

## Dienststelle Volksschulbildung

### LehrerOffice, Easy-Einzelplatz-Version Abschlusszertifikat herstellen

#### Vorarbeiten

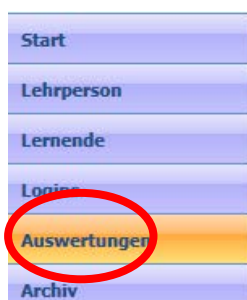
- LehrerOffice ist auf dem aktuellen Stand (evtl. updaten).
- Stellwerk 9 muss mit den Schülerinnen und Schülern abgeschlossen sein.
- Vor dem Ausdruck müssen alle Eingaben beim Zeugnis der 3. Sekundarklasse für 2. Semester erledigt sein. Auch die Abschlussarbeit muss eingetragen sein und beim Projektunterricht ist eine Note eingetragen.

#### Die Resultate aus dem Stellwerk 9 exportieren

1. Melden Sie sich bei [www.stellwerk-check.ch](http://www.stellwerk-check.ch) an.

The screenshot shows a web interface for 'Systemüberprüfung' (System Check). At the top, there is a section for system requirements: 'Browser: Internet Explorer 10.0', 'Javascript: ist aktiviert', and 'Cookies: sind aktiviert', each with a green checkmark. Below this is the 'Anmeldeinformationen' (Login Information) section, which contains two input fields: 'E-Mail:' and 'Passwort:'. The 'E-Mail:' field is circled in red. To the right of the password field is a 'Senden' button. Below the login fields is a 'Passwort vergessen?' (Forgot Password?) section with an 'E-Mail:' input field and another 'Senden' button.

2. Klicken Sie links unten auf "Auswertung". Sollten die Resultate nicht mehr vorhanden sein, dann suchen Sie diese im "Archiv"



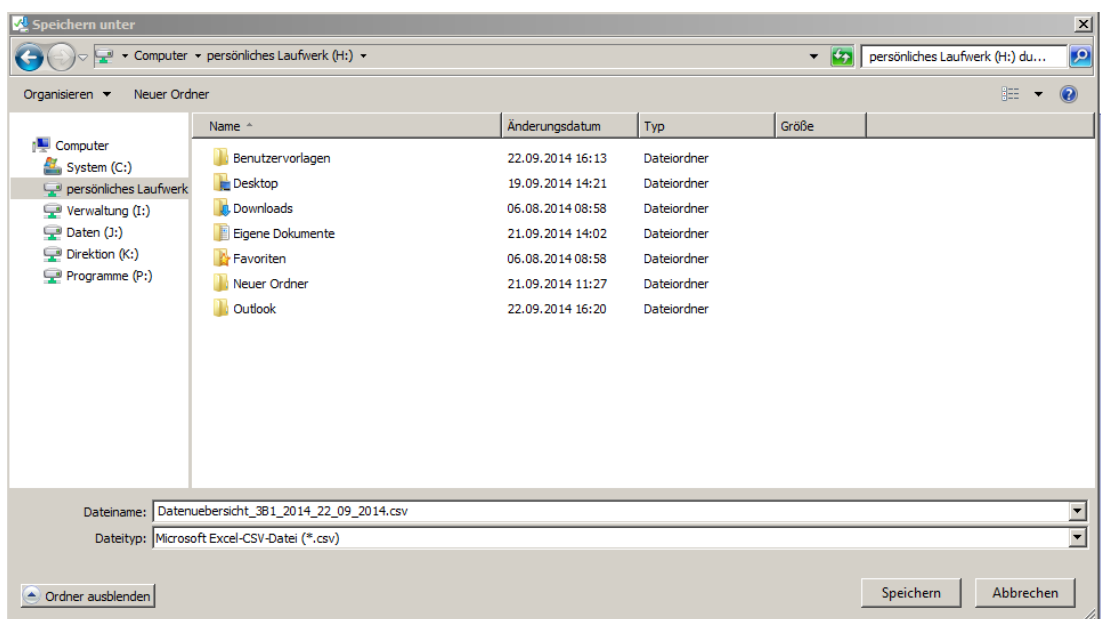
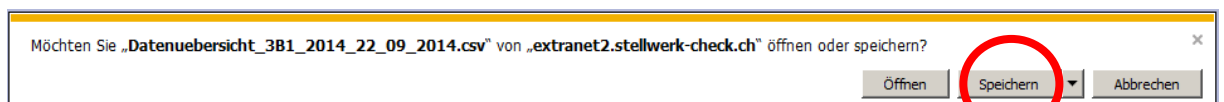
3. Auf der rechten Seite sehen Sie die Resultate Ihrer Klasse.

SW9_Mathematik	SW9_Deutsch	SW9_Englisch	SW9_Französisch	SW9_Natur_und_Technik	Vorstellung
525	484	560	429		588
526	417	489	404		753
507	339	539			685
443	539	575	422		551
591	595	660			573
400	459	529	388		571
442	376	546			457
599	382	532	414		580
605	513	590			563
528	515	534	465		564
522	419	542			618
402	385	440			577
582	564	659			619
584	535	640	492		520
554	488				618
558	450	565			586
530	520	531	372		685
600	498	584			692
525	534	491	428		442
469	546	597	427		534
541	608	600	476		565

4. Oben links wählen Sie "Daten-Überblick" aus und stellen ein CSV-File her.

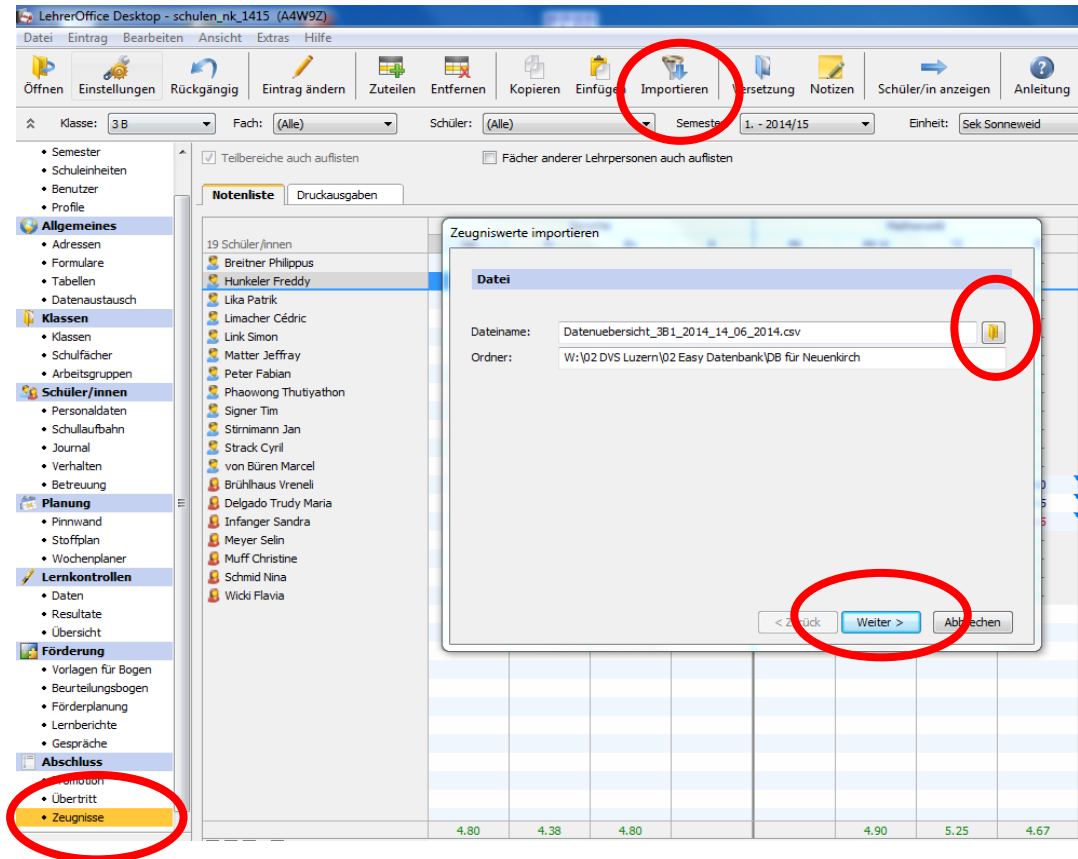


5. Speichern Sie das CSV-File in Ihrem gewünschten Laufwerk und Ordner ab (z. B. UBS-Stick).



## Das CSV-File in das Abschlusszertifikat einlesen.

6. Öffnen Sie im LehrerOffice die Lehrerdatei des 2. Semesters. Wählen Sie das Modul „Zeugnisse“ an und klicken Sie anschliessend auf das Icon „Importieren“. Suchen Sie im Ordner das Exportfile des Stellwerks. Es ist ein CSV-File. Klicken Sie anschliessend auf „Weiter“.



7. Sie können entweder „Einträge mit Inhalt“ importieren oder „sämtliche Inhalte“ übernehmen.  
Klicken Sie auf „Weiter“.

Zeugniswerte importieren

**Werte übernehmen**

**Nur Einträge mit Inhalt importieren**  
Nur Einträge mit vorhandenen Zeugniswert übernehmen. Leerwerte werden hiermit ignoriert, so dass allfällig erfasste Werte nicht gelöscht werden.

**Sämtliche Inhalte übernehmen**  
Auch Einträge ohne Zeugniswert (Leerwerte) werden übernommen, womit alte Werte in jedem Fall überschrieben resp. gelöscht werden.

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wenn Sie mit der Einzelplatz-Version von LehrerOffice arbeiten, speichern Sie bitte Ihre Datei. Anschliessend legen Sie das spezielle Papier richtig in den Drucker und drucken die Abschlusszertifikate für die Klasse aus.

Luzern, November 2014