Schulpool: AuftragVerantwortliche/r Berufswahl

**Name:**

**Vorname**:

**Schuljahr:** 20  /

**Mögliche Aufgaben**

* Sie weisen auf die Stationen des Berufswahlfahrplans hin und koordinieren die Abläufe.
* Sie sind direkte Ansprechpartner für die Akteure im Rahmen des Berufsfindungsprozesses.
* Sie stellen den Prozess „startklar“ im Schulhaus sicher.
* Sie stellen den Prozess im Übertrittsverfahren sicher.
* Sie nehmen die Rolle eines Mentors, einer Mentorin in Fragen des Berufswahlunterrichts wahr (z.B. für Junglehrpersonen).
* Sie pflegen den Kontakt zur Wirtschaft im Zusammenhang mit der Berufsfindung.
* Sie planen klassenübergreifende Aktivitäten im Rahmen der Berufswahl.
* Sie nehmen an Weiterbildungsveranstaltungen teil.

**Abschluss**

Periodische Orientierung an die Schulleitung:

Daten der Orientierung:      ,      ,

**Bemerkungen**

Persönliche Weiterbildung:       Halbtage

Finanzielle Mittel:       Fr. gemäss Budget

**Aufwand / Entschädigung**

[ ]  Aufwand:      Lektionen pro Woche, entspricht total      Arbeitsstunden

 Die aufgewendete Arbeitszeit ist zu erfassen.

[ ]  Entschädigung:

 Einmalige Auszahlung im Monat       20

Datum:

Die Schulleitung: Der/Die Verantwortliche:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_