
Stellenbeschreibung Praktikantinnen und Praktikanten

1 Vorgesetzte Stellen

- Klassenlehrperson (direkte und fachliche Vorgesetzte / Vorgesetzter)
- Schulleitung (personell, administrative Vorgesetzte / Vorgesetzter)

2 Ziel der Stelle

- Unterstützung der Lehrperson im Unterricht und Mithilfe bei der Betreuung und Pflege der einzelnen Schülerinnen und Schüler
- Möglichkeit, berufsspezifische Erfahrungen zu machen zur Abklärung der Eignung für einen Beruf im heilpädagogischen oder pädagogischen Bereich

3 Anforderungen

- Mindestalter 18 Jahre
- Bereitschaft, sich für ein Schuljahr zu verpflichten
- Persönliche und soziale Kompetenz, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Motivation, Flexibilität und Lernfähigkeit

4 Aufgaben

- Mitarbeit bei der individuellen Förderung, Schulung, Erziehung, Betreuung und Pflege der einzelnen Schülerinnen und Schüler
- Mitarbeit bei der Umsetzung der geplanten Schul- und Fördermassnahmen im Schulalltag
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Schulwoche, des Schultages und der einzelnen Lektionen
- Mitarbeit bei der Gestaltung einer angenehmen Schulzimmeratmosphäre
- Mitarbeit bei den im Schulbereich nötigen pflegerischen und medizinischen Massnahmen (Hygiene, Medikamente, Gesundheit)
- Pausenaufsicht
- Begleitung bei der Schulverlegung und bei Ausflügen
- Begleitung bei ausserschulischen Anlässen (z.B. Konzert-, Theater- oder Kinobesuch)
- Zusammenarbeit mit Lehrpersonen und Therapeutinnen / Therapeuten
- Engagement und Mitarbeit für die Schule als Ganzes (Zusammenarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Anlässe)
- Teilnahme an interner Weiterbildung (nach Absprache mit der Schulleitung)
- Betreuung der Kinder und Jugendlichen beim Mittagessen und in der Mittagspause

- Übernahmen einzelner Kinder zur Förderung oder Aufsicht (nach Anleitung der Klassenlehrperson)
- Teilnahme an den Sitzungen für Klassenassistentinnen und den Klassenteamsitzungen (von den Klassenlehrperson einberufen)

5 Rechte

- Mitsprache bei der Organisation und Gestaltung des Schulalltages
- Fachliche Unterstützung und Einführung durch die Lehrperson und die Schulleitung
- Fachliche Anleitung
- Teilnahme an Weiterbildung
- Teilnahme an Sitzungen in Absprache mit der Lehrperson bzw. Schulleitung
- Die Praktikantin / der Praktikant erhält beim Austritt ein Arbeitszeugnis
- Sie / Er kann von der Schulleitung jederzeit ein Zwischenzeugnis verlangen

6 Entlöhnung

- Die Entlöhnung erfolgt nach den Vorgaben des Amtes für Volksschulbildung des Kantons Luzern.

7 Schweigepflicht

- Die Praktikantin / der Praktikant untersteht der beruflichen Schweigepflicht.

10. März 2016, HPS Luzern