

Luzern, 28. August 2023

Ablauf und Anmeldeprocedere Klasse für Auszeit und Übertritt der Stiftung Dreipunkt

Hilfestellung für Schulleitungen der Sekundarschulen der Stadt Luzern

Variante 1 – Auszeit kurzfristig, mit Rückführung in die Regelklasse

1. Die **Schulleitung** ist gemäss Stufenmodell in der **Fallführung** und die schulhausinternen Massnahmen der Regelschule sind ausgeschöpft. **Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, Lernende und die Fachpersonen der Schulunterstützung (SPD, SSA) sind beteiligt** und Variante 1 wird als sinnvolle Möglichkeit für die aktuelle Situation gesehen.
2. **Kontaktaufnahme der Schulleitung** per Telefon oder E-Mail **mit der Stiftung Dreipunkt** und Austausch über die aktuelle Situation der/des Lernenden. Durchführungsort und Datum des Orientierungsgesprächs werden provisorisch festgelegt.
3. **Schulleitung terminiert das Orientierungsgespräch** samt Örtlichkeiten und Einladung aller Personen, welche am Orientierungsgespräch dabei sein sollten (Erziehungsberechtigte, Lernende/r, Klassenlehrperson oder IF-Lp, ev. weitere involvierte Fachpersonen – inklusive **Dolmetscher**, wo notwendig (Lernende dürfen nicht als Dolmetscher fungieren!))
4. **Orientierungsgespräch** mit Erziehungsberechtigten, Lernenden, Lehrpersonen und ev. weiteren Fachpersonen. Die Gesprächsleitung übernimmt die Fachperson der Stiftung Dreipunkt Die Schulleitung nimmt möglichst selber auch am Orientierungsgespräch teil. Ist die Klasse für Auszeit eine Option und stimmen Lernende und Eltern zu, erfolgt eine Schnupperzeit.
5. Die **Schnupperzeit** wird ausgewertet vom Lernenden mit einer Fachperson der Stiftung Dreipunkt. Für eine Aufnahme braucht es das **OK der Lernenden, der Erziehungsberechtigten und der Stiftung Dreipunkt**.
6. Stiftung Dreipunkt informiert die Schulleitung und die Bereichsleitung Schulunterstützung über das Ergebnis.
7. Bei positivem Entscheid seitens Dreipunkt bereitet die Schulleitung die **Anmeldung** vor. Dies beinhaltet auch die **Einholung** einer kurzen, schriftlichen **Stellungnahme** der beteiligten **Fachpersonen der Schulunterstützung**, die im Anmeldebogen mit den **bisher getroffenen Massnahmen** aufgeführt werden soll.
8. Die **Schulleitung** sendet das ausgefüllte **Anmeldeformular Variante 1 an die Stiftung Dreipunkt** und **kommuniziert die Aufnahme an alle Beteiligten**.
9. Die Zeit bis zum Eintritt in die Klasse für Auszeit und Übertritt ist schulintern zu besprechen und zu planen.