



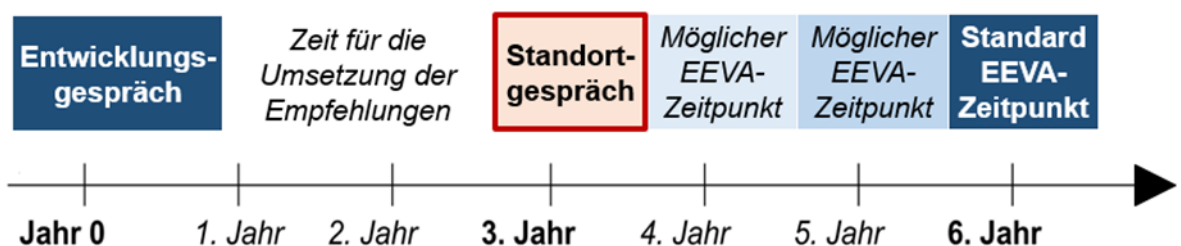
## Standortgespräch

### Information für Bildungskommission und Schulleitung

Basierend auf den Ergebnissen der externen Evaluation werden anlässlich des Entwicklungsgesprächs mindestens zwei Ziele für die künftige Entwicklung der evaluierten Schule festgelegt, die spätestens bis zum Standortgespräch realisiert werden sollen.

Anlässlich des Standortgesprächs zeigt die Schule am Beispiel der Umsetzung der Entwicklungsziele auf, dass sie über eine **funktionierende Schulentwicklung inkl. Controlling** (Steuerung einschliesslich Kontrolle) verfügt, die auf den **Phasen des Qualitätskreislaufs** basiert. Ein wirksames Controlling setzt aussagekräftige und zweckdienliche Steuerungsinformationen voraus. Die Schulführung legt am Standortgespräch nachvollziehbar dar, dass die Zielerreichung datengestützt überprüft ist und deren Ergebnisse dokumentiert sind.

Zwischen Entwicklungsgespräch und Standortgespräch finden zielgerichtete Entwicklungsschritte zur Erreichung der entsprechenden Entwicklungsziele statt. Für diese Prozesse kann die Schule eine Beratung durch die Schulentwicklung bzw. Schulberatung der Abteilung Schulentzerstützung der Dienststelle Volksschulbildung zuziehen. Bei Fragen rund um den Einsatz von Methoden, Instrumenten und Prozessen des Qualitätsmanagements kann die Bildungsplanung der Dienststelle Volksschulbildung kontaktiert werden (z.B. Leistungsauftrag, interne Evaluation, Feedback). Allfällige Abweichungen von den definierten Zielen sind nachvollziehbar zu begründen.



## Funktionierender Qualitätskreislauf (vgl. Broschüre [„Qualitätsmanagement der Volksschulen“](#))

<b>Planen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Konkrete, überprüfbare Ziele inkl. Indikatoren, Messgrößen, Massnahmen, Verantwortlichkeiten, Meilensteine und Endtermine festlegen.</li><li>– Bereits während der Planungsphase die Form der Überprüfung (Evaluation) mitdenken.</li></ul>
<b>Umsetzen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Umsetzung der Massnahmen basierend auf angemessener Anwendung der Grundsätze des Projektmanagements.</li></ul>
<b>Überprüfen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Datengestützter Ergebnismachweis, wo möglich und sinnvoll mittels interner Evaluation (<a href="#">Interne Evaluation</a>) Grundlage für den datengestützten Ergebnismachweis sind überprüfbar formulierte Entwicklungsziele, zugehörige Teilziele, Indikatoren und Messgrößen.</li><li>– Angemessene Dokumentation der Ergebnisse (eigentliche Prozessdokumentation sekundär).</li></ul>
<b>Verbessern</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Aus den Ergebnissen der Beurteilung der Zielerreichung werden Konsequenzen abgeleitet, priorisiert und in die nächste Planung integriert.</li></ul>

### Beurteilungskriterien der Schulaufsicht für die Zielerreichung

#### *Zielklarheit und Überprüfbarkeit*

Die Entwicklungsziele sind im Leistungsauftrag mittels Teil- bzw. Zwischenzielen, Indikatoren und Messgrößen so konkretisiert, dass eine aussagekräftige Überprüfung der Zielerreichung möglich ist.

- Das Entwicklungsziel beschreibt das übergeordnete Ziel, welches einen Bezug zur Strategie der Schule aufweist. Weiter sind meist Teil- bzw. Zwischenziele formuliert, die eine Konkretisierung und Präzisierung darstellen.
- Ziele sind so zu formulieren, dass sie angeben, was innerhalb des definierten Zeitraumes erreicht werden soll. Sie beschreiben also den angestrebten Endzustand.
- Indikatoren sind beobachtbare oder datengestützt überprüfbare Anzeichen, mit deren Hilfe die Zielerreichung erkannt werden kann. Sie weisen einen eindeutigen Bezug zum Entwicklungsziel auf und berücksichtigen alle Aspekte desselben. Die Indikatoren sollen nicht als Handlungen oder Massnahmen formuliert werden.
- Messgrößen geben den angestrebten Grad der Zielerreichung an. Sie erlauben eine Beurteilung darüber, inwieweit das Ziel bzw. ein einzelner Indikator erreicht wurde.
- Massnahmen sind Handlungsschritte auf dem Weg zur Zielerreichung. Sie beschreiben, was getan werden muss, um das gesetzte Ziel zu erreichen.

#### *Passung der Ziele*

Die Entwicklungsziele sind in der Zielhierarchie von strategischen und operativen Zielen passend eingebunden und die Umsetzung ist in der Mehrjahresplanung ersichtlich. Der Zusammenhang zwischen den strategischen Zielen im Bereich Bildung, den Entwicklungszielen sowie deren Konkretisierung als Teilziele muss ersichtlich sein. Die Mehrjahresplanung gibt Auskunft über die zeitliche Umsetzung (inkl. Meilensteinen) und die Koordination.

#### *Überprüfung und Belege der Zielerreichung*

Gegen Ende des im Entwicklungsziel festgelegten Zeitraumes gibt sich die Schule datengestützt Rechenschaft über den Stand der Zielerreichung. Die Erreichung der Entwicklungsziele muss für Aussenstehende nachvollziehbar und aussagekräftig belegt sein.

## Anforderungen an den Ergebnismnachweis

Vier Monate vor dem Standortgespräch tritt die Schulaufsicht in Kontakt mit der Schule und legt einen Zeitpunkt zur Einreichung des Ergebnismnachweises fest. Der Ergebnismnachweis beinhaltet folgende Unterlagen (vgl. Checkliste Ergebnismnachweis):

- Aktueller Leistungsauftrag und Mehrjahresplanung
- Erkenntnisse aus den datengestützten internen Evaluationen, basierend auf den definierten Indikatoren und Messgrössen
- Erarbeitete Dokumente, die im Zusammenhang mit den Entwicklungszielen stehen (z.B. Konzepte, Regelungen, Verbindlichkeiten)
- Abgeleitete Konsequenzen aus der Überprüfung und Massnahmen zur Weiterentwicklung
- Begründete Beurteilung der Zielerreichung aus Sicht der Schule

Nicht relevant für die Schulaufsicht sind Prozessbeschreibungen wie Einladungen zu Weiterbildungen oder Präsentationen an Weiterbildungen, sondern ausschliesslich Dokumente, welche Ergebnisse aufzeigen.

## Ablauf des Standortgesprächs

Nach Eingang des Ergebnismnachweises nimmt die Schulaufsicht die Beurteilung vor und vereinbart mit den Teilnehmenden einen Termin für das Standortgespräch. Am Standortgespräch erhält die Schule eine Rückmeldung zur Qualität der geleisteten Entwicklungsschritte sowie zur Qualität des Ergebnismnachweises. Der Stand der Zielerreichung ist transparent sowie nachvollziehbar beurteilt und allfällige Differenzen sind besprochen.

## Teilnehmende

### Schule

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Schulleitung der Schuleinheit</li><li>– evtl. Rektorat/übergeordnete Schulleitung</li><li>– Mitglied der BK</li></ul> | Die Schule bestimmt ihre Teilnehmer/innen des Standortgesprächs selber (max. 5 Personen). |
|---|---|

### Dienststelle Volksschulbildung

- |   |  |
|---|--|
| Mitarbeitende der Abteilung Schulaufsicht | <ul style="list-style-type: none"><li>– Gesprächsmoderation</li><li>– Beurteilung der Zielerreichung</li><li>– Definieren allfälliger weiterer Massnahmen</li><li>– Entscheid Zeitpunkt nächste externe Evaluation</li></ul> |
|---|--|

---

Evaluationsleitung	Die Evaluationsleitung nimmt in begründeten Fällen am Standortgespräch teil.
--------------------	--

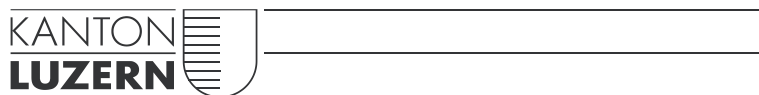
---

Allenfalls beschlossene Folgemaassnahmen sind festgelegt und der Zeitpunkt der nächsten externen Evaluation ist vereinbart. Gegebenenfalls sind die Einhaltung missachteter kantonaler Vorgaben, der Umgang mit Aufsichtsanzeigen und Beschwerden sowie der Bearbeitungsstand darzulegen (falls nicht schon im Vorfeld geschehen).

## Nach dem Standortgespräch

Die Schulaufsicht stellt der Schule eine Zusammenfassung der Gesprächsergebnisse und allenfalls beschlossene weitere Massnahmen sowie deren Terminierung schriftlich zu. Weiter wird der Schule im Schreiben der vereinbarte Evaluationszeitpunkt bestätigt.

Die Schule erhält einen Feedbackbogen für Rückmeldungen zum Verfahren und Gespräch. Die Ergebnisse dienen der Schulaufsicht zur Weiterentwicklung des Verfahrens rund um das Standortgespräch.



Bildungs- und Kulturdepartement  
**Dienststelle Volksschulbildung**  
**Abteilung Schulaufsicht**  
Kellerstrasse 10  
6002 Luzern

Telefon 041 228 52 80  
[www.volksschulbildung.lu.ch](http://www.volksschulbildung.lu.ch)

Luzern, November 2021