu öffnen.

	KSS Niveau A/B	KSS Niveau C
<input type="checkbox"/> 7 Schüler/innen		
<input checked="" type="checkbox"/> ♂ Ambord Severin		
<input type="checkbox"/> ♂ Borer Lukas		
<input type="checkbox"/> ♂ Huber Jan		

3.2 Fenster "Übertritt" wird geöffnet.

Definitiver Zuweisungsentscheid liegt vor:

Schulangebot:

- KSS Niveau A/B
- KSS Niveau C
- Repetition 6. Klasse
- Separative Sonderschulung
- Privatschule Sek
- Ausserkanton. Gymnasium
- LZG Alpnach, Luzern
- LZG Reussbühl, Luzern
- LZG Beromünster
- LZG Seetal, Baldegg
- LZG Sursee
- LZG Willisau

Deutsch: 4.0
C+

Französisch: 4.0
C+

Englisch: 6.0
A+

Mathematik: 5.0
A+

Niveauvorschlag anhand Zeugnisnote

OK Abbrechen

3.3 Auf das Register "Niveaus" wechseln. Hier erscheinen die Niveaus für die Niveaufächer:

- Deutsch
- Französisch
- Englisch
- Mathematik

- Note 1 bis 4 entspricht Niveau C
- Note 4.5 entspricht Niveau B
- Note 5 bis 6 entspricht Niveau A
- bes. entspricht C/ILZ

Definitiver Zuweisungsentscheid liegt vor:

Schulangebot:

- KSS Niveau A/B**
- KSS Niveau C
- Repetition 6. Klasse
- Separative Sonderschulung
- Privatschule Sek
- Ausserkanton. Gymnasium
- LZG Alpnach, Luzern
- LZG Reussbühl, Luzern
- LZG Beromünster
- LZG Seetal, Baldegg
- LZG Sursee
- LZG Willisau

Deutsch: 4.0
C+

Französisch: 4.0
C+

Englisch: 6.0
A+

Mathematik: 5.0
A+

Niveauvorschlag anhand Zeugnisnote

OK Abbrechen

Mittels Dropdown - falls nötig - anpassen.

Anschliessend auf OK klicken.

- 3.4 Bei der entsprechenden Schülerin, dem entsprechenden Schüler unter Niveaus prüfen ob die korrekten Niveaus gewählt wurden.

Manuell geänderte Niveaus sind mit einem roten Dreieck gekennzeichnet.

Definitive Meldung		Niveaus			
gebort					
LZG Alpenquai, Luzern					
LZG Reusaubühl, Luzern					
LZG Beromünster					
LZG Smetal, Baldegg					
LZG Sursee					
LZG Williau					
		Deutsch	Französisch	Englisch	Mathematik
		C	A	C	C
		A	C	B	A

4. Übertrittsdossier KSS und LZG

Achtung: Die Abgabe des Übertrittsdossiers und die Zuweisung LZG finden bis am 1. März statt, die Abgabe des Übertrittsdossiers und die Zuweisung für den Sekundarschulübertritt bis am 15. März.

- 4.1 Mit der Checkbox die gewünschten Schülerinnen und Schüler anwählen und auf Druckausgaben klicken um das Übertrittsformular zu erstellen.

Übertritt

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2019/20

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

7 Schüler/innen

Ambord Severin

KSS Niveau A/B
KSS Niveau C

- 4.2 Unter der Ansicht "Druckausgaben" mittels Dropdown folgendes Dossier wählen: "LU: Übertrittsdossier KSS"

Übertritt

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2019/20

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

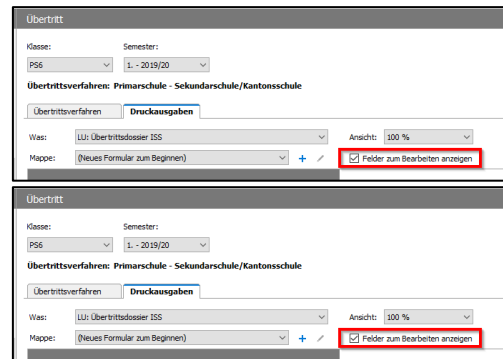
Was: LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung

Mappe:

- Aktuelle Ansicht
- LU: Zuweisung Sekundarschule
- LU: Zuweisung Langzeitgymnasium
- LU: Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS
- LU: Zuweisung zu den verschiedenen Schultypen - 1. Meldung
- LU: Entscheidungshilfe
- LU: Übertrittsdossier GSS
- LU: Übertrittsdossier KSS**
- LU: Übertrittsdossier ISS

- 4.3 Sobald das Übertrittsformular automatisch erstellt wurde, auf das Kästchen "Felder zum Bearbeiten anzeigen" klicken.

Unter dem Reiter "Mappe" die Informationen ergänzen.

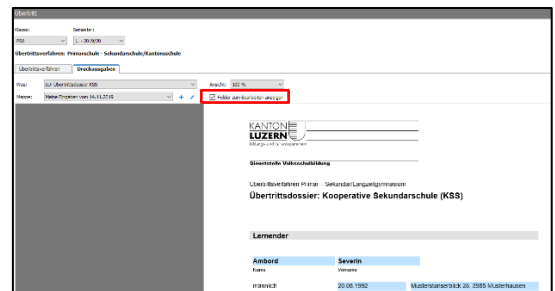


- 4.4 Die blauen Felder des Übertritts dossiers können nun am PC bearbeitet werden.

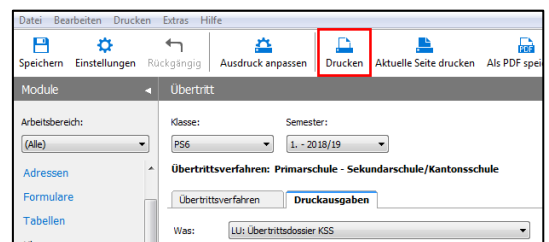
Das Formular ist nun auf Fehler zu prüfen und leere, nicht ausgefüllte Felder sind durch manuelle Eingabe am PC via Tastatur zu vervollständigen.

z.B. Seite 2

- Zusätzliche Kriterien für Zuweisung
- Bemerkungen



- 4.5 Das vollständige Übertritts dossier ausdrucken und für das Übertrittsgespräch mit den Erziehungsberechtigten bereitmachen.



5. Beurteilungsgespräch mit Übertrittsentscheid mit Erziehungsberechtigten

Während des Beurteilungsgesprächs mit Übertrittsentscheid mit den Erziehungsberechtigten ist Seite 3 des "Übertrittsdossier: Kooperative Sekundarschule" handschriftlich zu vervollständigen.

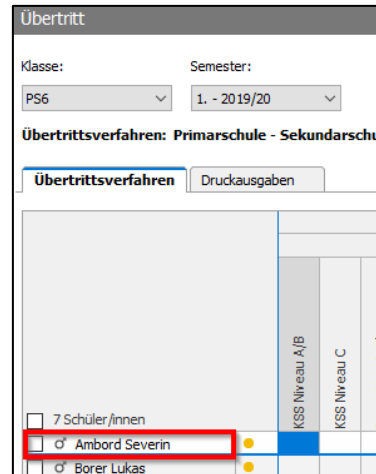
6. Definitive Meldung bei Einigung oder Uneinigkeit

Konnte beim 1. Gespräch mit den Eltern ein gemeinsamer Zuweisungsentscheid gefällt werden, ist folgendermassen vorzugehen:

6.1 Modul Übertritt öffnen

Auf den Reiter "Übertrittsverfahren" klicken.

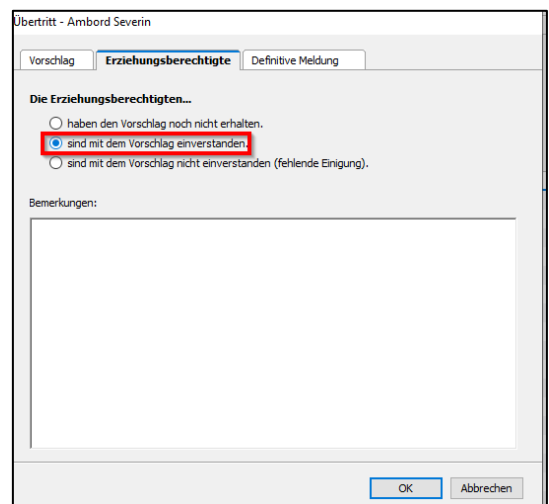
Doppelklick auf die zu bearbeitende Schülerin oder den zu bearbeitenden Schüler.



6.2 Das Fenster "Übertritt" öffnet sich.

Auf den Reiter "Erziehungsberechtigte" klicken und den Kontrollpunkt bei "sind mit dem Vorschlag einverstanden." setzen.

Hinweis: noch nicht auf OK klicken.

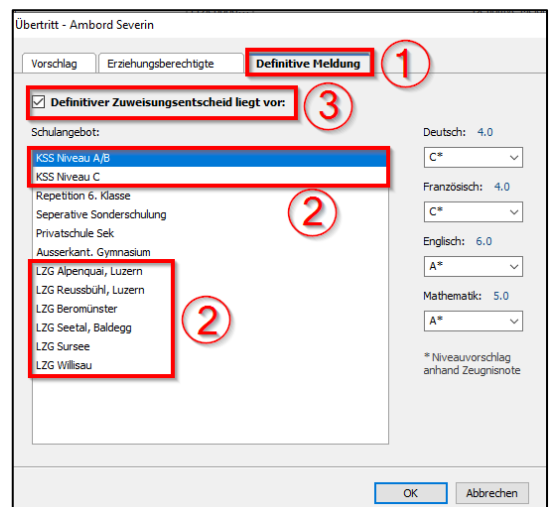


6.3 Auf den Reiter "Definitive Meldung" (1) klicken und das Häkchen bei "Definitiver Zuweisungsentscheid liegt vor:" (3) setzen.

Das entsprechende Niveau oder Angebot LZG (2) anklicken.

Häkchen bei "Definitiver Zuweisungsentscheid liegt vor:" setzen.

OK (4) klicken.



6.4 Definitive Meldung bei Uneinigkeit

Konnte beim 2. Gespräch und ggf. bei einem weiteren Beurteilungsgespräch kein gemeinsamer Zuweisungsentscheid gefällt werden, wird das Übertrittsformular den Eltern ausgehändigt. Sie wenden sich direkt an die Schulleitung der abnehmenden Schule.

Auf den Reiter "Erziehungsberechtigte" (1) klicken.

Bei dem Kontrollpunkt "sind mit dem Vorschlag nicht einverstanden. (fehlende Einigung)" (2) das Häkchen setzen.

Unter "Antrag der Erziehungsberechtigten:" (3) den gestellten Antrag der Erziehungsberechtigten auswählen.

Auf OK (4) klicken.

Übertritt - Afonso Silvan

Vorschlag **Erziehungsberechtigte** Definitive Meldung Niveaus

Die Erziehungsberechtigten...

haben den Vorschlag noch nicht erhalten.

sind mit dem Vorschlag einverstanden.

sind mit dem Vorschlag nicht einverstanden (fehlende Einigung).

Antrag der Erziehungsberechtigten:

- Sekundarschule Niveau A
- Sekundarschule Niveau B**
- Sekundarschule Niveau C
- Sekundarschule Niveau C mit TLZ

Bemerkungen:

OK Abbrechen

6.5 Das während den Elterngesprächen vervollständigte und unterschriebene Formular: "Übertrittsossier: Kooperative Sekundarschule (KSS)" vervollständigt und unterschrieben an die Eltern übergeben.

Auf den Reiter "Übertrittsverfahren" klicken.

Bei der entsprechenden Schülerin, dem entsprechenden Schüler die gesetzten Kreuze in den folgenden Spalten auf ihre Richtigkeit prüfen:

- 1. Meldung - Schulangebot
- Erziehungsberechtigte - Status
- Definitive Meldung -Schulangebot
- Niveaus

Sind die Erziehungsberechtigten mit dem Entscheid einverstanden und sind alle zwingenden Daten erfasst, so erscheint ein grüner Punkt neben der Schülerin, dem Schüler.

Module Übertritt

Arbeitsbereich: (Alle)

Klassen Klassen

Klasse: PS6 Semester: 1. - 2019/20

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule

Übertrittsverfahren Druckausgaben

Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule															
Übertrittsverfahren		Druckausgaben													
1. Meldung											Erziehung...				
Schulangebot											Status				
	KSS Niveau A/B	KSS Niveau C	Repetition 6. Klasse	Separative Sonderschulung	Privatschule Sek	Ausserkant. Gymnasium	LZG Alpenquai, Luzern	LZG Reussbühl, Luzern	LZG Beromünster	LZG Seetal, Baldegg	LZG Sursee	LZG Willisau	einverstanden	fehlende Einigung	KSS Niveau A/B
<input type="checkbox"/> 7 Schüler/innen															
<input type="checkbox"/> ♂ Ambord Severin													<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

7. Formular Zuweisung LZG

- 7.1 Korrekte Klasse auswählen und unter Druckausgaben "LU: Zuweisung Langzeitgymnasium" wählen und an die Schulleitung Primarschule weiterleiten.

The screenshot shows the 'Übertritt' form with the following details:

- Klasse: P56
- Semester: 1. - 2018/19
- Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule
- Druckausgaben: LU: Zuweisung Langzeitgymnasium
- Ansicht: 100 %
- Logo: KANTON LUZERN, Bildungs- und Kultursdepartement
- Dienststelle: Volksschulbildung
- Footer: Übertrittsverfahren Primarschule - S. Zuweisung an das Lang

8. Formular Zuweisung Sekundarschule

Sind alle Elterngespräche bezüglich Übertrittsverfahren durchgeführt, ist das Formular "Zuweisung an die Sekundarschule - Definitive Meldung" auszudrucken und anschliessend an die Schulleitung Primarschule auszuhändigen.

- 8.1 Korrekte Klasse auswählen und unter Druckausgaben "LU: Zuweisung Sekundarschule" wählen und an die Schulleitung Primarschule weiterleiten.

The screenshot shows the 'Übertritt' form with the following details:

- Klasse: P56
- Semester: 1. - 2018/19
- Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule
- Druckausgaben: LU: Zuweisung Sekundarschule
- Ansicht: 100 %
- Logo: KANTON LUZERN, Bildungs- und Kultursdepartement
- Dienststelle: Volksschulbildung
- Footer: Übertrittsverfahren Primarschule - Sekundarschule Zuweisung an die Sekundarschule Schuljahr 2018/19

9. Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS

- 9.1 Korrekte Klasse auswählen und unter Druckausgaben "LU: Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS" wählen und an die Schulleitung Sekundarschule weiterleiten.

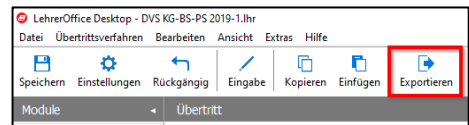
The screenshot shows the 'Übertritt' form with the following details:

- Klasse: P56
- Semester: 1. - 2018/19
- Übertrittsverfahren: Primarschule - Sekundarschule/Kantonsschule
- Druckausgaben: LU: Meldeblatt Zuweisung KSS/ISS
- Ansicht: 100 %
- Logo: KANTON LUZERN, Bildungs- und Kultursdepartement
- Dienststelle: Volksschulbildung
- Footer: Übertrittsverfahren Primarschule - Sekundarschule Schulorganisatorisches Meld

10. Digitaler Export

Alternativ können die Informationen aus den Formularen unter Punkt 7. 8. und 9. auch digital exportiert werden.

- 10.1 Via Export → Exportieren, weiter Klasse auswählen.



Luzern, 2. Dezember 2019/FOL
188898