

Heilpädagogisches Zentrum Schüpfheim
Chlosterbüel 9
6170 Schüpfheim
Telefon 041 228 49 00
www.hpz-schuepfheim.lu.ch

Schutzkonzept HPZS



Alle Änderungen und Anpassungen gegenüber dem Schutzkonzept vom 11.03.21 sind orange markiert.

Inhalt

1 Einleitung	4
2 Ausgangslage	4
2.1 Übertragung des neuen Coronavirus	4
2.2 Schutz gegen Übertragung	4
3 Allgemeine Schutzmassnahmen HPZS	5
3.1 Abstandsregel	5
3.2 Schutzmasken	5
3.3 weitere Hygienemassnahmen	5
4 Vorgehen bei Erkältungs- und Krankheitssymptomen	6
5 Vorgehen bei einem Verdachtsfall	6
5.1 Krankheitssymptome bei SuS oder BuB	6
5.2 Krankheitssymptome bei einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter	6
6 Vorgehen bei Quarantäne	6
6.1 Quarantäne nach Reisen in Risikogebiet	6
7 Testung	7
7.1 Schnelltests	7
8 Kinder, Jugendliche & Erwachsene	7
8.1 besonders gefährdete SuS/BuB	7
8.2 Ankunft im Sunnebüel	7
8.3 Anlässe/Ausflüge	7
8.4 Interne Weiterbildungen	8
9 Schutzmassnahmen Unterricht/Therapie	8
9.1 Schulreisen, Exkursionen, Sporttage, etc.	8
9.2 Unterrichtspause	8
9.3 Singen	8
9.4 Turnunterricht	8
9.5 Schwimmunterricht Schule	9
9.6 Hauswirtschaftsunterricht	9
9.7 Schülertransport	9
9.8 ICF Gespräche	9
10 Personelles	9
10.1 Besonders gefährdete Personen	10
10.2 Mitarbeitende, welche mit Risikopersonen zusammenleben	10
10.3 Bewerbungsgespräche/Schnuppereinsätze/Zivildiensteinsätze	10
11 Externe und BesucherInnen	10
11.1 Besuche bei den SuS und BuB	10
11.2 Externe Sitzungsteilnehmende, Supervisionen, Therapeuten, Handwerker	10
11.3 Vermietung	11
12 Allgemeine Räume	11
12.1 Cafeteria	11
12.2 Oase	12
12.3 Turnhalle	12

12.4 Hallenbad	12
12.5 Areal	12
12.6 Verwaltung	12
13 Sitzungen	12
14 Bereich Zentrale Dienste	13
14.1 Küche/Verpflegung	13
14.2 Wäscherei	13
14.3 Technischer Dienst	13
14.4 Reinigung/Desinfektion	14

1 Einleitung

Das nachfolgende HPZS Schutzkonzept stützt sich auf folgende Richtlinien und Grundprinzipien:

- Hygiene- und Verhaltensregeln BAG (<https://www.bag.admin.ch>)
- DVS Rahmenschutzkonzept Volksschulen (<https://volksschulbildung.lu.ch/coronavirus>)
- Informationen im Zusammenhang mit dem Coronavirus der Dienststelle Soziales und Gesellschaft (<https://disq.lu.ch/themen/Coronavirus>)

2 Ausgangslage

2.1 Übertragung des neuen Coronavirus

Die drei **Hauptübertragungswege** des neuen Coronavirus sind:

- enger Kontakt: Wenn man zu einer erkrankten Person weniger als 1.5 Meter Abstand hält.
- Tröpfchen: Nüst oder hustet eine erkrankte Person, können die Viren direkt auf die Schleimhäute von Nase, Mund oder Augen eines anderen Menschen gelangen.
- Hände: Ansteckende Tröpfchen gelangen beim Husten und Niesen oder Berühren der Schleimhäute auf die Hände. Von da aus werden die Viren auf Oberflächen übertragen. Eine andere Person kann von da aus die Viren auf ihre Hände übertragen und so gelangen sie an Mund, Nase oder Augen, wenn man sich im Gesicht berührt.

2.2 Schutz gegen Übertragung

Am HPZS gelten folgende **Grundprinzipien** zur Verhütung von Übertragungen:

- Abstand halten
- Masken tragen
- Handhygiene und Oberflächendesinfektion

3 Allgemeine Schutzmassnahmen HPZS

3.1 Abstandsregel

Alle Mitarbeitenden halten untereinander den 1.5 m Abstand **wenn immer möglich ein**.

3.2 Schutzmasken

Die Maskenpflicht im HPZS gilt wie folgt:

- Auf dem ganzen Areal gilt für alle Mitarbeitenden und Besuchenden Maskenpflicht. In Innenräumen gilt überall dort eine Maskenpflicht, wo sich mehr als eine Person in einem Raum aufhält.
- Bei Übergängen (Draussen und in den Gängen) gilt die Maskenpflicht ebenso, da es zu Spontanbegegnungen kommen kann.
- Besuchende, welche ein HPZS-Gebäude betreten, sind aufgefordert eine Schutzmaske zu tragen.

- Maskenpflicht gilt laut DVS während dem Unterricht für Lernende ab der 5. Primarklasse. Da am HPZS die Klassen jahrgangsgemischt sind, tragen alle SuS der Mittelstufe, welche können, eine Maske.
- Können Schüler*innen am HPZS aus pädagogischen oder medizinischen Gründen keine Schutzmaske tragen, sind Ausnahmen in Absprache mit der FBL/BL möglich. Für SuS der Basis- und Mittelstufe gilt die Maskenpflicht nicht.
- Bewohner*innen tragen Masken wo möglich und umsetzbar.

Es sind zertifizierte Stoffmasken und Einwegmasken erlaubt. Einweg-Schutzmasken sind ausreichend vorhanden. Nachschub kann am Empfang bezogen werden. Bei Quarantäne und Isolation sind ausschliesslich FFP2 Masken zu verwenden.

Auf die korrekte Handhabung der Hygienemasken ist strikte zu achten.

Erklärvideo Hygienemaske: <https://youtu.be/GNkQKutS8cg>

Wo das Tragen von Masken nicht möglich ist (bspw. bei Vorliegen eines ärztlichen Zeugnisses, pädagogische Gründe, ...), kann in Rücksprache mit der FBL eine individuelle Ausnahme-Lösungen gesucht werden, bspw. als Alternative eine Visier-Maske.

3.3 weitere Hygienemassnahmen

- Regelmässiges Händewaschen; insbesondere bei Arbeitsbeginn, vor und nach Essenspausen, vor und nach Sitzungen, beim Wechsel in einen anderen Bereich und bei Arbeitsschluss. Einweghandtücher verwenden.
- Gemeinsam genutzte Geräte (z.B. Telefone, Tastaturen, Maus, Kaffeemaschinen, ...) sollen regelmässig desinfiziert werden.
- In allen Räumlichkeiten soll regelmässig und ausgiebig gelüftet werden.

4 Vorgehen bei Erkältungs- und Krankheitssymptomen

Die Dienststelle Volksschulbildung hat im Umgang mit Krankheits- und Erkältungssymptomen bei Schüler*innen das Vorgehen beschrieben:
<https://volksschulbildung.lu.ch/coronavirus>

5 Vorgehen bei einem Verdachtsfall

5.1 Krankheitssymptome bei SuS oder BuB

Ein/e SuS oder BuB zeigt Krankheitssymptome (z.B. Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit mit oder ohne Fieber, Muskelschmerzen):

- Betroffene/r SuS oder BuB in separatem Zimmer isolieren
- Betreuende Person arbeitet mit Schutzmaske
- FBL informieren
- Kommunikation nach innen und aussen via eGL

5.2 Krankheitssymptome bei einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter

- Schutzmaske anziehen
- FBL informieren
- Kommunikation nach innen und aussen via eGL

Die eGL ist unter der Telefonnummer **041 228 49 01** während 24h erreichbar.

Bei einem bestätigten Corona-Fall am HPZS entscheidet die zuständige Behörde über Massnahmen wie beispielsweise Quarantäne von Personen.

6 Vorgehen bei Quarantäne

- Quarantäne ist durch einen Arzt oder die zuständige Behörde angeordnet.
- Mitarbeitende, welche in Quarantäne müssen, informieren die vorgesetzte Person und die FBL per E-Mail über die Quarantänedauer.
- Die FBL leitet die Information an das Sekretariat weiter.

6.1 Quarantäne nach Reisen in Risikogebiet

Siehe: https://gesundheit.lu.ch/themen/Humanmedizin/Infektionskrankheiten/Informationen_Coronavirus

7 Testung

Das HPZS führt bis auf weiteres keine präventiven (Massen-)Tests durch.

7.1 Schnelltests

Während den Bürozeiten können am Empfang nasale Corona Schnelltests bezogen werden. Die Tests können alleine oder mit Unterstützung im Personalhaus durchgeführt werden.

- Vor jeder Testabnahme bei SuS und BuB ist das Einverständnis der Eltern/Beistände einzuholen.
- Jeder positive Schnelltest ist mit einem PCR Test (Arzt, Testcenter) zu bestätigen.

8 Kinder, Jugendliche & Erwachsene

8.1 besonders gefährdete SuS/BuB

Bei Unsicherheiten wird in Absprache mit den Eltern die Einschätzung des Hausarztes eingeholt.

8.2 Ankunft im Sunnebüel

- BuB/SuS zeigen beim Eintreffen am HPZS sowie am Tag zuvor **keine COVID-19 Symptome** (z.B. Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit mit oder ohne Fieber, Muskelschmerzen)
- Innerhalb des **Haushaltes** zeigte in den **letzten 2 Tagen niemand COVID-19 Symptome**.
- Heim- und Rückreise mit den Eltern:
Die Übergaben finden unter Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln vor dem Wohnhaus statt.

8.3 Anlässe/Ausflüge

Schule

Ausflüge (Wald), ausserschulisches Lernen und Projekte sind unter Einhaltung der Schutzbestimmungen wieder möglich. Die Anfahrt mit dem Auto/Bus ist möglich.

Bis auf Weiteres finden die folgenden klassenübergreifenden Anlässe nicht statt:

- Morgenkreis
- Tanzen K&J
- Meitlicafé
- Kinderträff

Wohnen (BKJ & BE)

Ausflüge im Freien z. B. Spaziergänge sind erlaubt. Die Anfahrt mit dem Auto/Bus ist möglich. Begleitete Einkäufe sind möglich. Restaurantbesuche sind möglich. Die Begleitpersonen sind sich der Verantwortung bewusst, dass bei allen Aktivitäten die Abstandsregeln einzuhalten sind.

Folgende gruppenübergreifende Anlässe können unter Einhaltung der Abstands- und Maskenregelung stattfinden:

- Cafeteria BE
- Jugendtreff
- Stammtisch
- Schwimmclub BE
- Korbball
- Disco BE
- Kino BE
- Gestaltungstag
- Schreibwerkstatt

8.4 Interne Weiterbildungen

Die Planung für das interne Weiterbildungsprogramm wird wieder aufgenommen. Die neuen Daten werden fortlaufend kommuniziert.

Folgende Veranstaltungen finden statt:

- Einführung neue Mitarbeitende
- Spia-Treff
- Interventionsgruppe SchulpraktikantInnen
- Lernenden-Treff
- BerufsbildnerInnen-Treff

9 Schutzmassnahmen Unterricht/Therapie

Auf der [Website der Dienststelle Volksschulbildung](#) finden sich Antworten zu häufigen Fragen rund um den Unterricht.

9.1 Schulreisen, Exkursionen, Sporttage, etc.

Ausflüge (Wald), ausserschulisches Lernen und Projekte sind unter Einhaltung der Schutzbestimmungen wieder möglich.

9.2 Unterrichtspause

Alle SuS (ausgenommen die Basisstufe), die können, tragen eine Maske, auch in der Pause.

9.3 Singen

Singen im Klassenverband ist erlaubt.

9.4 Turnunterricht

Primar- und Sekundarstufe:

Der Sportunterricht findet regulär statt. Auf Kontaktsportarten (Fussball, Basketball, Handball, Unihockey, Kampf- und Tanzsport etc.) ist zu verzichten.

Die benützten Spielgeräte werden nach Gebrauch desinfiziert. Siehe auch [Turnhalle](#)

9.5 Schwimmunterricht Schule

Das Hallenbad ist bis auf weiteres geschlossen.

9.6 Hauswirtschaftsunterricht

Der praktische Hauswirtschaftsunterricht, also die Zubereitung von Essen, ist unter Einhaltung der Hygienemassnahmen zugelassen.

9.7 Schülertransport

Alle SuS, welche können, tragen beim Transport eine Maske. Ergänzend dazu sind mit der Frei Touring Garage folgende Regelungen vereinbart:

- Abstandsregeln:
 - Unter den Schülerinnen und Schülern können und müssen die Abstandsregeln nicht eingehalten werden. Auf das Händeschütteln ist jedoch zu verzichten. Der Abstand vom 1.5 m zu Erwachsenen gilt.
- Hygienemassnahmen/Reinigung:
 - Desinfektionsmittelspray, Tücher zum Abwischen und Handdesinfektionsmittel werden im Bus mitgeführt.
 - Beim Ein- und Ausladen, bzw. vor und nach jedem Körperkontakt zum Schüler muss der Chauffeur seine Hände desinfizieren (Schüler nicht). Dies gilt auch beim Kontakt mit Gepäck und anderen Gegenständen.
 - Reinigung von Oberflächen, Fenstern- und Türgriffen sind regelmässig (mind. einmal täglich) vorzunehmen.
- Masken:
 - Für die Chauffeure gilt eine Maskentragepflicht
 - Reserve-Masken werden im Bus mitgeführt.
- Besonders gefährdete Personen:
 - Für SchülerInnen, die als besonders gefährdet gelten und bei denen der enge Kontakt zu jugendlichen oder erwachsenen Personen nicht vermieden werden kann, wird wo nötig im Bus eine Plexiglas-Schutzwand eingebaut.
 - Chauffeure, die gesundheitlich vorbelastet sind oder das 65. Altersjahr erreicht haben entscheiden in Rücksprache mit der Frei Touring Garage, ob sie weiterhin fahren.

9.8 ICF Gespräche

Von Seiten HPZS sollen wenn möglich nur die Klassenlehrperson und bei den internen SuS die Bezugsperson des Internats teilnehmen. Im Lernbericht wird die Coronazeit gemäss Vorlage der DVS erwähnt.

10 Personelles

Eine aktuelle Übersicht der wichtigsten personalrechtlichen Fragen und Antworten ist auf der [Website der Dienststelle Personal](#) aufgeschaltet.

10.1 Besonders gefährdete Personen

Besonders gefährdete Personen dürfen weiterhin am HPZS arbeiten. Sie sind aber bis auf Weiteres nicht verpflichtet, vor Ort zu arbeiten, wenn sie die Schutzmassnahmen als ungenügend erachten.

Für die Arbeit am HPZS können besonders gefährdete Personen am Empfang FFP2 Masken beziehen. Mitarbeitende machen ihre besondere Gefährdung und ihre Einschätzung einer zu hohen Ansteckungsgefahr schriftlich durch eine persönliche Erklärung bei der vorgesetzten Person geltend.

Als besonders gefährdet gelten schwangere Frauen und Personen, die nicht gegen Covid-19 geimpft sind und insbesondere folgende Erkrankungen aufweisen: Bluthochdruck, Diabetes, Herz-Kreislauf-Erkrankungen, chronische Atemwegserkrankungen, Erkrankungen und Therapien, die das Immunsystem schwächen, Krebs, Adipositas. Massgebend ist Anhang 7 der Verordnung 3 über Massnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus (Covid-19; SR 818.101.24).

Diese Vorgaben gelten nicht, wenn Mitarbeitende mit besonders gefährdeten Personen im gleichen Haushalt leben.

Wenn eine besonders gefährdete Person nicht am HPZS arbeitet, legt die vorgesetzte Person in Absprache mit der besonders gefährdeten Person fest, wie diese ihrer Arbeitsverpflichtung nachkommt. Wenn für besonders gefährdete Personen Gelder aus der Erwerbsersatzversicherung geltend gemacht werden, muss ein ärztliches Attest eingereicht werden.

10.2 Mitarbeitende, welche mit Risikopersonen zusammenleben

Mitarbeitende, welche mit Risikopersonen zusammenleben, können unter Einhaltung der Schutzmassnahmen am HPZS arbeiten.

10.3 Bewerbungsgespräche/Schnuppereinsätze/Zivildiensteinsätze

Vorstellungsgespräche und Schnuppereinsätze im Rahmen des Bewerbungsprozesses können unter Einhaltung der Schutzmassnahmen im gewohnten Umfang stattfinden. Zivildiensteinsätze am HPZS sind möglich.

11 Externe und BesucherInnen

11.1 Besuche bei den SuS und BuB

Im Schulhaus und auf den Wohngruppen sind keine Elternbesuche mehr möglich. Elternbesuche im Besucherzimmer oder draussen sind möglich.

Elterngespräche können unter Einhaltung des Abstandes und mit Schutzmaske in den Sitzungszimmern durchgeführt werden.

11.2 Externe Sitzungsteilnehmende, Supervisionen, Therapeuten, Handwerker

Externe Personen können unter Einhaltung der Hygiene- und Verhaltensregeln zu einer Sitzung eingeladen werden.

Handwerker und Zulieferer können nach Absprache mit dem Leiter Technischer Dienst auf dem HPZS-Areal arbeiten.

Supervisionen und Therapien für interne Personen finden weiterhin statt.

Die Maskenpflicht gilt auch für Externe. Bei Terminen mit externen Personen (Eltern etc.) muss zwingend der 1.5m-Abstand eingehalten werden und gilt zusätzlich während der gesamten Aufenthaltsdauer für alle Beteiligten (siehe Punkt 3.2) eine Maskenpflicht.

11.3 Vermietung

Vermietungen der HPZS-Räumlichkeiten an Externe finden momentan keine statt.

12 Allgemeine Räume

12.1 Cafeteria

Cafeteria inklusive Terrasse/Garten:

Öffnungszeiten

- 09.30 bis 09.45 Uhr → Pause Hauswirtschaft
- 10.10 bis 10.25 Uhr → Pause Schulteam
- 11.45 bis 13.15 Uhr → Mittagsverpflegung (für alle möglich)
- 15.30 bis 15.45 Uhr → Pause Hauswirtschaft

- Die Cafeteria steht ausserhalb der definierten Pausenzeiten für alle offen (Maximal 14 Plätze)
- Für das Mittagessen können zusätzlich der Kontakt und das kleine Sitzungszimmer genutzt werden.

- Die Türe zur Cafeteria bleibt den Tag hindurch offen.
- Der Warteraum vor der Kaffeemaschine wird eingezeichnet.
- Es gibt in der Cafeteria keine Mikrowelle.
- Bei der Kaffeemaschine liegen Einweg-Reinigungstücher auf.

Kaffeepause

- Atelier, Wohngruppe und Verwaltung/eGL machen in den Örtlichkeiten des eigenen Arbeitsbereiches Pause.
- Für die Hauswirtschaft steht die Cafeteria zur Verfügung:
von 09.30 – 09.45 und 15.30 – 15.45 Uhr.
- Dem Schul-Team steht nebst dem Lehrerzimmer die Cafeteria zur Verfügung:
von 10.10 – 10.25 Uhr

Mittagspause

Mitarbeitenden, die sich selber verpflegen, wird empfohlen, in den Örtlichkeiten des eigenen Arbeitsbereiches zu essen: Atelier, Schule, Wohngruppe, Verwaltung.

Mittagessen aus der HPZ-Küche

- Bestellung bis 09.45 Uhr via Ordner in der Cafeteria.
- Salat und Suppe muss ebenfalls vorbestellt werden, wird portioniert.
- Die bestellten Menüs werden durch die Küchen-Crew von 12.00-12.15 Uhr in der Cafeteria geschöpft und ausgegeben.
- Hinter dem Buffet ist der Zutritt nur für MA der HW

Selbstverpflegung

- Mikrowellengeräte stehen weiterhin im Foyer Personalhaus, Verwaltung und Lehrerzimmer zur Verfügung.
- Es kann in den erweiterten Pausenräumen gegessen werden (siehe oben).

12.2 Oase

Die Oase ist für alle offen. Platzzahl: 4 Personen.

12.3 Turnhalle

Die benützten Spielgeräte werden nach Gebrauch desinfiziert. Der Turnunterricht oder sportliche Aktivitäten sollen möglichst draussen und ohne engen, interpersonellen Kontakt stattfinden.

Die Turnhalle kann ausserhalb der Belegungszeiten ebenfalls als Sitzungszimmer genutzt werden (20 Personen). Die im Kalender eingetragenen Turnhallenbelegungen der Schule, Gruppe und des Ateliers gelten.

12.4 Hallenbad

Das Hallenbad ist ab 19.12.20 nicht mehr in Betrieb.

12.5 Areal

Das HPZ-Areal inkl. des Spielplatzes ist für Passanten / Externe wieder geöffnet.

12.6 Verwaltung

BuB/SuS dürfen das Verwaltungsgebäude betreten. Der Kundenempfang ist durch eine Plexiglasscheibe geschützt.

Kopierer: Nach jeder Benutzung des Kopierers wird die Tastatur und die Oberfläche mit einem Einwegtuch durch den/die BenutzerIn gereinigt.

13 Sitzungen

Kann eine Sitzung nicht via TEAMS gemacht werden, so sollen die Teilnehmenden die Hygiene- und Verhaltensregeln konsequent einhalten, was bedeutet, dass genügend grosse Räume gewählt werden sollen, damit die Abstandsregeln eingehalten werden können. Es gilt Maskentragpflicht.

Anleitung "[Einladungs-Link Videokonferenz](#)" (SharePoint > Entwicklung > diverse Anleitungen)

Anleitung "[Teilnahme Videokonferenz Teams](#)" (SharePoint > Entwicklung > diverse Anleitungen)

Die Sitzungsräumlichkeiten sind mit der maximalen Personenzahl an der Tür beschriftet. Der Abstand ist einzuhalten. In jedem Sitzungszimmer ist ein Merkblatt mit den Schutzmassnahmen (Reinigung) aufgelegt.

Der Saal ist unterteilt in Saal gross (15 Plätze) und Saal klein (12 Plätze). Bei der Reservation ist zu vermerken, ob Saal gross oder klein reserviert wird.

Als weitere Sitzungszimmer stehen folgende Räumlichkeiten zur Verfügung:

- Cheminéeeräume mit max. je 7 Plätzen
- Sitzungszimmer gross max. 4 Personen

- Sitzungszimmer klein max. 6 Personen
- Kontakt max. 8 Personen

In allen Sitzungszimmer gelten folgende Schutzmassnahmen:

- Vor Sitzungsantritt werden die Hände gewaschen
- Die Sitzungszimmer werden nach jeder Nutzung durch die BenutzerInnen gereinigt. Verantwortlich für die Durchführung, ist die Person, welche die Sitzung geleitet hat.
- Es werden die Reinigungschecklisten in den Räumen befolgt.

Reinigung Sitzungszimmer:

- Der Raum wird gelüftet
- Alle benutzten Oberflächen mit Desinfektionstuch reinigen
- Türfallen mit Desinfektionstuch reinigen
- Fenster schliessen

14 Bereich Zentrale Dienste

14.1 Küche/Verpflegung

- Der Zutritt in die Küche ist für alle, welche nicht in der Küche arbeiten, untersagt.
- Transport: Da die Platzverhältnisse vor der Küche eng sind, wird das Essen weiterhin vor der Küche abgeholt. SuS und BuB können Essensbotengänge selbständig übernehmen, wenn sie die Abstands- und Hygieneregeln einhalten können.
- Die Küche arbeitet in den regulären Teams.

Gruppen/ Atelier/ Mittagsgruppe

Beim Essen soll darauf geachtet werden, dass die MA das Essen schöpfen. Je nach Grösse der Gruppe findet das Essen gestaffelt oder an verschiedenen Tischen statt.

14.2 Wäscherei

- Der Zutritt in die Wäscherei ist nur im Eingangsbereich erlaubt.
- SuS und BuB können Wäschebotengänge selbständig übernehmen, wenn sie die Abstands- und Hygieneregeln einhalten können.
- Die Wäscherei arbeitet in den regulären Teams

14.3 Technischer Dienst

- Sind Arbeiten auf der Gruppe nötig, wird dies vorgängig telefonisch angemeldet. Kann der Abstand zu BuB/SuS nicht eingehalten werden, müssen die BuB/SuS kurz ins eigene Zimmer.
- Kann bei Arbeiten der Abstand nicht eingehalten werden, sind Hygienemasken zu tragen.

14.4 Reinigung/Desinfektion

Gilt ab 17.08.20

Ort	Was	Häufigkeit	Wer
Wohnhäuser	Handläufe	1x täglich	Technischer Dienst
Wohngruppe BE	Toiletten	tägliche Reinigung	Team Wohngruppe
Wohngruppe BE, ausser Ü18	Toiletten	Zwischenrein. nach Plan	Reinigungs-Team
Wohngruppe BKJ	Toiletten	tägliche Reinigung	Team Wohngruppe
Personalhaus	Handläufe und Türfallen	1x täglich	Reinigungs-Team
Cafeteria, inkl. Terrasse und Nebenraum	Ganzer Raum	1x tägl.	Cafeteria-MA
	Tische/Oberfläche	laufende Reinigung DS-tücher stehen zur Verfügung	Cafeteria-MA NutzerIn
Toiletten Personalhaus	Toiletten PH	1x täglich	Cafeteria-MA
Mittagsgruppe	Toiletten	tägliche Reinigung	Reinigungs-Team
	Ganze Gruppe	laufende Reinigung	Reinigungs-Team
Alle Sitzungszimmer	Siehe Checkliste in den Zimmern	DS-tücher stehen zur Verfügung	NutzerIn
		laufende Reinigung	Reinigungs-Team
Atelier	Toiletten	laufende Reinigung tägliche Kontrolle	Reinigungs-Team Atelier-Team
	Türfallen	Wegfall	Reinigungs-Team
	Arbeitsoberflächen	tägliche Reinigung DS-Tücher stehen zur Verfügung	Atelier-Team
Schulhaus	Handläufe	1x täglich	Technischer Dienst
	Toiletten	laufende Reinigung	Reinigungs-Team
Klassenzimmer & Therapieräume	Oberflächen, Fenster- und Türgriffe, Armaturen	DS-Tücher stehen zur Verfügung	Schulteam
Verwaltung	Toiletten	laufende Reinigung	Reinigungs-Team
	Türfallen	Wegfall	Reinigungs-Team