

## Heilpädagogisches Zentrum Hohenrain

# Vermietungen & Catering



*Während rund 600 Jahren wirkte der christliche Johanniterorden in der Kommende Hohenrain. Zeugnis dieser Zeit sind die imposanten, gut erhaltenen mittelalterlichen Johanniterbauten. In den Räumen des Turmes Roten und der Kommende begann am 3. März 1847 die Entwicklung zum heutigen gut ausgebauten Heilpädagogischen Zentrum Hohenrain.*

*Wir versuchen, die rund 330 hör-, sprach- und lernbehinderten Kinder und Jugendlichen in drei Abteilungen ganzheitlich und mit zeitgemässen Mitteln zu fördern und zu betreuen. Es stehen uns dazu spezialisiertes, gut geschultes Personal und grosszügige Einrichtungen zur Verfügung. Auch die schöne, ruhige Landschaft des Luzerner Seetals unterstützt unsere heilpädagogische Arbeit.*

*In unseren historischen Gebäuden befinden sich einige spezielle Räume, die wir vermieten. Zudem verfügen die Johanniterbauten über eine leistungsfähige Küche, die Ihrem Anlass die spezielle Note verleiht. Zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen. Wir beraten Sie gerne.*

*Die Trägerschaft des HPZ Hohenrain ist der Kanton Luzern.*

**Wir bieten:**

- **Platzangebot für:**
  - Sitzungen: bis 60 Personen**
  - Bankette: 20 bis 150 Personen**
  - Stehapéro: bis 250 Personen bei Schönwetter**
  - Stehapéro: bis 120 Personen bei Schlechtwetter**
- **Schönes Areal mit historischen Bauten**
- **Originelle Kinderspielplätze**
- **Kostenlose Parkplätze**
- **Ideale Spazier- und Wanderwege**
- **Einmalige Lage mit Blick in die Berge**

# Räumlichkeiten

*Ideal für Seminare, Sitzungen, Bankette und Feiern*

*Von geschichtsträchtig bis top modern – bei uns finden Sie das richtige Ambiente für Ihren Anlass. Historische Räume in Kombination mit moderner Architektur und Ausstattung stehen Ihnen zur Verfügung und machen Ihren Event unvergesslich.*

*Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren. Gerne unterbreiten wir Ihnen unser komplettes Angebot und zeigen Ihnen unsere Räumlichkeiten bei einer persönlichen Besichtigung.*

 Heilpädagogisches Zentrum Hohenrain  
Dorfstrasse 19  
6276 Hohenrain  
 Tel. 041 329 46 46  
Fax 041 329 46 14  
E-mail: [info.hpzh@edulu.ch](mailto:info.hpzh@edulu.ch)

*Wir sind Ihnen dankbar, wenn Sie möglichst frühzeitig mit uns Kontakt aufnehmen.*

## Übersicht

| <b>Raum</b>                      | <b>Ideal für...</b>                                | <b>Seite</b> |
|----------------------------------|--|--------------|
| <b>Rittersaal</b>                | <b>Bankette, Firmenessen, Ziviltrauungen, etc.</b> | <b>3</b>     |
| <b>Sitzungs-/Konferenzzimmer</b> | <b>Sitzungen, Konferenzen, Schulungen, etc.</b>    | <b>4/5/6</b> |
| <b>Kirche</b>                    | <b>Trauungen und Taufen</b>                        | <b>7</b>     |
| <b>Höfli</b>                     | <b>Apéros bei Schönwetter</b>                      | <b>8</b>     |
| <b>Foyer</b>                     | <b>Apéros, Vernissagen, etc.</b>                   | <b>9</b>     |
| <b>Aula</b>                      | <b>Konferenzen, Vorträge, etc.</b>                 | <b>10</b>    |
| <b>Johanniter Café</b>           | <b>Essen, Bankette, etc.</b>                       | <b>11</b>    |

## Rittersaal



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Platz</b>       | <i>max. 50 Personen<br/>8 Tische (2.00 m x 0.90 m) / 50 Stühle</i>  |
| <b>Grösse</b>      | <i>9.5 m x 7.5 m (Länge x Breite)</i>   |
| <b>Miete</b>       | <i>Belegung bis 4 Std. Fr. 350. —<br/>Belegung bis 8 Std. Fr. 500. —</i>  |
| <b>Sonstiges</b>   | <i>Office mit Inventar, Geschirrspüler, Kaffeemaschine, Getränk Kühlschrank,<br/>Tellerwärmer<br/>2 Tische für Buffet vor Eingang Rittersaal vorhanden<br/>Die Garderobe befindet sich neben dem Office</i> |
| <b>Bemerkungen</b> | <i>Das Rauchen im Rittersaal und rund um den Turm Roten herum ist zu<br/>unterlassen. Kerzen können angezündet werden (Vorsicht Feueralarm).</i>  |
| <b>Schlüssel</b>   | <i>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den<br/>Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt<br/>werden.</i>                                    |
| <b>Einrichten</b>  | <i>Die Gäste richten den Saal selber ein. Bei einem Anlass am Freitag kann am<br/>Freitag ab 13.30 Uhr eingerichtet werden. Bei einem Anlass am Samstag oder<br/>Sonntag gemäss Abmachung.</i>              |
| <b>Parkplätze</b>  | <i>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</i>  |
| <b>Abfall</b>      | <i>Der Abfall wird durch den Mieter entsorgt (ausgenommen bei Catering durch<br/>das HPZH).</i>   |
| <b>Reinigung</b>   | <i>Der Rittersaal sowie das Office sind besenrein zu hinterlassen.</i>  |

## **Sitzungszimmer Kommende**



**Platz** *ca. 15-20 Personen*

**Miete** *Belegung bis 4 Std. Fr. 75.—  
Belegung bis 8 Std. Fr. 150.—*

**Bemerkungen** *Keine Konsumation, Tafelwasser erlaubt.*

**Schlüssel** *Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.*

**Parkplätze** *Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.*

**Reinigung** *Erfolgt durch das HPZH*

## **Konferenzzimmer Kommende**



|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Platz</b>       | <b>max. 60 Personen</b>  |
| <b>Miete</b>       | <b>Belegung bis 4 Std. Fr. 100.—</b><br><b>Belegung bis 8 Std. Fr. 200.—</b>   |
| <b>Bemerkungen</b> | <b>Keine Konsumation, Tafelwasser erlaubt.</b>   |
| <b>Schlüssel</b>   | <b>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.</b> |
| <b>Parkplätze</b>  | <b>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</b>   |
| <b>Reinigung</b>   | <b>Erfolgt durch das HPZH</b>  |

## **Konferenzzimmer 1906**



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Platz</b>      | <b>ca. 25 Personen</b>   |
| <b>Miete</b>      | <b>pro Anlass Fr. 80. —</b>  |
| <b>Schlüssel</b>  | <b>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.</b> |
| <b>Parkplätze</b> | <b>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</b>   |
| <b>Reinigung</b>  | <b>Erfolgt durch das HPZH</b>  |

## Kirche



|                    |  |                   |
|--------------------|--|-------------------|
| <b>Platz</b>       | <i>ca. 150 Personen</i>  |                   |
| <b>Miete</b>       | <i>Hochzeit</i>  | <i>Fr. 250. —</i> |
|                    | <i>Taufe</i>   | <i>Fr. 100. —</i> |
| <b>Bemerkungen</b> | <i>Die Blumendekoration wird durch den Mieter bestellt und kann auch wieder mitgenommen werden. Der Pfarrer muss selber organisiert werden.</i>                  |                   |
| <b>Schlüssel</b>   | <i>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.</i> |                   |
| <b>Einrichten</b>  | <i>Bitte mit der Sakristanin Beatrice Rüttimann-Theiler absprechen (Tel.: 041 910 61 41).</i>  |                   |
| <b>Parkplätze</b>  | <i>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</i>   |                   |
| <b>Reinigung</b>   | <i>Erfolgt durch das HPZH</i>  |                   |

## Höfli



**Platz** *max. 150 Personen*

**Miete** *pro Anlass* **Fr. 200.—**

**Infrastruktur** *9 Tischgarnituren: 60 cm x 250 m  
15 Stehtische: Ø 85 cm  
250 Gläser*

**Schlüssel** *Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.*

**Einrichten** *Durch den Mieter (ausgenommen bei Catering durch das HPZH).*

**Parkplätze** *Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.*

**Abfall** *Der Abfall wird durch den Mieter entsorgt (ausgenommen bei Catering durch das HPZH).*

## Foyer



|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| <b>Platz</b>         | <i>Bei Stehapéro max. 120 Personen<br/>mit Tischen max. 60 Personen</i>  |   |
| <b>Miete</b>         | <i>Belegung bis 4 Std.</i>   | <i>Fr. 300. —</i>   |
|                      | <i>Belegung bis 8 Std.</i>   | <i>Fr. 400. —</i>   |
|                      | <i>für Pausen</i>  | <i>Fr. 50. — halber Tag, in Verbindung mit Raummiete</i>  |
|                      | <i>für Pausen</i>  | <i>Fr. 100. — ganzer Tag, in Verbindung mit Raummiete</i> |
| <b>Infrastruktur</b> | <i>12 Tische: 150 cm x 75 cm<br/>10 Stehtische: Ø 60 cm<br/>(zusätzliche Tische auf Anfrage/Preis nach Vereinbarung)</i>   |   |
| <b>Schlüssel</b>     | <i>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den<br/>Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt<br/>werden.</i> |   |
| <b>Einrichten</b>    | <i>Die Gäste richten das Foyer selber ein.</i>   |   |
| <b>Parkplätze</b>    | <i>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</i>   |   |
| <b>Abfall</b>        | <i>Der Abfall wird durch den Mieter entsorgt (ausgenommen bei Catering durch<br/>das HPZH).</i>  |   |
| <b>Reinigung</b>     | <i>Das Foyer ist besenrein zu hinterlassen.</i>  |   |

## **Aula**



|                    |  |                  |
|--------------------|--|------------------|
| <b>Platz</b>       | <i>max. 150 Personen</i>   |                  |
| <b>Miete</b>       | <i>Belegung bis 4 Std.</i>   | <i>Fr. 200.—</i> |
|                    | <i>Belegung bis 8 Std.</i>   | <i>Fr. 300.—</i> |
| <b>Bemerkungen</b> | <i>Keine Konsumation erlaubt.</i>  |                  |
| <b>Schlüssel</b>   | <i>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.</i> |                  |
| <b>Einrichten</b>  | <i>Das Einrichten der Bühnenelemente erfolgt durch den Hauswart (Preis auf Anfrage).</i>   |                  |
| <b>Parkplätze</b>  | <i>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</i>   |                  |
| <b>Reinigung</b>   | <i>Erfolgt durch das HPZH</i>  |                  |

## **Johanniter Café**



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Platz</b>      | <i>mit Tischen max. 150 Personen</i>   |
| <b>Miete</b>      | <i>pro Anlass Fr. 350. —</i>   |
| <b>Sonstiges</b>  | <i>keine Kochmöglichkeiten<br/>Besichtigung im Voraus mit der Leiterin Johanniter Café (Terminabsprache mit der zuständigen Person Vermietungen)</i>             |
| <b>Schlüssel</b>  | <i>Der Schlüssel kann am Vortag (vor dem Wochenende am Freitag) während den Schalterzeiten 07.30 – 11.30 / 13.30 – 16.30 Uhr im Sekretariat abgeholt werden.</i> |
| <b>Einrichten</b> | <i>Die ursprüngliche Tischordnung ist vom Mieter wieder herzustellen.</i>  |
| <b>Parkplätze</b> | <i>Kostenlose Parkplätze stehen zur Verfügung.</i>   |
| <b>Reinigung</b>  | <i>Das Café ist besenrein abzugeben.</i>   |
| <b>Abfall</b>     | <i>Der Abfall wird durch den Mieter entsorgt (ausgenommen bei Catering durch das HPZH).</i>  |

## Tarife für die Vermietung von Räumlichkeiten

### Rittersaal (max. 50 Pers.)

Belegung bis 4 Std.

Belegung bis 8 Std.

### Sitzungszimmer Kommende (ca. 15-20 Pers.)

Belegung bis 4 Std.

Belegung bis 8 Std.

### Konferenzzimmer Kommende (max. 60 Pers.)

Belegung bis 4 Std.

Belegung bis 8 Std.

### Konferenzzimmer 1906 (ca. 25 Pers.)

Belegung pro Tag

### Kirche (ca. 150 Pers.)

Hochzeit

Taufe

### Apéro im Höfli/unter den Kastanienbäumen

pro Anlass (inkl. 9 Tischgarnituren, 250 Gläser)

### Foyer (max. 120 Pers. Stehapéro / max. 50 Pers. Bankett)

Belegung bis 4 Std.

Belegung bis 8 Std.

für Pausen, in Verbindung mit einer Raummiete

für Pausen, evtl. Mittagessen, in Verbindung mit einer Raummiete

### Für Hochzeiten:

Schönwettervariante siehe Preis Apéro im Höfli

Schlechtwettervariante siehe Preis im Apéro im Foyer

### Ziviltrauungen

Ziviltrauung im Rittersaal (bis max. 50 Personen)

Mit Steh-Apéro im Höfli oder im Foyer bis max. 2 Std.

### Aula (max. 150 Personen)

Belegung bis 4 Std.

Belegung bis 8 Std.

### Johanniter Café (max. 150 Personen)

Benützung

| Preise inkl. Nebenkosten |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Fr.                      | 350.—             |
| Fr.                      | 500.—             |
| Fr.                      | 75.—              |
| Fr.                      | 150.—             |
| Fr.                      | 100.—             |
| Fr.                      | 200.—             |
| Fr.                      | 80.—              |
| Fr.                      | 250.—             |
| Fr.                      | 100.—             |
| Fr.                      | 200.—             |
| Fr.                      | 300.—             |
| Fr.                      | 400.—             |
| Fr.                      | 50. — halber Tag  |
| Fr.                      | 100. — ganzer Tag |
| Fr.                      | 350.— pauschal    |
| Fr.                      | 200.—             |
| Fr.                      | 300.—             |
| Fr.                      | 350.—             |

Die Reservationsgebühr von Fr. 70. — muss im Voraus bezahlt werden