

**Dienststelle Volksschulbildung**

**Stellenbesetzung  
Checkliste für Schulleitungen und Schulbehörden**

Diese Checkliste ist von der Begleitgruppe „Rekrutierung von Lehrpersonen“ zusammengestellt worden. Die Begleitgruppe ist aufgrund der schwierigen Stellenbesetzung anfangs 2010 gegründet worden, besteht aus je einem Schulleitungsmitglied aus jedem Amt des Kantons Luzern und wird von Sibylle Reinhard, Beauftragte Personalfragen Lehrpersonen, Dienststelle Volksschulbildung, geleitet. Die Liste soll Schulleitende und Schulbehörden dabei unterstützen, bei der Rekrutierung rechtzeitig die notwendigen Schritte in die Wege zu leiten, damit offene Stellen für das folgende Schuljahr trotz Lehrpersonenmangel möglichst reibungslos besetzt werden können. Die Liste kann nach Bedarf individuell angepasst und ergänzt werden.

**Vorarbeiten**

	<b>Wer wird aktiv?</b>	<b>Stand Erledigung</b>
Zuständigkeiten und Vorgehen bei Stellenbesetzung auf neusten Stand bringen (Professionalisierung)		
Vorbereitung Mustervorlagen Stelleninserat und Attraktivität der Vorlagen überprüfen		

**Massnahmen ab Dezember/Januar**

	<b>Wer wird aktiv?</b>	<b>Stand Erledigung</b>
Abklärung Austritte <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pensionierung</li> <li>- Krankheit/Unfall</li> <li>- Pensenreduktionen</li> <li>- Kündigungen</li> <li>- Mögliche Kündigungen</li> </ul>		
Abklärung, ob im nächsten Schuljahr zusätzliche Stellen/Lektionen nötig sind		
Abklärung, ob LP Arbeitspensen erhöhen möchten/können		
LP zu Stellenrotationen anregen (z.B. Stufen-/Schulhauswechsel oder Pensenwechsel), ev. mit unterstützter Weiterbildung		
Stellvertreter/-innen und Praktikanten/-innen zu Stellenbewerbungen oder Übernahme von Stellen oder Teilpensen motivieren		
Berufseinstieg für neue LP schulintern gut planen (z.B. Mentorate organisieren)		

## Massnahmen Januar bis März

	Wer wird aktiv?	Stand Erledigung
Stellen ausschreiben intern		
Stellen ausschreiben auf Stellenportal Dienststelle Personal		
regelmässige Überprüfung/Aktualisierung der Ausschreibungen (z.B. Datum Ende Bewerbungsfrist)		
Stundenplan so gestalten, dass Teilpensen möglich und zeitlich attraktiv zusammengesetzt sind		
Stellen über andere Kanäle ausschreiben <ul style="list-style-type: none"> <li>- zebis (kostenpflichtig)</li> <li>- PHZ (<a href="mailto:praxisorganisation@luzern.phz.ch">praxisorganisation@luzern.phz.ch</a>)</li> <li>- für Fachpersonen SD über Fachportale z.B. Schulsozialarbeitende: <a href="http://www.sozialinfo.ch">www.sozialinfo.ch</a></li> <li>- Regionalzeitungen</li> <li>- Zeitungen angrenzende Kantone</li> </ul>		

## Massnahmen ab April

	Wer wird aktiv?	Stand Erledigung
LP mit Teilpensen zu Übernahme grösserer Pensen motivieren		
Ältere LP zum längeren Arbeiten motivieren, z.B. mit Teilpensionierung		
Stellenausschreibungen mit bisher kleinem Echo attraktiver gestalten z.B. Stundenplangestaltung, Fächerangebot, unterstützte Weiterbildungsmöglichkeit, Teamteaching		
In andere Berufe abgesprungene LP und Wiedereinsteiger/-innen zur Rückkehr motivieren		
Nachfrage nach Stellenbewerbenden bei RAV Treffpunkt Arbeit		

## Massnahmen im Bereich Rekrutierung Stellvertretungen

	Wer wird aktiv?	Stand Erledigung
Stelleninserate an die Stellenwand der PHZ senden (praxisorganisation@luzern.phz.ch)		
Stellvertretungsliste auf <a href="http://www.stellvertretungen.ch">www.stellvertretungen.ch</a> , <a href="http://vikariate.ch">vikariate.ch</a> oder <a href="http://zebis.ch">zebis.ch</a> konsultieren und diese LP direkt anfragen (dazu braucht es bei zebis ein Abo).		
interessierte Lehrpersonen/Quereinsteiger bei Anfragen auf Stellenplattform hinweisen und zu Stv. animieren		
Stellvertretungspensen aufteilen auf Lehrpersonen des Teams, pens. und ehemalige LP anfragen		
benachbarte Schulen helfen sich gegenseitig aus mit LP und Stellvertretungslisten		
jede Schule/Region führt eigene Stellvertretungsliste		
bei Studienjahrsabschluss: PHZ-Abgänger zu Stellvertretungsübernahme motivieren		
bei DVS nachfragen (Sibylle Reinhard, Beauftragte Personalfragen)		

Dezember 2010/November 2011sr